

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 15. travnja 2019., donio je

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju Projektnog tima
za koordinaciju i provedbu projektnih aktivnosti EU projekta "GREEN MIND"

Članak 1.

Za potrebe koordinacije i provedbenih projektnih aktivnosti EU projekta „GREEN MIND“ uspostavljaju se uži i širi projektni tim koje čine zaposlenici Županije. Uži projektni tim sudjeluje u izravnim provedbenim aktivnostima projekta tijekom ukupnog trajanja projekta, a plaće članova užeg projektnog tima dijelom se financiraju iz proračuna projekta. Širi projektni tim sudjeluje kao stručna pomoć iz specifičnih područja provedbe projekta, a plaće članova šireg projektnog tima se ne financiraju iz proračuna projekta. Širi projektni tim može sudjelovati u aktivnostima vezanim za realizaciju projekta a sastajat će se periodično sukladno potrebama proizašlim iz projekta i utvrđene dinamike provedbe istog. Poslovi i radni zadaci obavljat će se sukladno nalogu voditelja projekta.

Članak 2.

U užu projektni tim se imenuju sljedeći članovi:

1. Martin Bućan, savjetnik Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za voditelja projekta
2. Damir Čarić, pomoćnik pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za financijskog koordinatora
3. Tomislav Opačak, zamjenik pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za komunikacijskog koordinatora
4. Ana Goatti, savjetnica Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za administrativnog koordinatora
5. Đoni Garmaz, viši stručni suradnik Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za tehničkog koordinatora.

Članak 3.

Martin Bućan imenuje se voditeljem projekta „GREEN MIND“ od početka provedbe projekta, odnosno od 01.01.2018. Zadužuje se za koordinaciju rada projektnog tima te obavljanje administrativnih, organizacijskih, financijskih i drugih potrebnih poslova vezanih za pravodobnu i efikasnu realizaciju projekta te sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Damir Čarić imenuje se financijskim koordinatorom projekta „GREEN MIND“ od 01.01.2018. godine. Zadužuje se za pripremanje izvještaja, za realizaciju aktivnosti sukladno terminskom planu i proračunu, sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima te obavljanje drugih potrebnih poslova vezanih za pravodobnu i efikasnu realizaciju projekta. Poslovi i

radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta

Tomislav Opačak imenuje se komunikacijskim koordinatorom projekta „GREEN MIND " od 01.03.2019. godine. Zadužuje se za komunikaciju s nositeljem projekta, komunikaciju s ostalim partnerima te korisnicima projekta, sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima te obavljanje drugih potrebnih poslova vezanih za pravodobnu i efikasnu realizaciju projekta. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Ana Goatti imenuje se administrativnim koordinatorom projektnog tima projekta „GREEN MIND" od 01.01.2018. godine. Zadužuje se za sudjelovanje u pripremi izvještaja, sudjelovanje u obavljanju administrativnih, financijskih i drugih poslova, sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima, te obavljanje ostalih poslova za potrebe realizacije projekta. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Đoni Garmaz imenuje se tehničkim koordinatorom projektnog tima projekta „GREEN MIND" od 01.08.2018. godine. Zadužuje se za sudjelovanje u pripremi izvještaja, sudjelovanje u obavljanju tehničkih i drugih poslova, sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima, te obavljanje ostalih poslova za potrebe realizacije projekta. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Članak 4.

U širi projektni tim se imenuju sljedeći članovi:

1. Anđelko Katavić, pročelnik Upravnog odjela uza gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu
2. Sanja Viculin, pročelnica Upravnog odjela za financije, član
3. Ana Kaštelanac, savjetnica, Upravni odjel za financije, član
4. Jasminka Todorić, viši stručni suradnik za izvršenje proračuna, Upravni odjel za financije, član.

Članak 5.

Sukladno potrebama provedbe projekta, nastali troškovi smještaja, putovanja i drugi troškovi koji se smatraju opravdanim u okviru projekta za osobe navedene u ovom Rješenju pravdat će se iz proračuna projekta.

Projekt će se provoditi prema Planu rada projekta "GREEN MIND" odobrenom od strane Središnjeg upravljačkog tijela za Interreg Mediterranen 2014-2020.

Članak 6.

Zadaća Projektnog tima je koordiniranje, redovito praćenje izvršavanja aktivnosti vezano za realizaciju Projekta „iz članka 1. ove Odluke“ te predlaganje mjera Županu, ukoliko Projektni tim procjeni kako je isto neophodno. Obvezuje se Projektni tim redovito izvještavati Župana i pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU projekte i poljoprivredu, o stanju projekta.

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu zadužuje se za praćenje svih aktivnosti u provedbi projekta, te za obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Projektni tim.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA:300-01/18-01/15
URBROJ:2181/1-02-19-23
Split, 15. travnja 2019.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.