

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19), članka 2. Programa ulaganja Upravnog odjela za turizam i pomorstvo na području Splitsko-dalmatinske županije za 2020. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 161/19), Župan Splitsko-dalmatinske županije 2. ožujka 2020., donio je

P R O G R A M
sufinanciranja projekata na pomorskom dobru na području
Splitsko-dalmatinske županije za 2020. godinu

DIO PRVI
UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Programom sufinanciranja projekata na pomorskom dobru na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Program) definiraju se projekti, aktivnosti i postupak dodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije u cilju jačanja konkurentnosti Splitsko-dalmatinske županije kroz razvoj obalne i morske infrastrukture te time i jačanja turističke i gospodarske resursne osnove.
- (2) Korisnici sredstava su jedinice lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije.
- (3) Temeljem ovog Programa, jedan prijavitelj može prijaviti maksimalno dva projekta.

Članak 2.

Splitsko-dalmatinska županija će bespovratna financijska sredstva dodjeljivati za sufinanciranje sljedećih projekata:

- **razvoj javne infrastrukture na pomorskom dobru** (Pomorsko dobro čine unutarnje morske vode i teritorijalno more, njihovo dno i podzemlje te dio kopna koji je po svojoj prirodi namijenjen općoj upotrebi ili je proglašen takvim, kao i sve što je s tim dijelom kopna trajno spojeno na površini ili ispod nje. Dijelom kopna smatra se: morska obala, luke, nasipi, sprudovi, hridi, grebeni, plaže, ušća rijeka koje se izljevaju u more, kanali spojeni s morem te u moru i morskom podzemlju živa i neživa prirodna bogatstva. Javnu infrastrukturu predstavlja održavanje i izgradnja šetnica, zidića, plaža, pera, valobrana, zaštite obalnog stanovništva i obale od poplava i podizanja razine mora temeljem klimatskih promjena i druge slične infrastrukture u općoj uporabi koja je na pomorskom dobru ili koja po svojoj prirodi ili namjeni služi korištenju pomorskog dobra, a posebno one koja proizlazi iz potrebe jedinice lokalne samouprave za redovnim održavanjem pomorskog dobra. **Pod javnu infrastrukturu na pomorskom dobru u smislu ovog Programa ne ulaze luke otvorene za javni promet**

- **sanaciju pomorskog dobra izvan luka i izradu prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba** (odnosi se na oštećenja nastala uslijed izvanrednih događaja, podloge za utvrđivanje granice pomorskog dobra, elaborati za provedbu granice pomorskog dobra i sl.)
- **prostorno-plansku i projektnu dokumentaciju za projekte na pomorskom dobru ili**
- **ostale razvojne projekte kojima se unaprjeđuje pomorsko dobro i povećava turistička i gospodarska resursna osnova, a koji doprinose razvoju konkurentnosti Splitsko - dalmatinske županije** (luke posebne namjene – sportske luke, komunalna infrastruktura za kapitalne projekte, izgradnja sidrišta, vaterpolo igrališta, postavljanje pontona, zaštita kulturne baštine i sl., a koji isključivo služe za povećanje turističke i gospodarske ponude na području jedinice lokalne samouprave).

Članak 3.

(1) Bespovratna sredstva odobravat će se za sufinanciranje sljedećih aktivnosti:

- **tehničku projektnu dokumentaciju** (idejni/glavni/izvedbeni projekt, troškovnik, aktivnosti vezane za ishođenje lokacijske, odnosno građevinske dozvole sukladno Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i Zakonu o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), odnosno primjenom Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 112/17, 34/2018, 36/2019, 98/2019)
- **studiju za realizaciju pojedinih/konkretnih projekata** (studija zaštite okoliša, predstudija i studija isplativosti ulaganja i dr.)
- **urbanistički plan uređenja** obalnog područja, urbanistički koncept uređenja i razvoja obalnog pojasa, studije potrebne za izradu prostorno-planske dokumentacije sukladno Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i ostalim provedbenim aktima
- **pripremu natječajne dokumentacije** koja nedostaje investicijskom projektu javne infrastrukture na pomorskom dobru, a neophodna je za kandidiranje projekata za korištenje sredstava iz strukturnih fondova Europske unije i nacionalnih fondova (Fond za razvoj turizma, Fond za zaštitu okoliša, Fond Ministarstva mora, prometa i infrastrukture i sl.)
- **financiranje preostalog dijela sufinanciranja** u slučaju pozitivne odluke o odobrenju sredstava fondova Europske unije i nacionalnih fondova
- **izrada geodetskih elaborata za utvrđivanje prijedloga i za evidentiranje granica pomorskog dobra ili**
- **izgradnju, dogradnju, sanaciju, rekonstrukciju ili adaptaciju, nadohranu, uređenje i opremanje na pomorskom dobru.**

DIO DRUGI PROVEDBA JAVNOG POZIVA

Članak 4.

