



# SLUŽBENI GLASNIK

## SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXV

SPLIT, 17. listopada 2018.

BROJ 155

### SADRŽAJ

#### ŽUPAN

**680.** Odluka o osnivanju i imenovanju Projektnog tima za koordinaciju i provedbu projektnih aktivnosti EU projekta READINESS ..... 1

#### ŽUPAN

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 17. listopada 2018., donio je

#### O D L U K U

**o osnivanju i imenovanju Projektnog tima za koordinaciju i provedbu projektnih aktivnosti EU projekta "READINESS"**

##### Članak 1.

Za potrebe koordinacije i provedbenih projektnih aktivnosti EU projekta „READINESS“ uspostavljaju se uži i širi projektni tim koje čine zaposlenici Županije. Uži projektni tim sudjeluje u izravnim provedbenim aktivnostima projekta tijekom ukupnog trajanja projekta, a plaće članova užeg projektnog tima dijelom se financiraju iz proračuna projekta. Širi projektni tim sudjeluje kao stručna pomoć iz specifičnih područja provedbe projekta, a plaće članova šireg projektnog tima se ne financiraju iz proračuna projekta. Širi projektni tim može sudjelovati u aktivnostima vezanim za realizaciju projekta a sastajat će se periodično sukladno potrebama proizašlim iz projekta i utvrđene dinamike provedbe istog. Poslovi i radni zadaci obavljat će se sukladno nalogu voditeljice projekta.

##### Članak 2.

U uži projektni tim se imenuju sljedeći članovi:

1. Anđelka Vuković, pomoćnica pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za voditeljicu projekta
2. Damir Gabrić, pročelnik Upravnog odjela zajedničkih poslova, za koordinatora projekta
3. Mate Franetović, savjetnik Upravnog odjela zajedničkih poslova, za komunikacijskog koordinatora
4. Anton Hrgović, viši stručni suradnik za EU fondove i praćenje rada T.D. Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za financijskog koordinatora
5. Ognjen Čavar, referent za EU fondove i praćenje rada T.D. Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za administrativnog koordinatora

##### Članak 3.

Anđelka Vuković imenuje se voditeljicom projekta „READINESS“ od početka provedbe projekta, odnosno od 01.01.2018. godine. Ovlašćuje se predstavljati Županiju u Upravnom odboru projekta, te se zadužuje za upravljanje projektom, komunikaciju s nositeljem projekta, komunikaciju s ostalim partnerima te korisnicima projekta, obavljanje organizacijskih, financijskih i drugih poslova u svim projektnim aktivnostima te sudjelovanje

na transnacionalnim aktivnostima. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Damir Gabrić imenuje se koordinatorom projekta „READINESS“ od početka provedbe projekta, odnosno od 01.01.2018. Zadužuje za koordinaciju rada projektnog tima te obavljanje administrativnih, organizacijskih, financijskih i drugih potrebnih poslova vezanih za pravodobnu i efikasnu realizaciju projekta te sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Mate Franetović imenuje se komunikacijskim koordinatorom projekta „READINESS“ od 01.01.2018. godine. Zadužuje se za komunikaciju s nositeljem projekta, komunikaciju s ostalim partnerima te korisnicima projekta, sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima te obavljanje drugih potrebnih poslova vezanih za pravodobnu i efikasnu realizaciju projekta. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Anton Hrgović imenuje se financijskim koordinatorom projekta „READINESS“ od 01.11.2016. godine. Zadužuje se za pripremanje izvještaja, za realizaciju aktivnosti sukladno terminskom planu i proračunu, sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima te obavljanje drugih potrebnih poslova vezanih za pravodobnu i efikasnu realizaciju projekta. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Ognjen Čavar imenuje se administrativnim koordinatorom projektnog tima projekta „READINESS“ od 01.01.2018. godine. Zadužuje se za sudjelovanje u pripremi izvještaja, sudjelovanje u obavljanju administrativnih, financijskih i drugih poslova, sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima, te obavljanje ostalih poslova za potrebe realizacije projekta. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

#### Članak 4.

U širi projektni tim se imenuju sljedeći članovi:

1. Anđelko Katavić, pročelnik Upravnog odjela uza gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu
2. Tomislav Opačak, zamjenik pročelnika Upravnog odjela uza gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu
3. Jelena Tokić, pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za financije, član
4. Jasminka Todorić, viša stručna suradnica za izvršenje proračuna, Upravni odjel za financije, član
5. Damir Brčić, zamjenik pročelnika, Upravni odjel za zajedničke poslove, član

#### Članak 5.

Sukladno potrebama provedbe projekta, nastali troškovi smještaja, putovanja i drugi troškovi koji se smatraju opravdanim u okviru projekta za osobe navedene u ovom Rješenju pravdat će se iz proračuna projekta. Projekt će se provoditi prema Planu rada projekta „READINESS“ odobrenom od strane Središnjeg upravljačkog tijela za INTRREG Italija- Hrvatska.

#### Članak 6

Zadaća Projektnog tima je koordiniranje, redovito praćenje izvršavanja aktivnosti vezano za realizaciju Projekta „iz članka 1. ove Odluke“ te predlaganje mjera Županu, ukoliko Projektni tim procjeni kako je isto neophodno.

Obvezuje se Projektni tim redovito izvještavati Župana i pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU projekte i poljoprivredu, o stanju projekta.

#### Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu zadužuje se za praćenje svih aktivnosti u provedbi projekta, te za obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Projektni tim.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 303-01/18-01/01  
URBROJ:2181/1-02-18-17  
Split, 17. listopada 2018.

**ŽUPAN**  
**Blaženko Boban, v.r.**

-----