

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju  
Domovinskog rata 2  
21000 SPLIT  
SOLIN

Primljeno:	17-02-2020	Obrazac broj 8
Klasifikacijska oznaka:	550-04/20 05/04	Ust. jed. H/07/64
Urbroj:	362-20-1	Pril. Vrij. 5

### Izvešće o provedenoj humanitarnoj akciji

Vrsta izvješća koja se podnosi (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- a) Redovito izvješće - po završetku humanitarne akcije  
(u roku od 30 dana od dana završetka humanitarne akcije)
- b) Konačno izvješće  
(u roku od 15 dana nakon posljednje transakcije vezane uz provedenu humanitarnu akciju)

#### I. PODACI O PODNOSITELJU IZVJEŠĆA I HUMANITARNOJ AKCIJI

##### 1. Opći podaci o podnositelju izvješća (organizatoru humanitarne akcije)

Podnositelj izvješća je (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- A) Neprofitna pravna osoba  
 B) Profitna pravna osoba  
 C) Fizička osoba

A) i B) Podaci o neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi

Naziv i sjedište:	GIMNASTIČKI KLUB SALTO SOLIN
Adresa ureda:	MRAVNOCE, put MAJDAVA 53B
Djelatnost:	
Odgovorna/e osoba/e (imena, prezimena i pozicije):	MARIJANA MUŠIĆ PREREDNICA
Osoba za kontakt (ime, prezime i pozicija):	MARIJANA MUŠIĆ PREREDNICA
Telefon i mobitel osobe za kontakt:	095-507-12-42
Fax:	
Elektronska adresa osobe za kontakt:	bodulic0208@gmail.com
Internetska stranica podnositelja zahtjeva:	

Registarski broj neprofitne/profitne pravne osobe:	17002610
OIB:	20174209765

C) Podaci o fizičkoj osobi

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon i mobitel:	
Fax:	
Elektronska adresa:	

OIB:	
------	--

## 2. Podaci o provedenoj humanitarnoj akciji

Naziv humanitarne akcije:	BOŽIČNA ZVIJEZDA ZA SV. RAFAELA
Evidencijska oznaka humanitarne akcije:	REH
Oznaka vrste humanitarne akcije:	SRŽ - HA / REH - 19-70
Rješenje kojim je odobreno organiziranje humanitarne akcije (molimo upisati Klasu, Urbroj i datum izdavanja):	KLASA - UP - I - 550 - 02/19 - 03/07 URBROJ: 2181 - 04/07 - 19-10 06. 12. 2019.
Trajanje humanitarne akcije - broj dana (molimo upisati dan, mjesec i godinu):	Početak - 11. 12. 2019.
	Završetak - 31. 12. 2019.
	Ukupno dana - 20 DANA

Obuhvaćena skupina korisnika za koje je organizirana humanitarna akcija, (molimo odabrati odgovarajuće i upisati tražene podatke):	a.	Pojedinac (ime, prezime i adresa) -
	b.	Pravna osoba (naziv i adresa) - SADROSTAV SV. RAFAELA KRAMAŽOMINLA S, SOLIN
	c.	Šira zajednica/više korisnika -

Način na koji je prikupljanja humanitarna pomoć (molimo zaokružiti odgovarajuće):	a.	Putem humanitarnog telefonskog broja
	b.	Organizacijom sportskih i kulturnih događanja
	c.	Prikupljanjem pomoći na javnim mjestima
	d.	Organizacijom drugih aktivnosti
Zemljopisno područje na kojem je provedena humanitarna akcija (molimo bliže odrediti odgovarajuće - država / županija / grad / mjesto):	ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA	

Ukupni prihod od humanitarne akcije (molimo upisati iznose u kn):	a.	Materijalna dobra =	—	kn
	b.	Financijska dobra =	6.291,95	kn
	c.	Financijska sredstva prenijeta iz humanitarne akcije iste oznake vrste =		kn
	Ukupno =			6.291,95

Troškovi provedene humanitarne akcije: (molimo upisati iznose u kn):	a.	Ljudski resursi =	—	kn
	b.	Najam prostora =	—	kn
	c.	Prateće usluge =	—	kn
	d.	Ostali troškovi =	236,17	kn
	Ukupno =			236,17

Pružena pomoć korisnicima (molimo upisati iznose u kn):	a.	Materijalna dobra =	—	kn
	b.	Financijska dobra =	6.055,78	kn
	Ukupno =			6.055,78

Ukupan broj neposrednih korisnika kojima je pružena humanitarna pomoć:	30
--	----

## II. UPRAVLJANJE HUMANITARNOM POMOĆI NAKON ZAVRŠETKA HUMANITARNE AKCIJE

### Napomena:

Ovaj dio Izvješća obvezno se popunjava pri podnošenju konačnog izvješća kada po završetku humanitarne akcije preostane humanitarna pomoć

Preostala humanitarna pomoć nakon završetka humanitarne akcije (molimo upisati vrijednost - iznos u kn):	a.	Materijalna dobra =	—	kn
	b.	Financijska dobra =		kn
	Ukupno =			kn
Naziv banke i broj računa na kojem se nalaze preostala financijska sredstva:				

Razlozi postojanja neutrošene pomoći, odnosno financijskih sredstava (članak 25, stavak 2. i 3. Zakona o humanitarnoj pomoći - molimo kratak opis):	
---	--

### Legenda:

1 - Pojedinac - dijete, odrasla osoba, starija i nemoćna osoba; pravna osoba – broj neposrednih korisnika; šira zajednica/skupina korisnika - obitelj, ustanova, udruga, lokalna zajednica, ostalo (bliže odrediti broj neposrednih korisnika).

**PRILOZI UZ IZVJEŠĆE (molimo zaokružiti odgovarajuće)**

Redni broj	Naziv priloga
1.	Preslika odobrenja za korištenje humanitarnog telefonskog broja
2.	Preslika izjave korisnika, odnosno njegova zakonskog zastupnika ili člana obitelji o primljenim financijskim sredstvima sukladno specifikaciji materijalnih potreba korisnika vezanih uz svrhu humanitarne akcije
3.	Dokaz o izvršenom plaćanju fizičkoj, odnosno pravnoj osobi, za neposredno pružene usluge korisniku
4.	Dokaz o pruženju usluzi korisniku
5.	Preslike vjerodostojne dokumentacije o provedenoj humanitarnoj akciji
6.	Preslika rješenja nadležnog ureda o nalogu za uplatu neutrošenih sredstava preostalih na računu za humanitarnu akciju, na račun prve slijedeće odobrene humanitarne akcije s istom oznakom vrste
7.	Dokaz o uplati neutrošenih financijskih sredstva iz humanitarne akcije s istom oznakom vrste
8.	Dokaz o zatvaranju računa za humanitarnu akciju

Ime, prezime i potpis fizičke osobe ili  
ime, prezime i potpis odgovorne osobe i pečat

MARIJA MUNDIĆ

Mjesto i datum podnošenja Izvješća

Solin, 17.02.2020.

**SALTO**  
SOLIN  
KROVNI STIČKI KLUB