(1) Bespovratna sredstva za sufinanciranje projekata na pomorskom dobru dodjeljivat će se temeljem Javnog poziva i primjenom kriterija utvrđenih ovim Programom.

- (2) Župan Splitsko-dalmatinske županije odlučuje o raspisivanju i objavi Javnog poziva za podnošenje prijave za sufinanciranje projekata na pomorskom dobru temeljem Programa (u daljnjem tekstu: Javni poziv).
- (3) Javni poziv objavljuje se na službenoj web-stranici Splitsko-dalmatinske županije (www.dalmacija.hr), a obavijest o objavi Javnog poziva šalje se putem pošte s povratnicom na znanje svim jedinicama lokalne samouprave.
- (4) Obavijest o objavi Javnog poziva sadrži predmet poziva, podatak o tome gdje se Javni poziv i Program objavljuju, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke.
- (5) U Javnom pozivu objavljuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava te popis dokumentacije koja se prilaže uz Obrazac prijave.

Članak 5.

Župan osniva i imenuje Povjerenstvo za odabir projekata iz Programa sufinanciranja projekata na pomorskom dobru na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), u sastavu:

1. zamjenik župana – predsjednik,
2. predstavnik Upravnog odjela za turizam i pomorstvo – član,
3. predstavnik Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije – član.

Članak 6.

(1) Prijava na Javni poziv sadrži:

- obrazac za dodjelu bespovratnih sredstava (Obrazac RP 1)
- idejni projekt ili drugu tehničku dokumentaciju s potrebnim odobrenjima i dozvolama sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji, foto-dokumentacija postojećeg stanja i druga dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje propisanih kriterija (ukoliko je potrebno). Radi obima navedene dokumentacije istu ste dužni dostaviti preporučeno poštom na adresu:

Splitsko-dalmatinska županija
Upravni odjel za turizam i pomorstvo
Domovinskog rata 2, 21000 Split
Prijava na javni poziv
**ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA NA
POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE**

ili osobno u PISARNICU (PROTOKOL) Splitsko-dalmatinske županije, prizemlje Domovinskog rata 2, 21000 Split, s napomenom:

Splitsko-dalmatinska županija
Upravni odjel za turizam i pomorstvo
Domovinskog rata 2, 21000 Split
Prijava na javni poziv
ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA NA
POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac RP 2)
 - izjavu odgovorne osobe da će predloženi projekt biti izvršen u skladu s ovlastima koje proizlaze iz redovnog održavanja pomorskim dobrom, uvjetima i suglasnostima Lučke kapetanije, propisima za zaštitu okoliša i ostalim pozitivnopravnim propisima Republike Hrvatske (Obrazac RP 3)
 - nalog nadležne Lučke kapetanije za poduzimanje radnji za izvanredno održavanje pomorskog dobra (ukoliko se traži sanacija pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja)
 - troškovnik predloženog projekta/zahvata s procjenom vrijednosti i minimalno jednu informativnu ponudu ili račun za već obavljenju uslugu
 - dokaz da je projekt planiran u Proračunu jedinice lokalne samouprave i Planu upravljanja pomorskim dobrom ili izjavu odgovorne osobe da će biti uvršten u Proračun i Plan upravljanja
 - ukoliko je projekt sufinancirana iz drugih izvora, dokaz o sufinanciranju (Odluka ili Ugovor o sufinanciranju)
 - ukoliko se projekt prijavljuje za korištenje sredstava iz strukturnih fondova Europske unije i nacionalnih fondova, izjavu odgovorne osobe o namjeri prijave
 - ukoliko se radi o projektu nadohrane plaža potrebno je napraviti stručnu podlogu za granulaciju materijala (pijesak ili kamen), količinu i dinamiku nadohrane (Obrazac RP 4) i
 - ukoliko projekt ima lokacijsku ili građevinsku dozvolu (rješenje o uvjetima građenja) istu priložiti, a ukoliko projekt nema lokacijsku ili građevinsku dozvolu (rješenje o uvjetima građenja) dostaviti dokaz o sukladnosti s važećom prostorno-planskom dokumentacijom (izvadak/uvjerenje nadležnog ureda za prostorno planiranje, dok isti nije potrebno dostaviti ako se prijava odnosi na sufinanciranje izrade prostorno - planske dokumentacije koja se odnosi na pomorsko dobro i izradu geodetskih elaborata za utvrđivanje prijedloga i za evidentiranje granica pomorskog dobra).
- (2) Slijedeće obrasce RP2, RP3, RP4 (ako se radi o nadohrani plaža) - potrebno je isprintati iz aplikacije (dostupno na vrhu aplikacije) ili iz poziva te:
- ispuniti isprintane obrasce
 - potpisati i pečatirati
 - skenirati potpisane i pečatirane obrasce (preporuka PDF jer će učitavanje biti brže).
- (3) Javnim pozivom može se propisati i dostava druge dokumentacije ili podataka.

