



# SLUŽBENI GLASNIK

## SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXVII

SPLIT, 18. svibnja 2020.

BROJ 49

### SADRŽAJ

#### ŽUPAN

**212.** Županijski Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara u protupožarnoj sezoni 2020. godine..... 1

**213.** Plan rada Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije za pripremu protupožarne sezone 2020. godini ..... 2

**214.** Plan operativne provedbe programa aktivnosti na području Splitsko-dalmatinske županije za pripremu protupožarne sezone 2020..... 4

**215.** Odluka o imenovanju predsjednika i članova Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika - IX..... 6

#### ŽUPAN

Na temelju točke 6. b) podtočke 2.) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini (Narodne novine, broj 35/19) i članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19 i 22/20), Stožer civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije na svojoj sjednici održanoj dana 5. svibnja 2020. godine, donosi

**ŽUPANIJSKI FINANCIJSKI PLAN ZA  
PROVOĐENJE ZADAĆA IZ PODRUČJA  
ZAŠTITE OD POŽARA U PROTUPUŽARNOJ  
SEZONI 2020. GODINE**

#### Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se troškovi za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara u protupožarnoj sezoni 2020. godine kako slijedi:

Red. broj	OPIS POZICIJE	IZNOS
1.	Troškovi Županijskog vatrogasnog operativnog centra - plaće	680.000,00
2.	Troškovi angažiranja sezonskih gasitelja - plaće - mat. trošak	928.000,00
3.	Troškovi provedbe plana intervencija kod velikih požara	32.000,00
	U K U P N O :	1.640.000,00

#### Članak 2.

Sredstva „iz članka 1. ovog Plana“ isplatiti će se Vatrogasnoj zajednici Splitsko-dalmatinske županije na teret Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2020., razdjel R005, Upravni odjel za hrvatske branitelje, civilnu zaštitu i ljudska prava, aktivnost: Vatrogasna zajednica SDŽ, pozicija R3143 Tekuće donacije.

**Članak 3.**

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 214-01/20-01/04  
URBROJ: 2181/1-07-20-12  
Split, 20. svibnja 2020.

**ŽUPAN**  
**Blaženko Boban, v.r.**

Na temelju točke 6. b) podtočke 1.) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini ("Narodne novine" broj 3/20) i članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19 i 22/20), načelnik Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije 5. svibnja 2020., donosi

**PLAN RADA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE  
SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE ZA  
PRIPREMU PROTUPOŽARNE SEZONE 2020.  
GODINI**

-----

**Članak 1.**

<b>R/b.</b>	<b>ZADAĆA/AKTIVNOST</b>	<b>Nositelj provedbe Zadaće/Aktivnosti</b>	<b>Suradnik u izvršenju Zadaće/Aktivnosti</b>	<b>Rok izvršenja</b>	<b>Napomena</b>
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Dostaviti podatke kontakt osobe za koordinaciju i praćenje provođenje mjera i aktivnosti HVZ	Stožer CZ SDŽ	Vatrogasna zajednica SDŽ	odmah po objavi Programa aktivnosti	Izvršitelj zadaća je župan
2.	Izvešća o provedbi pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti HVZ, VZ SDŽ i područnom uredu CZ	Stožer CZ SDŽ	Vatrogasna zajednica SDŽ	10.06.2020.	Izvršitelj zadaća je župan
3.	Izvešća o svim obavljenim aktivnostima iz Programa aktivnosti s financijskim izvješćem o utrošenim sredstvima, kao i planirana sredstva za 2020. dostaviti HVZ, VZ SDŽ i područnom uredu CZ	Stožer CZ SDŽ	Vatrogasna zajednica SDŽ	15. 01. 2020.	Izvršitelj zadaća je župan
4.	Donošenje Plana rada Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije za ovogodišnju požarnu sezonu	Stožer CZ SDŽ	Vatrogasna zajednica SDŽ	16.03.2020.	Izvršitelj zadaća je župan
5.	JLP(R)S izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara	Stožer CZ SDŽ	Vatrogasna zajednica SDŽ	16.03.2020	Izvršitelj zadaća je župan
6.	Održati sjednice Stožera CZ SDŽ za pripremu protupožarne sezone u 2019. god.	Stožer CZ SDŽ	Vatrogasna zajednica SDŽ	16.03.2020	Izvršitelj zadaća je župan
7.	Usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu	Stožer CZ SDŽ	Vatrogasna zajednica SDŽ	16.03.2020.	Izvršitelj zadaća je župan
8.	Razmotriti i po potrebi dodatno razraditi postupanja za uključivanja Stožera CZ SDŽ u slučaju velike nesreće ili katastrofe nastale od požara	Stožer CZ SDŽ	Vatrogasna zajednica SDŽ	16.03.2020.	Izvršitelj zadaća je župan
9.	Zapisnike sa sjednice županijskog Stožera CZ SDŽ dostaviti HVZ	Stožer CZ SDŽ	HVZ	16.03.2020	Izvršitelj zadaća je župan

