

UREDRŽAVNEUPRAVEU  
SPLITSKO-DALMATINSKOJŽUPANIJI  
04/07 ISPOSTAVA SOLIN  
Priloge: 05-12-2019  
Klasifikacijska oznaka: 550-02/19-04/09  
Obrazac broj 8.  
Pril. Vij.  
363-19-1

URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO- DALMATINSKOJ ŽUPANIJI  
ISPOSTAVA/PODRUŽNICA SOLIN

## Izvešće o provedenoj humanitarnoj akciji

Vrsta izvješća koja se podnosi (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- a) Redovito izvješće - po završetku humanitarne akcije  
(u roku od 30 dana od dana završetka humanitarne akcije)
- b) Konačno izvješće  
(u roku od 15 dana nakon posljednje transakcije vezane uz provedenu humanitarnu akciju)

### I. PODACI O PODNOSITELJU IZVJEŠĆA I HUMANITARNOJ AKCIJI

#### 1. Opći podaci o podnosiocu izvješća (organizatoru humanitarne akcije)

Podnositelj izvješća je (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- A) Neprofitna pravna osoba  
 B) Profitna pravna osoba  
 C) Fizička osoba

A) i B) Podaci o neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi

Naziv i sjedište:	ROTARY KLUB SOLIN
Adresa ureda:	UL. KRALJA ZVONIMIRA 50, SOLIN
Djelatnost:	HUMANITARNA
Odgovorna/e osoba/e (imena, prezimena i pozicije):	DUBRAVKA CIMIC - PRIJEDSJEDNIK DRAŽEN VLAŠIĆ - TAJNIK
Osoba za kontakt (ime, prezime i pozicija):	DRAŽEN VLAŠIĆ - TAJNIK
Telefon i mobitel osobe za kontakt:	099-214-2090
Fax:	—
Elektronska adresa osobe za kontakt:	DRAZEN.VLASIC@ST.T-COM.HR
Internetska stranica podnosioca zahtjeva:	—

Registarski broj neprofitne/profitne pravne osobe:	17003302
OIB:	61536410059

C) Podaci o fizičkoj osobi

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon i mobitel:	
Fax:	
Elektronska adresa:	
OIB:	

## 2. Podaci o provedenoj humanitarnoj akciji

Naziv humanitarne akcije:	ZAJEDNO ZA NAJMLAĐE
Evidencijska oznaka humanitarne akcije:	SDŽ-HA/NMU-18-51
Oznaka vrste humanitarne akcije:	NMU
Rješenje kojim je odobreno organiziranje humanitarne akcije (molimo upisati Klasu, Urbroj i datum izdavanja):	KLASA: UP-1-550-02/18-03/05 UR.BR.: 2181-04/07-18-10 21. 11. 2018.
Trajanje humanitarne akcije - broj dana (molimo upisati dan, mjesec i godinu):	Početak - 22. 11. 2018.
	Završetak - 19. 02. 2019.
	Ukupno dana - 89

Obuhvaćena skupina korisnika za koje je organizirana humanitarna akcija (molimo odabrati odgovarajuće i upisati tražene podatke):	a.	Pojedinac (ime, prezime i adresa) -
	b.	Pravna osoba (naziv i adresa) - KBC SPLIT KLINIKA ZA DJEČJE BOLESTI
	c.	Šira zajednica/više korisnika -

Način na koji je prikupljanja humanitarna pomoć (molimo zaokružiti odgovarajuće):	a.	Putem humanitarnog telefonskog broja
	b.	Organizacijom sportskih i kulturnih događanja
	c.	Prikupljanjem pomoći na javnim mjestima
	d.	Organizacijom drugih aktivnosti
Zemljopisno područje na kojem je provedena humanitarna akcija (molimo bliže odrediti odgovarajuće - država / županija / grad / mjesto):	RH / ŽUPANIJA S-D	

Ukupni prihod od humanitarne akcije (molimo upisati iznose u kn):	a.	Materijalna dobra =	kn
	b.	Financijska dobra = 750.190,45	kn
	c.	Financijska sredstva prenijeta iz humanitarne akcije iste oznake vrste =	kn
	Ukupno = 750.190,45		kn

Troškovi provedene humanitarne akcije (molimo upisati iznose u kn):	a.	Ljudski resursi =	kn
	b.	Najam prostora =	kn
	c.	Prateće usluge =	kn
	d.	Ostali troškovi = 136,08	kn
	Ukupno = 136,08		kn

Pružena pomoć korisnicima (molimo upisati iznose u kn):	a.	Materijalna dobra = 750.054,37	kn
	b.	Financijska dobra =	kn
	Ukupno = 750.054,37		kn

Ukupan broj neposrednih korisnika kojima je pružena humanitarna pomoć:	100; DJECA
--	------------

## II. UPRAVLJANJE HUMANITARNOM POMOĆI NAKON ZAVRŠETKA HUMANITARNE AKCIJE

### Napomena:

Ovaj dio Izvješća obvezno se popunjava pri podnošenju konačnog izvješća kada po završetku humanitarne akcije preostane humanitarna pomoć

Preostala humanitarna pomoć nakon završetka humanitarne akcije (molimo upisati vrijednost - iznos u kn):	a.	Materijalna dobra =	kn
	b.	Financijska dobra =	kn
	Ukupno =		kn
Naziv banke i broj računa na kojem se nalaze preostala financijska sredstva:			

Razlozi postojanja neutrošene pomoći, odnosno financijskih sredstava (članak 25, stavak 2. i 3. Zakona o humanitarnoj pomoći - molimo kratak opis):	
---	--

### Legenda:

1 - Pojedinaac - dijete, odrasla osoba, starija i nemoćna osoba; pravna osoba – broj neposrednih korisnika; šira zajednica/skupina korisnika - obitelj, ustanova, udruga, lokalna zajednica, ostalo (bliže odrediti broj neposrednih korisnika).

**PRILOZI UZ IZVJEŠĆE** (molimo zaokružiti odgovarajuće)

Redni broj	Naziv priloga
1.	Preslika odobrenja za korištenje humanitarnog telefonskog broja
2.	Preslika izjave korisnika, odnosno njegova zakonskog zastupnika ili člana obitelji o primljenim finansijskim sredstvima sukladno specifikaciji materijalnih potreba korisnika vezanih uz svrhu humanitarne akcije
3.	Dokaz o izvršenom plaćanju fizičkoj, odnosno pravnoj osobi, za neposredno pružene usluge korisniku
4.	Dokaz o pruženoj usluzi korisniku
5.	Preslike vjerodostojne dokumentacije o provedenoj humanitarnoj akciji
6.	Preslika rješenja nadležnog ureda o nalogu za uplatu neutrošenih sredstava preostalih na računu za humanitarnu akciju, na račun prve slijedeće odobrene humanitarne akcije s istom oznakom vrste
7.	Dokaz o uplati neutrošenih finansijskih sredstva iz humanitarne akcije s istom oznakom vrste
8.	Dokaz o zatvaranju računa za humanitarnu akciju

Ime, prezime i potpis fizičke osobe ili  
ime, prezime i potpis odgovorne osobe i pečat

DUBRAVKA CIMIC  
D. Cimic

Mjesto i datum podnošenja izvješća

SOLIN, 05.12.2019.

ROTARY CLUB



SOLIN