

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), članka 2. Programa ulaganja Upravnog odjela za turizam i pomorstvo na području Splitsko-dalmatinske županije za 2019. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 177/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 20. ožujka 2019., donio je

**P R O G R A M**  
**sufinanciranja projekata na pomorskom dobru na području**  
**Splitsko-dalmatinske županije za 2019. godinu**

**DIO PRVI**  
**UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Programom sufinanciranja projekata na pomorskom dobru na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Program) definiraju se projekti, aktivnosti i postupak dodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije u cilju jačanja konkurentnosti Splitsko-dalmatinske županije kroz razvoj obalne i morske infrastrukture te time i jačanja turističke i gospodarske resursne osnove.
- (2) Korisnici sredstava su jedinice lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije.
- (3) Temeljem ovog Programa, jedan prijavitelj može prijaviti maksimalno dva projekta.

**Članak 2.**

Splitsko-dalmatinska županija će bespovratna financijska sredstva dodjeljivati za sufinanciranje sljedećih projekata:

- **razvoj javne infrastrukture na pomorskom dobru** (Pomorsko dobro čine unutarnje morske vode i teritorijalno more, njihovo dno i podzemlje te dio kopna koji je po svojoj prirodi namijenjen općoj upotrebi ili je proglašen takvim, kao i sve što je s tim dijelom kopna trajno spojeno na površini ili ispod nje. Dijelom kopna smatra se: morska obala, luke, nasipi, sprudovi, hridi, grebeni, plaže, ušća rijeka koje se izljevaju u more, kanali spojeni s morem te u moru i morskom podzemlju živa i neživa prirodna bogatstva. Javnu infrastrukturu predstavlja održavanje i izgradnja šetnica, zidića, plaža, pera, valobrana, zaštite obalnog stanovništva i obale od poplava i podizanja razine mora temeljem klimatskih promjena i druge slične infrastrukture u općoj uporabi koja je na pomorskom dobru ili koja po svojoj prirodi ili namjeni služi korištenju pomorskog dobra, a posebno one koja proizlazi iz potrebe jedinice lokalne samouprave za redovnim održavanjem pomorskog dobra. **Pod javnu infrastrukturu na pomorskom dobru u smislu ovog Programa ne ulaze luke otvorene za javni promet**

- **sanaciju pomorskog dobra izvan luka i izradu prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba** (odnosi se na oštećenja nastala uslijed izvanrednih događaja, podloge za utvrđivanje granice pomorskog dobra, elaborati za provedbu granice pomorskog dobra i sl.)
- **prostorno-plansku i projektnu dokumentaciju za projekte na pomorskom dobru ili**
- **ostale razvojne projekte kojima se unaprjeđuje pomorsko dobro i povećava turistička i gospodarska resursna osnova, a koji doprinose razvoju konkurentnosti Splitsko - dalmatinske županije** (luke posebne namjene – sportske luke, komunalna infrastruktura za kapitalne projekte, izgradnja sidrišta, vaterpolo igrališta, postavljanje pontona, zaštita kulturne baštine i sl., a koji isključivo služe za povećanje turističke i gospodarske ponude na području jedinice lokalne samouprave).

### **Članak 3.**

(1) Bespovratna sredstva odobravat će se za sufinanciranje sljedećih aktivnosti:

- **tehničku projektnu dokumentaciju** (idejni/glavni/izvedbeni projekt, troškovnik, aktivnosti vezane za ishođenje lokacijske, odnosno građevinske dozvole sukladno Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18) i Zakonu o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13 i 20/17), odnosno primjenom Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 112/17 i 34/2018)
- **studiju za realizaciju pojedinih/konkretnih projekata** (studija zaštite okoliša, predstudija i studija isplativosti ulaganja i dr.)
- **urbanistički plan uređenja** obalnog područja, urbanistički koncept uređenja i razvoja obalnog pojasa, studije potrebne za izradu prostorno-planske dokumentacije sukladno Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18) i ostalim provedbenim aktima
- **pripremu natječajne dokumentacije** koja nedostaje investicijskom projektu javne infrastrukture na pomorskom dobru, a neophodna je za kandidiranje projekata za korištenje sredstava iz strukturnih fondova Europske unije i nacionalnih fondova (Fond za razvoj turizma, Fond za zaštitu okoliša, Fond Ministarstva mora, prometa i infrastrukture i sl.)
- **financiranje preostalog dijela sufinanciranja** u slučaju pozitivne odluke o odobrenju sredstava fondova Europske unije i nacionalnih fondova
- **izrada geodetskih elaborata za utvrđivanje prijedloga i za evidentiranje granica pomorskog dobra ili**
- **izgradnju, dogradnju, sanaciju, rekonstrukciju ili adaptaciju, nadohranu, uređenje i opremanje na pomorskom dobru.**