R/b.	ZADAĆA/AKTIVNOST	Nositelj provedbe Zadaće/Aktivnosti	Suradnik u izvršenju Zadaće/Aktivnosti	Rok izvršenja	Napomena
1.	2.	3.	4.	5.	6.
10.	Usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara (s ažuriranim popisom) na području Županije	Stožer CZ SDŽ	Vatrogasna zajednica SDŽ	16.03.2020	Izvršitelj zadaća je župan
11.	Usvojiti Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Županije	Stožer CZ SDŽ	Vatrogasna zajednica SDŽ	16.03.2020	Izvršitelj zadaća je župan
12.	Usvojiti Županijski financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara	Stožer CZ SDŽ	Vatrogasna zajednica SDŽ	16.03.2020	Izvršitelj zadaća je župan
13.	Predložiti pogodne lokalitete i prostore za uspostavu odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara	Stožer CZ SDŽ	Vatrogasna zajednica SDŽ	16.03.2020	Izvršitelj zadaća je župan
14.	Nadzirati nadležna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja trebaju sustavno pratiti i kontrolirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih "divljih" odlagališta.	Stožer CZ SDŽ	Područni ured CZ	16.03. 2020	Izvršitelj zadaća je župan
15.	Organizirati i održati informativno - savjetodavne sastanke s predstavnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, područnih ureda civilne zaštite te drugih subjekata i zainteresiranih za zaštitu od požara	VZ SDŽ	Vatrogasna zajednica SDŽ, Područni ured CZ, Turistička zajednica SD županije, JLS, PU SD županije, Službe i pravne osobe koje se CZ bave u okviru redovne djelatnosti, Udruge građana od značaja za CZ	15.04. 2020	Izvršitelj zadaća je županijski vatrogasni zapovjednik
16.	Ažurirati članove Stožera CZ SDŽ	Stožer CZ SDŽ	područni ured CZ	Kontinuirano	
17.	Ažurirati Plan zaštite od požara SDŽ	Stožer CZ SDŽ	Vatrogasna zajednica SDŽ	15.05. 2019.	

Napomena: stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite SDŽ obavljat će stručne službe Županije.

KLASA: 214-01/20-01/04  
URBROJ: 2181/1-07-20-14  
Split, 20. svibnja 2020.

## Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

NAČELNIK STOŽERA CZ  
Luka Brčić, prof., v.r.

-----

Na temelju točke 6. b) podtočke 3.) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini („Narodne novine”, broj 3/20) i članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19 i 22/20) Stožer civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije na svojoj sjednici održanoj 5. svibnja 2020. godine, donosi

**PLAN OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA  
AKTIVNOSTI NA PODRUČJU SPLITSKO -  
DALMATINSKE ŽUPANIJE ZA PRIPREMU  
PROTUPOŽARNE SEZONE 2020.**

**Točka 1.**

Obvezuje se Župan za provedbu točki 1., 2., 4. a), 5. a), 6., 7. h), 8., 9., 10. b) i h), 11a) 12., 18., 29. b) i 39. iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini (u daljnjem tekstu Program aktivnosti), te da dostavi izvješće o realizaciji istih HVZ, VZ SDŽ i područnom uredu CZ, prema sljedećim rokovima:

točka 1.	kontinuirano
točka 2.	odmah po objavi Programa aktivnosti
točka 4.a)	do 10. lipnja
točka 5.a)	do 15. siječnja
točka 6, 7. h), 10 b) i h), 12. i 18 a)	do 16. ožujka
točka 8. e)	do 15. svibnja
točke 9. a) i 11. a)	do 15. travnja
točka 29 b)	do 30. lipnja
točka 39.	do 01. lipnja

