

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), članka 37. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 46/15) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko - dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), na prijedlog privremenog pročelnika Upravnog odjela zajedničkih poslova, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Župan Splitsko-dalmatinske županije dana 26. srpnja 2016. godine donio je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela zajedničkih poslova

Članak 1.

U Ustrojstvu radnih mjesta Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela zajedničkih poslova („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 105/15, 109/15 i 141/15) u dijelu 1. Kadrovski, pravni i stručno administrativni poslovi, Poslovi namještenika, radno mjesto pod rednim brojem 19. mijenja se i glasi :

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvr.
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasrang			
19.	Portir - domar				Srednja stručna sprema SSS –tehničke struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci	Nadzire dolazak stranaka kod župana i zamjenika župana . Pazi na red prilikom prijema i naručivanja stranaka, te njihovom zadržavanju u prostorijama. Evidentira ulazak stranaka te osigurava njihov uredan prijem. Obavlja poslove održavanja TKC opreme , elektroinstalacija, snimanja sjednica Županijske skupštine, a po potrebi i druge poslove tekućeg održavanja u okviru struke. U svom radu ima stupanj složenosti koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina komuniciranja. Odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i pravilnu primjenu pravila struke. Po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja poslova namještenika obavlja i druge poslove.	1
	IV	Namještenik II potkategorije	1.	12			

Članak 2.

Zadužuje se Kadrovska služba Upravnog odjela zajedničkih poslova donijeti odgovarajuće rješenje u roku od 15 dana .

Članak 3.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Splitsko -dalmatinske županije „.

Klasa: 023-05/16-04/0007
Urbroj: 2181/1-03-16- 0002
Split, 26. srpnja 2016.

Ž U P A N

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.