## **DIO DRUGI PROVEDBA JAVNOG POZIVA**

### **Članak 4.**

- (1) Bespovratna sredstva za sufinanciranje projekata na pomorskom dobru dodjeljivat će se temeljem Javnog poziva i primjenom kriterija utvrđenih ovim Programom.
- (2) Župan Splitsko-dalmatinske županije odlučuje o raspisivanju i objavi Javnog poziva za podnošenje prijava za sufinanciranje projekata na pomorskom dobru temeljem Programa (u daljnjem tekstu: Javni poziv).
- (3) Javni poziv objavljuje se na službenoj web-stranici Splitsko-dalmatinske županije ([www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr)), a obavijest o objavi Javnog poziva šalje se putem pošte s povratnicom na znanje svim jedinicama lokalne samouprave.

- (4) Obavijest o objavi Javnog poziva sadrži predmet poziva, podatak o tome gdje se Javni poziv i Program objavljuju, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke.
- (5) U Javnom pozivu objavljuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava te popis dokumentacije koja se prilaže uz Obrazac prijave.

### **Članak 5.**

Župan osniva i imenuje Povjerenstvo za odabir projekata iz Programa sufinanciranja projekata na pomorskom dobru na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), u sastavu:

1. zamjenik župana – predsjednik,
2. predstavnik Upravnog odjela za turizam i pomorstvo – član,
3. predstavnik Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije – član.

### **Članak 6.**

(1) Prijava na Javni poziv sadrži:

- Obrazac za dodjelu bespovratnih sredstava (Obrazac RP 1)
- idejni projekt ili drugu tehničku dokumentaciju s potrebnim odobrenjima i dozvolama sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji, foto-dokumentacija postojećeg stanja i druga dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje propisanih kriterija (ukoliko je potrebno). Radi obima navedene dokumentacije istu ste dužni dostaviti preporučeno poštom na adresu:

Splitsko-dalmatinska županija  
Upravni odjel za turizam i pomorstvo  
Domovinskog rata 2, 21000 Split  
Prijava na javni poziv  
ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA NA  
POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

ili osobno u PISARNICU (PROTOKOL) Splitsko-dalmatinske županije, prizemlje Domovinskog rata 2, 21000 Split, s napomenom:

Splitsko-dalmatinska županija  
Upravni odjel za turizam i pomorstvo  
Domovinskog rata 2, 21000 Split  
Prijava na javni poziv  
ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA NA  
POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

- vremenski plan realizacije predloženih aktivnosti i financiranja (Obrazac RP 2)
  - izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac RP 3)
  - izjavu odgovorne osobe da će predloženi projekt biti izvršen u skladu s ovlastima koje proizlaze iz redovnog održavanja pomorskim dobrom, uvjetima i suglasnostima Lučke kapetanije, propisima za zaštitu okoliša i ostalim pozitivnopravnim propisima Republike Hrvatske (Obrazac RP 4)
  - nalog nadležne Lučke kapetanije za poduzimanje radnji za izvanredno održavanje pomorskog dobra (ukoliko se traži sanacija pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja)
  - troškovnik predloženog projekta/zahvata s procjenom vrijednosti i minimalno jednu informativnu ponudu ili račun za već obavljenju uslugu
  - dokaz da je projekt planiran u Proračunu jedinice lokalne samouprave i Planu upravljanja pomorskim dobrom ili izjavu odgovorne osobe da će biti uvršten u Proračun i Plan upravljanja
  - ukoliko je projekt sufinancirana iz drugih izvora, dokaz o sufinanciranju (Odluka ili Ugovor o sufinanciranju)
  - ukoliko se projekt prijavljuje za korištenje sredstava iz strukturnih fondova Europske unije i nacionalnih fondova, izjavu odgovorne osobe o namjeri prijave
  - ukoliko se radi o projektu nadohrane plaža potrebno je napraviti stručnu podlogu za granulaciju materijala (pijesak ili kamen), količinu i dinamiku nadohrane (Obrazac RP 5) i
  - ukoliko projekt ima lokacijsku ili građevinsku dozvolu (rješenje o uvjetima građenja) istu priložiti, a ukoliko projekt nema lokacijsku ili građevinsku dozvolu (rješenje o uvjetima građenja) dostaviti dokaz o sukladnosti s važećom prostorno-planskom dokumentacijom (izvadak/uvjerenje nadležnog ureda za prostorno planiranje, dok isti nije potrebno dostaviti ako se prijava odnosi na sufinanciranje izrade prostorno - planske dokumentacije koja se odnosi na pomorsko dobro).
- (2) Slijedeće obrasce RP3, RP4, RP5 (ako se radi o nadohrani plaža) - potrebno je isprintati iz aplikacije (dostupno na vrhu aplikacije) ili iz poziva te:
- ispuniti isprintane obrasce
  - potpisati i pečatirati
  - skenirati potpisane i pečatirane obrasce (preporuka PDF jer će učitavanje biti brže).
- (3) Javnim pozivom može se popisati i dostava druge dokumentacije ili podataka.

