

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
 Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju
 Domovinskog rata 2
 21000 SPLIT

Izvjješće o provedenoj humanitarnoj akciji

Vrsta izvješća koja se podnosi (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- a) Redovito izvješće - po završetku humanitarne akcije
 (u roku od 30 dana od dana završetka humanitarne akcije)
- b) Konačno izvješće
 (u roku od 15 dana nakon posljednje transakcije vezane uz provedenu humanitarnu akciju)

I. PODACI O PODNOSITELJU IZVJEŠĆA I HUMANITARNOJ AKCIJI

1. Opći podaci o podnositelju izvješća (organizatoru humanitarne akcije)

Podnositelj izvješća je (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- A) Neprofitna pravna osoba
- B) Profitna pravna osoba
- C) Fizička osoba

REPUBLICA HRVATSKA
 SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
 UPRAVNI ODJEL ZA INFORMATIKU I
 ZAJEDNIČKE POSLOVE, Ispostava Trogir

Primjeno:	07.02.2020.	
Klasifikacijska oznaka:	JSD-04/20-05/3	Ust. jed. 17/05
Urbroj:	363-20-2	Pril. Vrij.

A) i B) Podaci o neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi

Naziv i sjedište:	LIONS KLUB TROGIR
Adresa ureda:	SPLITSKA 4, TROGIR
Djelatnost:	
Odgovorna/e osoba/e (imena, prezimena i pozicije):	TATJANA VUKMAN (PREDSJEDNICA)
Osoba za kontakt (ime, prezime i pozicija):	TATJANA VUKMAN (PREDSJEDNICA)
Telefon i mobitel osobe za kontakt:	099 2233822
Fax:	
Elektronska adresa osobe za kontakt:	Tatjana.vukman@gmail.com
Internetska stranica podnositelja zahtjeva:	

Registarski broj neprofitne/profitne pravne osobe:	17004297
OIB:	49479973855

C) Podaci o fizičkoj osobi

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon i mobitel:	
Fax:	
Elektronska adresa:	

OIB:	
------	--

2. Podaci o provedenoj humanitarnoj akciji

Naziv humanitarne akcije:	SAMO SE SRCEM DOBRO VIDI
Evidencijska oznaka humanitarne akcije:	SDŽ-HA/REH-19-53
Oznaka vrste humanitarne akcije:	REH
Rješenje kojim je odobreno organiziranje humanitarne akcije (<i>molimo upisati KLASU, URBROJ i datum izdavanja</i>):	KLASA:UP/I-550-02/19-03-5 UR.BROJ:2181-04/09-19-9
Trajanje humanitarne akcije - broj dana (<i>molimo upisati dan, mjesec i godinu</i>):	Početak -09.11.2019.
	Završetak -20.12.2019.
	Ukupno dana – 42 dana

Obuhvaćena skupina korisnika za koje je organizirana humanitarna akcija ₁ (<i>molimo odabrati odgovarajuće i upisati tražene podatke</i>):	a.	Pojedinac (<i>ime, prezime i adresa</i>) -
	<input checked="" type="radio"/> b.	Pravna osoba (<i>naziv i adresa</i>) - ŽUPANIJSKA UDRUGA SLIJEPIH SPLIT
	c.	Šira zajednica/više korisnika -

Način na koji je prikupljanja humanitarna pomoć (<i>molimo zaokružiti odgovarajuće</i>) :	a.	Putem humanitarnog telefonskog broja
	b.	Organizacijom sportskih i kulturnih događanja
	c.	Prikupljanjem pomoći na javnim mjestima
	d.	Organizacijom drugih aktivnosti
Zemljopisno područje na kojem je provedena humanitarna akcija (<i>molimo bliže odrediti odgovarajuće – država/županija/grad/mjesto</i>):	TROGIR	

Ukupni prihod od humanitarne akcije (<i>molimo upisati iznose u kn</i>):	a.	Materijalna dobra =	0,00	kn
	b.	Financijska dobra =	15.000,00	kn
	c.	Financijska sredstva prenijeta iz humanitarne akcije iste oznake vrste =		kn
	Ukupno =			15.000,00

Troškovi provedene humanitarne akcije: (<i>molimo upisati iznose u kn</i>):	a.	Ljudski resursi =	0,00	kn
	b.	Najam prostora =	0,00	kn
	c.	Prateće usluge =	0,00	kn
	d.	Ostali troškovi =	0,00	kn
	Ukupno =			0,00

Pružena pomoć korisnicima (<i>molimo upisati iznose u kn</i>):	a.	Materijalna dobra =	kn
	b.	Financijska dobra =	15.000,00 kn
	Ukupno =		15.000,00 kn

Ukupan broj neposrednih korisnika kojima je pružena humanitarna pomoć:	4 korisnika /1 udruga/
--	------------------------

II. UPRAVLJANJE HUMANITARNOM POMOĆI NAKON ZAVRŠETKA HUMANITARNE AKCIJE

Napomena:

Ovaj dio Izvješća obvezno se popunjava pri podnošenju konačnog izvješća kada po završetku humanitarne akcije preostane humanitarna pomoć

Preostala humanitarna pomoć nakon završetka humanitarne akcije (<i>molimo upisati vrijednost - iznos u kn</i>):	a.	Materijalna dobra =	kn
	b.	Financijska dobra =	kn
	Ukupno =		kn
Naziv banke i broj računa na kojem se nalaze preostala financijska sredstva:			

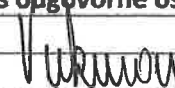
Razlozi postojanja neutrošene pomoći, odnosno financijskih sredstava (članak 25, stavak 2. i 3. Zakona o humanitarnoj pomoći - <i>molimo kratak opis</i>):	
---	--

Legenda:

1 - Pojedinac - dijete, odrasla osoba, starija i nemoćna osoba; pravna osoba – broj neposrednih korisnika; šira zajednica/skupina korisnika - obitelj, ustanova, udruga, lokalna zajednica, ostalo (bliže odrediti broj neposrednih korisnika).

PRILOZI UZ IZVJEŠĆE (molimo zaokružiti odgovarajuće):

Redni broj	Naziv priloga
1.	Preslika odobrenja za korištenje humanitarnog telefonskog broja
2.	Preslika izjave korisnika, odnosno njegova zakonskog zastupnika ili člana obitelji o primljenim financijskim sredstvima sukladno specifikaciji materijalnih potreba korisnika vezanih uz svrhu humanitarne akcije
3.	Dokaz o izvršenom plaćanju fizičkoj, odnosno pravnoj osobi, za neposredno pružene usluge korisniku
4.	Dokaz o pruženoj usluzi korisniku
5.	Preslike vjerodostojne dokumentacije o provedenoj humanitarnoj akciji
6.	Preslika rješenja nadležnog ureda o nalogu za uplatu neutrošenih sredstava preostalih na računu za humanitarnu akciju, na račun prve slijedeće odobrene humanitarne akcije s istom oznakom vrste
7.	Dokaz o uplati neutrošenih financijskih sredstva iz humanitarne akcije s istom oznakom vrste
8.	Dokaz o zatvaranju računa za humanitarnu akciju

Ime, prezime i potpis fizičke osobe ili ime, prezime i potpis odgovorne osobe i pečat
TATJANA VUKMAN 

Mjesto i datum podnošenja Izvješća	TROGIR, 13.01.2020.
------------------------------------	---------------------