Članak 7.

- (1) Prijave za dodjelu bespovratnih sredstava s propisanom dokumentacijom dostavljaju se Povjerenstvu putem Upravnog odjela za turizam i pomorstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel). Prijavitelji svoje prijave i popunjene obrasce dužni su ispuniti isključivo u elektroničkom obliku preko poveznice: <http://bit.ly/2HV97ym>
 - korisnički računi za prijavu:
test1.test1@dalmacija.hr ili
test2.test2@dalmacija.hr
 - lozinka:
Dalmacija1
- (2) Ukoliko se pokaže neuspjelim elektronski način prijave (problemi sa prijavom na sustav, nedostatak određene dokumentacije ili slično), Upravni odjel može zatražiti pojašnjenje, odnosno dopunu dokumentacije svih pravovremeno pristiglih prijava te će dopune zaprimljene takvim putem prihvatiti kao pravovremeno pristiglu dokumentaciju.

Članak 8.

- (1) Upravni odjel utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva (administrativna provjera).
- (2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.
- (3) Nakon administrativne provjere svake pristigle prijave, Povjerenstvo će utvrditi rang listu prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima određenim Programom i Javnim pozivom.
- (4) U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke o odabiru projekata i raspodjeli sredstava i dostavlja ga Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo, a Odluku o odabiru projekata i raspodjeli sredstava donosi Župan.
- (2) Odluka o odabiru projekata i raspodijeli sredstava „iz stavka 1. ovog članka“ objavljuje se u Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije i web stranici Županije www.dalmacija.hr.
- (3) S korisnicima sredstava sukladno Odluci o odabiru projekata i raspodijeli sredstava zaključuje se Ugovor o sufinanciranju projekta.
- (4) Dokumentacija potrebna za pravdanje utrošenih sredstava, kojom se dokazuje namjensko korištenje sredstava:
 - dokaz o provedenom otvorenom postupku javne nabave ili postupku javne nabave bagatelne vrijednosti,
 - račun ili privremena situacija za izvršene usluge i/ili radove (mora biti naznačeno da je usluga i/ili radovi izvršeni i potpisani od strane dogovorne osobe)
 - odnositi na projekt koji se provodi
 - odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u prijavi

- u koliko se radi o projektu nadohrane plaže tada se ugrađeni materijal mora potkrijepiti otpremnim listovima te fotodokumentacijom iz koje je razvidno da je isti ugrađen.
- (5) Obvezuje se jedinica lokalne samouprave da u svojim javnim nastupima o provedbi projekta i njegovim rezultatima te kroz svoje promidžbene materijale navede Županiju kao instituciju koja sufinancira projekt koji je predmet ovog Ugovora te isto potkrijepiti dokazima (info tabele, brošure, promidžbeni materijal u digitalnom obliku, plakati, članci iz novina i sl.) prilikom podnošenja dokaza o namjenskom trošenju doznačenih sredstava.
- (6) Kod ispunjenja obveze iz „stavka 5. ovog članka“ jedinica lokalne samouprave je dužna pridržavati se Knjige osnovnih grafičkih standarda Splitsko-dalmatinske županije, dostupne na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije www.dalmacija.hr.
- (7) Iznimno, po odobrenju Župana, u slučaju avansnog plaćanja potrebno je dostaviti instrument osiguranja za dodijeljena sredstva u slučaju neizvršenja, odnosno izvršenja projekta suprotno odredbama Ugovora (bjanko zadužnica iznad 20.000,00 kuna odobrenih sredstava solemnizirana od strane javnog bilježnika koju Županija zadržava sve do konačnog završetka projekta).