**Točka 2.**

Obvezuju se gradonačelnici i općinski načelnici za provedbu točki 1., 2., 4.a), 5.a) 6., 7.h), 8., 9. a), 12., 14. a), 18, i 39. iz Programa aktivnosti, te da dostave izvješće o realizaciji istih Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Split, prema sljedećim rokovima:

točka 1.	kontinuirano
točka 2.	odmah po objavi Programa aktivnosti
točka 4.a)	do 10. lipnja
točka 5.a)	do 15. siječnja
točka 6, 7, h), 9. a). i 18.a)	do 15.travnja
točka 8. i 12. a) i b)	do 30. travnja
točka 14. a)	do 31.ožujka
točka 39.	do 01. lipnja

**Točka 3.**

Obvezuje se Vatrogasna zajednica Splitsko-dalmatinske županije za provedbu točki 9., 11. a), 24., 26. a), 29. b), 31. a), 33., 35., 36., 37., 38., 41., 42., 43. i 49. iz Programa aktivnosti, te da dostave izvješće o realizaciji istih Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Split, prema sljedećim rokovima:

točka 9.	do 15. travnja
točka 11. a), točka 26 a)	do 15. travnja
točka 24.	do 31. svibnja
točka 29. b), 31 a) i 49	kontinuirano
točka 33.	do 15. svibnja/15. lipnja
točka 41. a)	do 30. travnja
točka 36, 38, 42. a) i 43.	do 15. svibnja
točka 41.	do 30. travnja

**Točka 4.**

Obvezuje se Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije za provedbu točke 23. do 01. travnja.

**Točka 5.**

Obvezuje se Stožer civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije za provedbu točke 23. do 01. travnja.

**Točka 6.**

Hrvatska vatrogasna zajednica nadležna je za provedbu točki 1, 2, 3, 4, 5., 15., 16., 20., 24., 28., 29., 30., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 48. i 49. iz Programa aktivnosti.

**Točka 7.**

Obvezuju se Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Split (šumarije - Split, Sinj, Imotski, Makarska, Vrgorac, Brač i Hvar) za provedbu točki 8., 10., 11., 12., 28., 29. i 31. Programa aktivnosti, te da dostave izvješća o realizaciji istih Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Split i Županijskom vatrogasnom zapovjedniku prema sljedećim rokovima:

točka 8. i 12	do 30. travnja
točka 10.	do 16. travnja
točka 11.	do 15 travnja /01. lipnja/ kontinuirano/15 svibnja
točka 28.	do 16. ožujka
točka 29.	do 30. lipnja
točka 31.	kontinuirano

**Točka 8.**

Obvezuje se Javne ustanove Nacionalnih parkovia, javne ustanove parkova prirode i javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima za provedbu točki 8. i 13. iz Programa aktivnosti, te da dostave izvješća o realizaciji istih Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Split i Županijskom vatrogasnom zapovjedniku prema sljedećim rokovima:

točke 8.	do 30. travnja
točka 13.	do 16. studenoga

**Točka 9.**

Obvezuje se Društva u proizvodnji, prijenosu i distribuciji električne energije i resorno ministarstvo za provedbu točke 19. iz Programa aktivnosti.

**Točka 10.**

Obvezuje se Hrvatska gorska služba spašavanja za provedbu točki 24. i 35. iz Programa aktivnosti.

**Točka 11.**

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture u resoru pomorskog prometa, nadležno je za provedbu točki 16. iz Programa aktivnosti.

**Točka 12.**

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike nadležno je za provedbu točke 31. iz Programa aktivnosti.

**Točka 13.**

Ministarstvo unutarnjih poslova nadležno je za provedbu točki 7., 13., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 26., 27., 28., 29., 30., 34., 35., 37., 40 i 48 iz Programa aktivnosti.

**Točka 14.**

Turističke tvrtke/Hrvatska turistička zajednica nadležna je za provedbu točke 14. i 28. iz Programa aktivnosti.