## Članak 7.

- (1) Prijave za dodjelu bespovratnih sredstava s propisanom dokumentacijom dostavljaju se Povjerenstvu putem Upravnog odjela za turizam i pomorstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel). Prijavitelji svoje prijave i popunjene obrasce dužni su ispuniti isključivo u elektroničkom obliku preko poveznice: <https://bit.ly/2BTyzBJ>
- korisnički računi za prijavu:  
[test1.test1@dalmacija.hr](mailto:test1.test1@dalmacija.hr) ili  
[test2.test2@dalmacija.hr](mailto:test2.test2@dalmacija.hr)
  - lozinka:  
Dalmacija1
- (2) Prijave koje su nepotpune i nepravovremene, koje ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način, neće se uzeti u razmatranje.

## Članak 8.

- (1) Upravni odjel utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva (administrativna provjera).
- (2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.
- (3) Nakon administrativne provjere svake pristigle prijave, Povjerenstvo će utvrditi rang listu prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima određenim Programom i Javnim pozivom.
- (4) U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.

## Članak 9.

- (1) Povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke o odabiru projekata i raspodjeli sredstava i dostavlja ga Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo, a Odluku o odabiru projekata i raspodjeli sredstava donosi Župan.
- (2) Odluka o odabiru projekata i raspodijeli sredstava „iz stavka 1. ovog članka“ objavljuje se u Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije i web stranici Županije [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr).
- (3) S korisnicima sredstava sukladno Odluci o odabiru projekata i raspodijeli sredstava zaključuje se Ugovor o sufinanciranju projekta.
- (4) Dokumentacija potrebna za pravdanje utrošenih sredstava, kojom se dokazuje namjensko korištenje sredstava:
  - dokaz o provedenom otvorenom postupku javne nabave ili postupku javne nabave bagatelne vrijednosti,
  - račun ili privremena situacija za izvršene usluge i/ili radove (mora biti naznačeno da je usluga i/ili radovi izvršeni i potpisani od strane dogovorne osobe)
  - odnositi na projekt koji se provodi
  - odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u prijavi
  - u koliko se radi o projektu nadohrane plaže tada se ugrađeni materijal mora potkrijepiti otpremnim listovima te fotodokumentacijom iz koje je razvidno da je isti ugrađen.
- (5) Obvezuje se jedinica lokalne samouprave da u svojim javnim nastupima o provedbi projekta i njegovim rezultatima te kroz svoje promidžbene materijale navede Županiju kao instituciju koja sufinancira projekt koji je predmet ovog Ugovora te isto potkrijepiti dokazima (info tabele, brošure, promidžbeni materijal u digitalnom obliku, plakati, članci iz novina i sl.) prilikom podnošenja dokaza o namjenskom trošenju doznačenih sredstava.
- (6) Kod ispunjenja obveze iz „stavka 5. ovog članka“ jedinica lokalne samouprave je dužna pridržavati se Knjige osnovnih grafičkih standarda Splitsko-dalmatinske županije, dostupne na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr).
- (7) Iznimno, po odobrenju Župana, u slučaju avansnog plaćanja potrebno je dostaviti instrument osiguranja za dodijeljena sredstva u slučaju neizvršenja, odnosno izvršenja projekta suprotno odredbama Ugovora (bjanko zadužnica iznad 20.000,00 kuna odobrenih sredstava solemnizirana od strane javnog bilježnika koju Županija zadržava sve do konačnog završetka projekta).

