

04-01

28-12-2018	
550-04/18-05/101	363-18-1

Obrazac broj 8.

URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO- DALMATINSKOJ ŽUPANIJ
ISPOSTAVA/PODRUŽNICA _____ Split _____

Izvešće o provedenoj humanitarnoj akciji

Vrsta izvješća koja se podnosi (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- a) **Redovito izvješće - po završetku humanitarne akcije**
(u roku od 30 dana od dana završetka humanitarne akcije)
- b) Konačno izvješće
(u roku od 15 dana nakon posljednje transakcije vezane uz provedenu humanitarnu akciju)

I. PODACI O PODNOSITELJU IZVJEŠĆA I HUMANITARNOJ AKCIJI

1. Opći podaci o podnositelju izvješća (organizatoru humanitarne akcije)

Podnositelj izvješća je (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- A) **Neprofitna pravna osoba**
B) Profitna pravna osoba
C) Fizička osoba

A) i B) Podaci o neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi

Naziv i sjedište:	Rotary Club Split
Adresa ureda:	K. Zvonimira 14/III
Djelatnost:	Humanitarna
Odgovorna/e osoba/e (imena, prezimena i pozicije):	Slobodan Aničić – Predsjednik RC 2018/2019
Osoba za kontakt (ime, prezime i pozicija):	Maja Ordulj – Tajnica kluba
Telefon i mobitel osobe za kontakt:	091 596 83 85, 021 547 692
Fax:	
Elektronska adresa osobe za kontakt:	baranovicmaja@hotmail.com
Internetska stranica podnositelja zahtjeva:	www.rotary-split.hr

Registarski broj neprofitne/profitne pravne osobe:	17000498
OIB:	92267280824

C) Podaci o fizičkoj osobi

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon i mobitel:	
Fax:	
Elektronska adresa:	

OIB:	
------	--

2. Podaci o provedenoj humanitarnoj akciji

Naziv humanitarne akcije:	„Rotary božićni bal“, h. Le Meridien - Lav, Podstrana
Evidencijska oznaka humanitarne akcije:	SDŽ-HA/NMU-18-61
Oznaka vrste humanitarne akcije:	NMU
Rješenje kojim je odobreno organiziranje humanitarne akcije (<i>molimo upisati Klasu, Urbroj i datum izdavanja</i>):	UP/I-550-04/18-03/45 Urbroj:2181-04-01-18-10 Split, 7.prosinca 2018.g.
Trajanje humanitarne akcije - broj dana (<i>molimo upisati dan, mjesec i godinu</i>):	Početak -08.12.2018.g.
	Završetak -08.12.2018.g.
	Ukupno dana - 1 dan

Obuhvaćena skupina korisnika za koje je organizirana humanitarna akcija, (<i>molimo odabrati odgovarajuće i upisati tražene podatke</i>):	a.	Pojedinac (<i>ime, prezime i adresa</i>) -
	b.	Pravna osoba (<i>naziv i adresa</i>) - Rotary Club Solin, K.Zvonimira 50, 21 220 Solin za Kliniku za dječje bolesti – KBC Split
	c.	Šira zajednica/više korisnika -

Način na koji je prikupljanja humanitarna pomoć (<i>molimo zaokružiti odgovarajuće</i>) :	a.	Putem humanitarnog telefonskog broja
	b.	Organizacijom sportskih i kulturnih događanja
	c.	Prikupljanjem pomoći na javnim mjestima
	d.	Organizacijom drugih aktivnosti
Zemljopisno područje na kojem je provedena humanitarna akcija (<i>molimo bliže odrediti odgovarajuće – država / županija / grad / mjesto</i>):	Split, Splitsko- dalmatinska županija	

Ukupni prihod od humanitarne akcije (<i>molimo upisati iznose u kn</i>):	a.	Materijalna dobra =	kn
	b.	Financijska dobra =	5.000,00 kn
	c.	Financijska sredstva prenijeta iz humanitarne akcije iste oznake vrste =	kn
	Ukupno =		5.000,00kn

Troškovi provedene humanitarne akcije: (<i>molimo upisati iznose u kn</i> :	a.	Ljudski resursi =	kn
	b.	Najam prostora =	kn
	c.	Prateće usluge =	kn
	d.	Ostali troškovi =	kn
	Ukupno =		kn

Pružena pomoć korisnicima (<i>molimo upisati iznose u kn</i>):	a.	Materijalna dobra =	kn
	b.	Financijska dobra =	5.000,00 kn
	Ukupno =		5.000,00 kn

Ukupan broj neposrednih korisnika kojima je pružena humanitarna pomoć:	Klinika za dječje bolesti - KBC Split
--	---------------------------------------

II. UPRAVLJANJE HUMANITARNOM POMOĆI NAKON ZAVRŠETKA HUMANITARNE AKCIJE

Napomena:

Ovaj dio Izvješća obvezno se popunjava pri podnošenju konačnog izvješća kada po završetku humanitarne akcije preostane humanitarna pomoć

Preostala humanitarna pomoć nakon završetka humanitarne akcije (<i>molimo upisati vrijednost - iznos u kn</i>):	a.	Materijalna dobra =	kn
	b.	Financijska dobra =	kn
	Ukupno =		kn
Naziv banke i broj računa na kojem se nalaze preostala financijska sredstva:			

Razlozi postojanja neutrošene pomoći, odnosno financijskih sredstava (članak 25, stavak 2. i 3. Zakona o humanitarnoj pomoći - <i>molimo kratak opis</i>):	
---	--

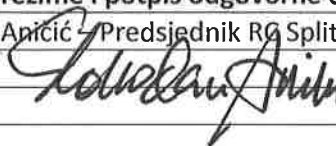
Legenda:

1 - *Pojedinac - dijete, odrasla osoba, starija i nemoćna osoba; pravna osoba – broj neposrednih korisnika; šira zajednica/skupina korisnika - obitelj, ustanova, udruga, lokalna zajednica, ostalo (bliže odrediti broj neposrednih korisnika.*

PRILOZI UZ IZVJEŠĆE (molimo zaokružiti odgovarajuće)

Redni broj	Naziv priloga
1.	Preslika odobrenja za korištenje humanitarnog telefonskog broja
2.	Preslika izjave korisnika, odnosno njegova zakonskog zastupnika ili člana obitelji o primljenim financijskim sredstvima sukladno specifikaciji materijalnih potreba korisnika vezanih uz svrhu humanitarne akcije
3.	Dokaz o izvršenom plaćanju fizičkoj, odnosno pravnoj osobi, za neposredno pružene usluge korisniku
4.	Dokaz o pruženoj usluzi korisniku
5.	Preslike vjerodostojne dokumentacije o provedenoj humanitarnoj akciji
6.	Preslika rješenja nadležnog ureda o nalogu za uplatu neutrošenih sredstava preostalih na računu za humanitarnu akciju, na račun prve slijedeće odobrene humanitarne akcije s istom oznakom vrste
7.	Dokaz o uplati neutrošenih financijskih sredstva iz humanitarne akcije s istom oznakom vrste
8.	Dokaz o zatvaranju računa za humanitarnu akciju

Ime, prezime i potpis fizičke osobe ili
ime, prezime i potpis odgovorne osobe i pečat
Slobodan Ančić - Predsjednik RG Split 2018/2019



Mjesto i datum podnošenja Izvješća