**Točka 15.**

Ministarstvo obrane nadležno je za provedbu točki 12., 15., 16., 24., 32., 34., 35., 44., 46., 47. i 48. iz Programa aktivnosti.

**Točka 16.**

Ministarstvo poljoprivrede nadležno je za provedbu točke, 7., 10., 20. i 29. Programa aktivnosti.

**Točka 17.**

Državni hidrometeorološki zavod nadležan je za provedbu točke 25. iz Programa aktivnosti.

**Točka 18.**

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture u resoru zračnog prometa i Hrvatska kontrola zračne plovidbe d.o.o. nadležna je za provedbu točke 15. iz Programa aktivnosti.

**Točka 19.**

Ministarstvo unutarnjih poslova u nadležnosti poslova razminiranja nadležan je za provedbu točke 22. iz Programa aktivnosti.

**Točka 20.**

Hrvatski zavod za hitnu medicinu nadležno je za provedbu točke 23. a) Programa aktivnosti.

**Točka 21.**

Društva iz sastava Hrvatskih željeznica, privatni prijevoznici i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture u resoru željezničkog prometa nadležna je za provedbu točke 17. i 20. iz Programa aktivnosti.

**Točka 22.**

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 214-01/20-01/04  
URBROJ: 2181/1-07-20-16  
Split, 20. svibnja 2020.

**ŽUPAN**  
**Blaženko Boban, v.r.**

-----

Na temelju članka 20. stavka 3. i 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), članka 3. stavka 1., 4. i 9. Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava („Narodne novine“, broj 67/14) i članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19 i 22/20), Župan Splitsko-dalmatinske županije 14. svibnja 2020., donio je

## **O D L U K U**

### **o imenovanju predsjednika i članova Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika - IX**

#### **Članak 1.**

(1) Za predsjednika i članove Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika - IX (u daljnjem tekstu Stručno povjerenstvo), za razdoblje od četiri godine, i to od 16. ožujka 2020. godine do 16. ožujka 2024. godine, imenuju se:

1. Dubravka Radović, liječnica, specijalist školske medicine, članica  
Ivna Tomašević-Runje, liječnica, specijalist školske medicine, zamjenica
2. Slavenka Maršić, stručni suradnik psiholog, članica  
Ivna Grbavac, stručni suradnik psiholog, zamjenica
3. Edita Poljak, stručni suradnik pedagog, članica  
Marica Tomić, stručni suradnik pedagog, zamjenica
4. Ksenija Šlender, stručni suradnik edukator-rehabilitator, članica  
Petra Lončar, stručni suradnik edukator-rehabilitator, zamjenica
5. Ivana Šabić, stručni suradnik logoped, članica  
Nikolina Runje, stručni suradnik logoped, zamjenica
6. Daniela Delić, učitelj razredne nastave, članica  
Jadranka Mastelić, učitelj razredne nastave, zamjenica
7. Helena Budimir, učitelj hrvatskoga jezika, članica  
Ana Tadić, učitelj hrvatskoga jezika, zamjenica
8. Hrvoje Markulin, nastavnik hrvatskog jezika, član  
Marijana Vuleta, nastavnik hrvatskog jezika, zamjenica
9. Iva Marijanović, nastavnik srednje škole, članica  
Stjepan Marković, nastavnik srednje škole, zamjenik

(2) Za predsjednicu Stručnog povjerenstva imenuje se Slavenka Maršić.

(3) Predstavnik Upravnog odjela nadležan za poslove prosvjete.

#### **Članak 2.**

Stručno povjerenstvo „iz članka 1. ove Odluke“ utvrđuje psihofizičko stanje djeteta/učenika za sljedeće škole:

1. Osnovna škola Ante Starčevića, Dicmo
2. Osnovna škola Dinka Šimunovića, Hrvace
3. Osnovna škola fra Pavla Vučkovića, Sinj
4. Osnovna škola Ivana Lovrića, Sinj
5. Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski
6. Osnovna škola „Kamešnica“, Otok kod Sinja
7. Osnovna škola Marka Marulića, Sinj
8. Osnovna škola Milana Begovića, Vrlika
9. Osnovna škola „Stjepan Radić“, Tijarica
10. Osnovna škola „Trilj“, Trilj
11. Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj
12. Gimnazija Dinka Šimunovića u Sinju
13. Tehnička i industrijska škola Ruđera Boškovića u Sinju