Članak 10.

- (1) Pri Odluci o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava uzimat će se u obzir sljedeći kriteriji:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA			BODOVI	NAJVIŠE
1.	Prijedlog projekta	Sanacija oštećenja nastalih uslijed izvanrednih događaja na pomorskom dobru (izvan luka), izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba, postavljanje „Aqualiftera“ ili slično (lift za spuštanje invalida i starijih osoba)	35	35
		Izrada projektne i prostorno planske dokumentacije	20	
		Izgradnja i dogradnja	15	
		Sanacija, rekonstrukcija ili adaptacija, nadohrana, stručna podloga za nadohranu plaža, uređenje i opremanje	10	
2.	Stupanj razvijenosti JLS-a u kojoj se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti	I - IV. Skupina	20	20
		V. skupina JLS	15	
		VI. skupina JLS	10	
		VII. skupina JLS	5	
		VIII. skupina JLS	0	

3.	Dodatni bodovi	Je li projekt prijavljen ili će biti prijavljen na odgovarajuće fondove ministarstava RH i/ili EU, odnosno je li njegova provedba sufinancirana novčanim sredstvima iz fondova ministarstava i/ili EU	do 15	45
		Značaj projekta za razvoj cjelokupne turističke i gospodarske ponude Županije i područja na kojem se projekt realizira (inovativnost i kreativnost projekta, povećanje ekonomske razvijenosti, povećanje turističke ponude i produženje turističke sezone)	do 30	

- (2) Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 100 bodova po prijavljenom projektu.
(3) Visina sredstava ovisi o ukupno utvrđenom broju bodova prema kriterijima iz Programa.

DIO TREĆI KONTROLA

Članak 11.

- (1) Korisnik sredstava se obvezuje Upravnom odjelu dostaviti potvrdu plaćanja o utrošenim sredstvima po uvjetima iz Ugovora o sufinanciranju projekta.
(2) Korisnik sredstava dužan je omogućiti Splitsko-dalmatinskoj županiji kontrolu namjenskog korištenja dobivenih sredstava.
(3) Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju:
- odnositi na projekt koji se provodi
 - odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u prijavi i
 - biti ovjerena i potpisana od strane odgovorne osobe.
- (4) Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih dobivenih sredstava koje dodjeljuje Splitsko-dalmatinska županija i ostali davatelji sredstava.

Članak 12.

- (1) Podnositelj prijave koji u prethodnoj godini nije iskoristio dodijeljena sredstva ili ih je iskoristio suprotno odredbama Ugovora, ne može dobiti sredstva iz ovog programa.
(2) Podnositelj prijave koji nije dostavio Plan upravljanja pomorskim dobrom, nije usvojio Pravilnik o redu na pomorskom dobru i nije dostavio pisano izvješće o izvršenju godišnjeg Plana upravljanja pomorskim dobrom za prethodnu godinu ne može dobiti sredstva iz ovog programa.

- (3) Također, ukoliko Upravni odjel za turizam i pomorstvo za podnositelja prijave utvrdi nepravilnosti u radu (npr. davanje koncesijskog odobrenja za nelegalne objekte, nelegalna gradnja utvrđena rješenjem ili zapisnikom nadležnog tijela) o kojima je izvijestilo Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ne mogu se odobriti ili isplatiti odobrena sredstva.

Članak 13.

Upravni odjel, metodom slučajnog uzorka, vrši kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih bespovratnih sredstava, u razdoblju od 5 godina od konačne isplate sredstava, na uzorku od minimalno 10%.

DIO ČETVRTI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Tijekom provedbe Programa Splitsko-dalmatinska županija zadržava pravo izmjena i dopuna Programa, a posebno zadržava pravo izmjena i dopuna za pojedine projekte, ako to ocjeni potrebnim, što će urediti Ugovorom ili aneksom ugovora.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-07/20-01/0001

URBROJ: 2181/1-06-01/07-20-0002

Split, 2. ožujka 2020.

Ž U P A N

Blaženko Boban, v.r.