

Primjeno:	
Klasifikacijska oznaka:	Usl. jed.
550-04/20-05/000-01-2020	
SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJ	
Prih.	Vrij.
363-20-0001	

Obrazac broj 8.

URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJ  
IPOSTAVA/PODRUŽNICA SUPETAR

### Izvešće o provedenoj humanitarnoj akciji

Vrsta izvješća koja se podnosi (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- a) Redovito izvješće - po završetku humanitarne akcije  
(u roku od 30 dana od dana završetka humanitarne akcije)
- b) Konačno izvješće  
(u roku od 15 dana nakon posljednje transakcije vezane uz provedenu humanitarnu akciju)

#### I. PODACI O PODNOSITELJU IZVJEŠĆA I HUMANITARNOJ AKCIJI

1. Opći podaci o podnositelju izvješća (općeniti podaci humanitarne akcije)

Podnositelj izvješća je (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- A) Neprofitna pravna osoba
- B) Profitna pravna osoba
- C) Fizička osoba

A) i B) Podaci o neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi

Naziv i sjedište:	GDCK Supetar
Adresa ureda:	Petra Jakšića 11, Supetar
Djelatnost:	<p>Osnovni ciljevi Hrvatskog Crvenog križa i Gradskog društva Crvenog križa Supetar su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih oružanim sukobima, velikim prirodnim, ekološkim, tehnološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama,</li> <li>– doprinos unapređenju i zaštiti zdravlja, prevenciji bolesti i podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana,</li> <li>– poticanje i unapređenje solidarnosti, promicanje volonterstva i međusobnog pomaganja te socijalne sigurnosti građana.</li> </ul> <p>Ostvarenju ciljeva iz stavka 1. ovoga članka, Hrvatski Crveni križ i Gradsko društvo Crvenog križa Supetar pristupaju poštujući prava i slobode svake osobe, neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili bilo kojem drugom razlikovnom kriteriju.</p> <p>Područje djelovanja Gradskog društva Crvenog</p>

	križa Supetar je socijalna djelatnost i zaštita zdravlja.
Odgovorna/e osoba/e (imena, prezimena i pozicije):	Pavao Bonačić-Proti, Ravnatelj Nevenka Dragičević, Predsjednica Mate Mladina, član
Osoba za kontakt (ime, prezime i pozicija):	Mate Mladina, član
Telefon i mobitel osobe za kontakt:	021/631-569; 098/191-3210
Fax:	021/631-569
Elektronska adresa osobe za kontakt:	matemladina@yahoo.com
Internetska stranica podnositelja zahtjeva:	/

Registarski broj neprofitne/profitne pravne osobe:	17002303
OIB:	22045187327

**C) Podaci o fizičkoj osobi**

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon i mobitel:	
Fax:	
Elektronska adresa:	

OIB:	
------	--

1

**2. Podaci o provedenoj humanitarnoj akciji**

Naziv humanitarne akcije:	Tjedan Bračkih pupoljaka
Evidencijska oznaka humanitarne akcije:	SDŽ-HA/REH-19-61
Oznaka vrste humanitarne akcije:	REH
Rješenje kojim je odobreno organiziranje humanitarne akcije (molimo upisati Klasu, Urbroj i datum izdavanja):	Klasa:UP / I -550 - 02 / 19 - 03 / 0004 Urbroj: 2181 - 04 / 08 / 10 - 19 - 0002 Supetar, 22. studeni 2019. godine
Trajanje humanitarne akcije - broj dana (molimo upisati dan, mjesec i godinu):	Početak - 25. studenog 2019.
	Završetak - 20. siječnja 2020.
	Ukupno dana - 56

