

Na temelju članka 34.a i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 62/19) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 30. kolovoza 2019., donio je

O D L U K U
o organizaciji i provedbi programa produženog boravka u osnovnim školama
kojima je osnivač Splitsko-dalmatinska županija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se organizacija, kriteriji, način financiranja i provedba produženog boravka u osnovnim školama (u daljnjem tekstu: Škola) kojima je osnivač Splitsko-dalmatinska županija.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

Produženi boravak u smislu ove Odluke je poseban oblik odgojno-obrazovnog rada koji se organizira za učenike izvan redovite nastave u trajanju od pet sati, koji uključuje i prehranu učenika.

Produženi boravak u pravilu se organizira za učenike razredne nastave od 1. do 3. razreda prema odredbama Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi. Škola s produženim boravkom dužna je organizirati dežurstvo učitelja za prihvatanje učenika.

Članak 4.

Produženi boravak kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave organizira se u odgojno-obrazovnim skupinama u skladu odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10) i Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10).

II. ORGANIZACIJA PRODUŽENOG BORAVKA

Članak 5.

Na osnovi iskazanih potreba i interesa roditelja/staratelja/skrbnika (u daljnjem tekstu: roditelj)

Škola dostavlja Splitsko-dalamskoj županiji, Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport (u daljnjem tekstu: Odjel), najkasnije do 1. lipnja zahtjev za organizacijom produženog boravka kojem prilažu:

- broj učenika prijavljenih za produženi boravak,
- broj planiranih odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za provedbu produženog boravka (prostorne, kadrovske),
- druge podatke ili dokaze na traženje Odjela.

O organizaciji programa produženog boravka odlučuje Odjel na temelju zahtjeva škole i u skladu sa osiguranim sredstvima u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 6.

Program produženog boravka organizira se u pravilu od 7,30 do 16,30 sati, a podijeljen je na sljedeći način :

od 7.30 do 8.00 sati - dolazak u školu i priprema za nastavu (doručak);

od 8.00 do 12.00 sati - izvodi se redovita nastava (ovisno o rasporedu sati)

od 12.00 do 14.00 sati - učenici objeduju i provode slobodno vrijeme (objed i igra);

od 14.00 do 16.30 sati, odnosno do dolaska roditelja po učenike - organiziran je samostalan rad (učenje, izrada domaće zadaće, ostale aktivnosti i igra).

Realizacija navedene satnice može se prilagoditi smjenskom radu škole.

Škole su se dužne izraditi godišnji izvedbeni kurikulum produženog boravka i dostviti ga Odjelu na početku nastavne godine.

III. UPIS UČENIKA U PRODUŽENI BORAVAK

Članak 7.

Polaznici produženog boravka se uključuju u produženi boravak na temelju pisanog zahtjeva roditelja upućenog Školi uz kojeg prilažu potrebnu dokumentaciju.

Prednost pri upisu u produženi boravak imaju učenici s prebivalištem na području određenog grada ili općine koja sufinancira produženi boravak prema redosljedu:

- učenici bez roditelja ili zanemarenog roditeljskog staranja
- djeca roditelja sa 70% i više invalidnosti, ako je drugi roditelj zaposlen,
- djeca oba zaposlena roditelja i djeca samohranog zaposlenog roditelja ili zaposlenog roditelja u jednoroditeljskoj obitelji,
- učenici iz obitelji s više djece koja se redovno školuju
- učenik čiji brat ili sestra već pohađa program produženog boravka te škole

U program produženog boravka mogu se upisati i djeca koja nemaju prebivalište na području određenog grada ili općine, ukoliko u odgojno - obrazovnoj skupini preostane slobodnog mjesta nakon upisa učenika iz stavka 2. ovog članka.

Članak 8.

Program produženog boravka provode zaposlenici škole, učitelji razredne nastave, odnosno osobe koje ispunjavaju zakonske uvjete za odgojno-obrazovni rad s učenicima.