#### **Članak 3.**

(1) Stručno povjerenstvo „iz članka 1. ove Odluke“ dužno je utvrditi psihofizičko stanje djeteta/učenika na prijedlog i uz mišljenje Stručnog povjerenstva škole, odnosno nastavničkog vijeća srednje škole, roditelja/skrbnika/staratelja ili tijela u čijoj je nadležnosti zdravstvena odnosno socijalna skrbi te predložiti Upravnom odjelu donošenje rješenja o:

- prijevremenom upisu u prvi razred,
- odgodi upisa u prvi razred,
- privremenoj odgodi upisa u prvi razred,
- privremenom oslobađanju od već započetog školovanja,
- primjerenom programu osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju,
- ukidanju rješenja o primjerenom programu osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju,
- odobrenju nastavka učenja hrvatskoga jezika za dijete/učenika koji ne zna ili nedostatan zna hrvatski jezik.

(2) Stručno povjerenstvo „iz članka 1. ove Odluke“ može u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta/učenika tražiti od Upravnog odjela da roditelj/skrbnik/staratelj dostavi dodatnu dokumentaciju.

#### **Članak 4.**

(1) Postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta za upis u I. razred dužni su obaviti do 15. lipnja tekuće godine

prema rasporedu koji donosi Upravni odjel, a najkasnije do početka nastavne godine za dijete koje je kasnije prijavljeno za upis.

(2) Postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi utvrđivanja primjerenoga programa osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, privremeno oslobađanje od već započetog školovanja i ukidanje rješenja za učenike za koje je tijekom školovanja zatražena izmjena primjerenoga programa osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju te odobrenje nastavka učenja hrvatskoga jezika za dijete/učenika koji ne zna ili nedovoljno zna hrvatski jezik dužni su obavljati tijekom cijele školske godine.

(3) Postupak iz stavka 1. i 2. ovog članka dužni su započeti najkasnije sedam (7) dana od zaprimljenog zahtjeva.

(4) Članovi Stručnog povjerenstva „iz članka 1. ove Odluke“ obavljaju poslove iz članka 3. ove odluke u sklopu redovitih tjednih radnih obveza.

#### **Članak 5.**

(1) Članovi Stručnog povjerenstva „iz članka 1. ove Odluke“ dužni su u skladu sa zahtjevima struke utvrditi sve bitne činjenice i podatke o djetetu/učeniku značajne za njegovo cjelovito funkcioniranje tijekom nastavnog procesa te na temelju toga donijeti pojedinačno mišljenje na predloženim obrascima.

(2) Na zajedničkoj sjednici članovi Stručnog povjerenstva „iz članka 1. ove Odluke“ utvrđuju prijevremeni upis ili odgodu upisa, ili privremenu odgodu upisa u prvi razred, ili primjereni program osnovnoga ili srednjega obrazovanja za učenike s teškoćama, ili privremeno oslobađanje od već započetog školovanja, ili ukidanje rješenja, ili odobrenje nastavka učenja hrvatskoga jezika za dijete/učenika koji ne zna ili nedovoljno zna hrvatski jezik.

#### **Članak 6.**

Članovi Stručnog povjerenstva dužni su najkasnije u roku od 20 dana prijedlog dostaviti Upravnom odjelu.

#### **Članak 7.**

Svi članovi Stručnog povjerenstva i njihovi zamjenici dužni su sve podatke o djetetu/učeniku čuvati kao službenu tajnu.

#### **Članak 8.**

Danom stupanja na snagu ove Oduke prestaje važiti Odluka o imenovanju predsjednika i članova Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Ispostava Sinj, za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika KLASA: 602-01/18-01/01, URBROJ: 2181-04/06-18-4 od 13. prosinca 2018. godine, kao i sve njene kasnije izmjene i dopune.

#### **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 080-07/20-08/0074

URBROJ: 2181/1-08-01/04-20-0002

Split, 14. svibnja 2020.

**ŽUPAN**  
**Blaženko Boban, v.r.**