## Članak 10.

(1) Pri Odluci o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava uzimat će se u obzir sljedeći kriteriji:

| KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA |  |  | BODOVI | NAJVIŠE |
|-----------------------------------|--|--|--------|---------|
| 1.                                | Prijedlog projekta   | Sanacija oštećenja nastalih uslijed izvanrednih događaja na pomorskom dobru (izvan luka), izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba, postavljanje „Aqualiftera“ ili slično (lift za spuštanje invalida i starijih osoba)                | 35     | 35      |
|                                   |  | Izrada projektne i prostorno planske dokumentacije   | 20     |         |
|                                   |  | Izgradnja i dogradnja  | 15     |         |
|                                   |  | Sanacija, rekonstrukcija ili adaptacija, nadohrana, stručna podloga za nadohranu plaža, uređenje i opremanje   | 10     |         |
| 2.                                | Stupanj razvijenosti JLS-a u kojoj se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti | I - IV. Skupina  | 20     | 20      |
|                                   |  | V. skupina JLS   | 15     |         |
|                                   |  | VI. skupina JLS  | 10     |         |
|                                   |  | VII. skupina JLS   | 5      |         |
|                                   |  | VIII. skupina JLS  | 0      |         |
| 3.                                | Dodatni bodovi   | Je li projekt prijavljen ili će biti prijavljen na odgovarajuće fondove ministarstava RH i/ili EU, odnosno je li njegova provedba sufinancirana novčanim sredstvima iz fondova ministarstava i/ili EU  | do 15  | 45      |
|                                   |  | Značaj projekta za razvoj cjelokupne turističke i gospodarske ponude Županije i područja na kojem se projekt realizira (inovativnost i kreativnost projekta, povećanje ekonomske razvijenosti, povećanje turističke ponude i produženje turističke sezone) | do 30  |         |

(2) Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 100 bodova po prijavljenom projektu.

(3) Visina sredstava ovisi o ukupno utvrđenom broju bodova prema kriterijima iz Programa.

## **DIO TREĆI KONTROLA**

### **Članak 11.**

- (1) Korisnik sredstava se obvezuje Upravnom odjelu dostaviti potvrdu plaćanja o utrošenim sredstvima po uvjetima iz Ugovora o sufinanciranju projekta.
- (2) Korisnik sredstava dužan je omogućiti Splitsko-dalmatinskoj županiji kontrolu namjenskog korištenja dobivenih sredstava.
- (3) Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju:
  - odnositi na projekt koji se provodi
  - odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u prijavi i
  - biti ovjerena i potpisana od strane odgovorne osobe.
- (4) Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih dobivenih sredstava koje dodjeljuje Splitsko-dalmatinska županija i ostali davatelji sredstava.

### **Članak 12.**

- (1) Podnositelj prijave koji u prethodnoj godini nije iskoristio dodijeljena sredstva ili ih je iskoristio suprotno odredbama Ugovora, ne može dobiti sredstva iz ovog programa.
- (2) Podnositelj prijave koji nije dostavio Plan upravljanja pomorskim dobrom i pisano izvješće o izvršenju godišnjeg Plana upravljanja pomorskim dobrom za prethodnu godinu ne može dobiti sredstva iz ovog projekta.

### **Članak 13.**

Upravni odjel, metodom slučajnog uzorka, vrši kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih bespovratnih sredstava, u razdoblju od 5 godina od konačne isplate sredstava, na uzorku od minimalno 10%.

## **DIO ČETVRTI ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

Tijekom provedbe Programa Splitsko-dalmatinska županija zadržava pravo izmjena i dopuna Programa, a posebno za pojedine projekte, ako to ocjeni potrebnim, što će urediti Ugovorom ili aneksom ugovora.

## **Članak 15.**

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 934-01/19-01/0025

URBROJ: 2181/1-06-01/07-19-0002

Split, 20. ožujka 2019.

**ŽUPAN**

**Blaženko Boban, v.r.**