Učitelji sklapaju sa školom ugovor o radu na puno radno vrijeme, te imaju ista prava i obveze kao i ostali radnici škole sukladno propisima i odredbama kolektivnih ugovora koji se primjenjuju u osnovnoškolskim ustanovama.

IV. FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORA VKA

Članak 9.

Troškovi organizacije programa produženog boravka uključuju troškove prehrane učenika, troškove didaktičkog materijala i pribora, te troškove za plaće i ostala materijalna prava radnika u produženom boravku.

Grad ili općina koji sufinanciraju produženi boravak i roditelji učenika upisanih u program produženog boravka iznos mjesečnog troška za organizaciju produženog boravka snose na način:

- grad ili općina u iznosu od 350,00 kuna po učeniku,
- roditelj u iznosu od 350,00 kuna po učeniku.

Članak 10.

Splitsko-dalmatinska županija snosi troškove adaptacije, uređivanja i opremanja školskih prostora, njihova održavanja, te nabavu didaktičkog pribora i materijala.

Jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine) na čijem se području organizira produženi boravak osim dijela troškova plaća učitelja u produženom boravku snose i povećane troškove rada produženog boravka u prvoj, odnosno drugoj godini rada produženog boravka.

Roditelji financiraju punu cijenu prehrane učenika u produženom boravku (tri obroka) i dio troškova plaće učitelja.

Iznos mjesečnog troška za prehranu učenika korisnika programa produženog boravka roditeljima se umanjuje za iznos dnevnog troška prehrane u slučaju izostanka učenika iz škole zbog bolesti. Roditelj učenika dužan je o izostanku pravovremeno obavijestiti školu i dostaviti liječničku potvrdu.

Članak 11.

O korištenju programa produženog boravka škola sklapa ugovor s roditeljima učenika o međusobnim pravima i obvezama.

Škole ispostavljaju račun roditeljima za troškove organizacije produženog boravka i prehrane učenika najkasnije do 10. u tekućem mjesecu.

V. PROVEDBA PROGRAMA PRODUŽENOG BORA VKA U 2019./2020. GODINI

Članak 12.

Program produženog boravka za učenike prvih i drugih razreda osnovnih škola kojima je osnivač Splitsko-dalmatinska županija organizirat će se u OŠ Bijaći u Kaštel Novome za Grad Kaštela i u OŠ kralja Zvonimira u Solinu, za Grad Splin.

Program produženog boravka za učenike prvih razreda osnovnih škola kojima je osnivač Splitsko-dalmatinska županija organizirat će se u OŠ Jesenice u Dugom Ratu, za Općinu Dugi Rat i OŠ Stjepana Radića u Imotskom, za Grad Imotski.

Svi razredno odjeli su homogene odgojno-obrazovne skupine.

Članak 13.

O međusobnim obvezama navedenih Škola i jedinica lokalne samouprave (gradova i općine) sklopit će se sporazumi o sufinanciranju produženog boravka za 2019./2020. školsku godinu. Gradovi Kaštela, Solin i Imotski, te općina Dugi Rat snose dio troškova plaća učitelja u produženom boravku i povećane troškove rada produženog boravka u prvoj, odnosno drugoj godini rada produženog boravka za 2019./2020. školsku godinu.

O provedbi programa produženog boravka Škole će sklopiti ugovore o međusobnim pravima i obvezama s roditeljima učenika koji će pohađati program produženog boravka za 2019./2020. školsku godinu.

Članak 14.

Škole su dužne početkom školske godine dostaviti Odjelu izvješće o provedenom upisu u program produženog boravka koje uključuje broj razrednih odjela i popis učenika s adresom prebivališta.

Za svaku školsku godinu Odjel će utvrditi broj odgojno-obrazovnih skupina u programu produženog boravka u određenoj osnovnoj školi.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Splitsko- dalmatinske županije.

KLASA: 602-02/19-01/0232

URBROJ: 2181/1-08-01/02-19-0002

Split, 30. kolovoza 2019.

Ž U P A N

Blaženko Boban, v.r.