Obuhvaćena skupine korisnika za koje je organizirana humanitarna akcija, (molimo odabrati odgovarajuće i upisati tražene podatke):	a.	Pojedinac (ime, prezime i adresa) -
	b.	Pravna osoba (naziv i adresa) - Udruga roditelja djece sa teškoćama u razvoju "Brački pupoljci", Supetar, Petra Jakšića 11

	c.	Šira zajednica/više korisnika -
--	----	---------------------------------

Način na koji je prikupljanja humanitarna pomoć (molimo zaokružiti odgovarajuće):	a.	Putem humanitarnog telefonskog broja
	b.	Organizacijom sportskih i kulturnih događanja
	c.	Prikupljanjem pomoći na javnim mjestima
	d.	Organizacijom drugih aktivnosti
Zemljopisno područje na kojem je provedena humanitarna akcija (molimo bliže odrediti odgovarajuće – država / županija / grad / mjesto):	Hrvatska/ Splitsko – Dalmatinska županija / Otok Brač/ Općine Selca, Bol, Nerežišća, Sutivan, Postira, Pučišća, Milna, te Grad Supetar	

Ukupni prihod od humanitarne akcije (molimo upisati iznose u kn):	a.	Materijalna dobra =	0 kn
	b.	Financijska dobra =	120.711,33 kn
	c.	Financijska sredstva prenijeta iz humanitarne akcije iste oznake vrste =	0 kn
	Ukupno =		120.711,33 kn

Troškovi provedene humanitarne akcije: (molimo upisati iznose u kn):	a.	Ljudski resursi =	0 kn
	b.	Najam prostora =	0 kn
	c.	Prateće usluge =	0 kn
	d.	Ostali troškovi =	0 kn
	Ukupno =		0 kn

2

Pružena pomoć korisnicima (molimo upisati iznose u kn):	a.	Materijalna dobra =	0 kn
	b.	Financijska dobra =	120.711,33 kn
	Ukupno =		120.711,33 kn

Ukupan broj neposrednih korisnika kojima je pružena humanitarna pomoć:	53
--	----

## II. UPRAVLJANJE HUMANITARNOM POMOĆI NAKON ZAVRŠETKA HUMANITARNE AKCIJE

### Napomena:

Ovaj dio izvješća obvezno se popunjava pri podnošenju konačnog izvješća kada po završetku humanitarne akcije prestatne humanitarna pomoć

Preostala humanitarna pomoć nakon	a.	Materijalna dobra =	0 kn
-----------------------------------	----	---------------------	------

završetka humanitarne akcije (molimo upisati vrijednost - iznos u kn) :	b.	Financijska dobra =	0 kn
		Ukupno =	0 kn
Naziv banke i broj računa na kojem se nalaze preostala financijska sredstva:		/	

Razlozi postojanja neutrošene pomoći, odnosno financijskih sredstava (članak 25, stavak 2. i 3. Zakona o humanitarnoj pomoći - molimo kratak opis):	/
---	---

**Legenda:**

1 - *Pojedinac - dijete, odrasla osoba, starija i nemoćna osoba; pravna osoba – broj neposrednih korisnika; Šira zajednica/skupina korisnika - obitelj, ustanova, udruga, lokalna zajednica, ostalo (bliže odrediti broj neposrednih korisnika.*

**PRILOZI UZ IZVJEŠĆE (molimo zaokružiti odgovarajuće)**

Redni broj	Naziv priloga
1.	Preslika odobrenja za korištenje humanitarnog telefonskog broja
2.	Preslika izjave korisnika, odnosno njegova zakonskog zastupnika ili člana obitelji o primijenim financijskim sredstvima sukladno specifikaciji materijalnih potreba korisnika vezanih uz svrhu humanitarne akcije
3.	Dokaz o izvršenom plaćanju fizičkoj, odnosno pravnoj osobi, za neposredno pružene usluge korisniku
4.	Dokaz o pruženoj usluzi korisniku
5.	Preslike vjerodostojne dokumentacije o provedenoj humanitarnoj akciji
6.	Preslika rješenja nadležnog ureda o nalogu za uplatu neutrošenih sredstava-preostalih na računu za humanitarnu akciju, na račun prve slijedeće odobrene humanitarne akcije s istom oznakom vrste
7.	Dokaz o uplati neutrošenih financijskih sredstva iz humanitarne akcije s istom oznakom vrste
8.	Dokaz o zatvaranju računa za humanitarnu akciju

Ime, prezime i potpis fizičke osobe ili Ime, prezime i potpis odgovorne osobe i pečat
Mate Mladina


Mjesto i datum podnošenja izvješća | Supetar, 30.1.2020.