

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 2. veljače 2017., donio je

PROGRAM
sufinanciranja projekata na pomorskom dobru na području
Splitsko-dalmatinske županije za 2017. godinu

DIO PRVI
UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Programom sufinanciranja projekata na pomorskom dobru na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Program) definiraju se projekti, aktivnosti i postupak dodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije u cilju jačanja konkurentnosti Splitsko-dalmatinske županije kroz razvoj obalne i morske infrastrukture te time i jačanja turističke i gospodarske resursne osnove.
- (2) Korisnici sredstava su jedinice lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije.
- (3) Temeljem ovog Programa, jedan prijavitelj može prijaviti maksimalno dva projekta.

Članak 2.

Splitsko-dalmatinska županija će bespovratna financijska sredstva dodjeljivati za sufinanciranje sljedećih projekata:

- **razvoj javne infrastrukture na pomorskom dobru** (Pomorsko dobro čine unutarnje morske vode i teritorijalno more, njihovo dno i podzemlje te dio kopna koji je po svojoj prirodi namijenjen općoj upotrebi ili je proglašen takvim, kao i sve što je s tim dijelom kopna trajno spojeno na površini ili ispod nje. Dijelom kopna smatra se: morska obala, luke, nasipi, sprudovi, hridi, grebeni, plaže, ušća rijeka koje se izljevaju u more, kanali spojeni s morem te u moru i morskom podzemlju živa i neživa prirodna bogatstva. Javnu infrastrukturu predstavlja održavanje i izgradnja šetnica, zidića, plaža, pera, valobrana, zaštite obalnog stanovništva i obale od poplava i podizanja razine mora temeljem klimatskih promjena i druge slične infrastrukture u općoj uporabi koja je na pomorskom dobru ili koja po svojoj prirodi ili namjeni služi korištenju pomorskog dobra, a posebno one koja proizlazi iz potrebe jedinice lokalne samouprave za redovnim održavanjem pomorskog dobra. Pod javnu infrastrukturu na pomorskom dobru u smislu ovog Programa ne ulaze luke otvorene za javni promet.
- **sanacija pomorskog dobra izvan luka i izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba** (odnosi se na oštećenja nastala uslijed izvanrednih događaja, podloge za utvrđivanje granice pomorskog dobra, elaborati za provedbu granice pomorskog dobra i sl.);
- **prostorno-planska i projektna dokumentacija za projekte na pomorskom dobru;**

- **ostali razvojni projekti kojima se unaprjeđuje pomorsko dobro i povećava turistička i gospodarska resursna osnova, a koji doprinose razvoju konkurentnosti Splitsko-dalmatinske županije** (luke posebne namjene – sportske luke, komunalna infrastruktura za kapitalne projekte, izgradnja sidrišta, vaterpolo igrališta, postavljanje pontona, zaštita kulturne baštine i sl., a koji isključivo služe za povećanje turističke i gospodarske ponude na području jedinice lokalne samouprave).

Članak 3.

Bespovratna sredstva odobravat će se za sufinanciranje izrade projektne i prostorno-planske dokumentacije u okviru projekta za sljedeće aktivnosti:

- tehničke projektne dokumentacije (idejni/glavni/izvedbeni projekt, troškovnik, aktivnosti vezane za ishođenje lokacijske, odnosno građevinske dozvole sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji (NN 153/13), odnosno primjenom Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 79/14, 41/15),
- studije za realizaciju pojedinih/konkretnih projekata (studija zaštite okoliša, predstudija i studija isplativosti ulaganja i dr.),
- urbanistički plan uređenja obalnog područja, urbanistički koncept uređenja i razvoja obalnog pojasa, studije potrebne za izradu prostorno-planske dokumentacije sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13) i ostalim provedbenim aktima,
- **pripremu natječajne dokumentacije** koja nedostaje investicijskom projektu javne infrastrukture na pomorskom dobru, a neophodna je za kandidiranje projekata za korištenje sredstava iz strukturnih fondova Europske unije i nacionalnih fondova (Fond za razvoj turizma, Fond za zaštitu okoliša, Fond Ministarstva mora, prometa i infrastrukture i sl.) te za **financiranje preostalog dijela sufinanciranja** u slučaju pozitivne odluke o odobrenju sredstava fondova Europske unije i nacionalnih fondova.
- **izrada geodetskih elaborata za utvrđivanje prijedloga i za evidentiranje granica pomorskog dobra,**
- **izgradnju, dogradnju, sanaciju, rekonstrukciju ili adaptaciju, nadohranu, uređenje i opremanje na pomorskom dobru.**

DIO DRUGI PROVEDBA JAVNOG POZIVA

Članak 4.

- (1) Bespovratna sredstva za sufinanciranje projekata na pomorskom dobru dodjeljivat će se temeljem Javnog poziva i primjenom kriterija utvrđenih ovim Programom.
- (2) Župan Splitsko-dalmatinske županije odlučuje o raspisivanju i objavi Javnog poziva za podnošenje prijave za sufinanciranje projekata na pomorskom dobru temeljem Programa (u daljnjem tekstu: Javni poziv).
- (3) Javni poziv objavljuje se na službenoj web-stranici Splitsko-dalmatinske županije (www.dalmacija.hr), a obavijest o objavi Javnog poziva šalje se putem pošte s povratnicom na znanje svim jedinicama lokalne samouprave.
- (4) Obavijest o objavi Javnog poziva sadrži predmet poziva, podatak o tome gdje se Javni poziv i Program objavljuju, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke.

- (5) U Javnom pozivu objavljuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava te popis dokumentacije koja se prilaže uz Obrazac prijave.

Članak 5.

Župan osniva i imenuje Povjerenstvo za odabir projekata iz Programa sufinanciranja projekata na pomorskom dobru na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), u sastavu:

1. zamjenik župana – predsjednik,
2. predstavnik Upravnog odjela za turizam i pomorstvo – član,
3. predstavnik Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije – član.

Članak 6.

(1) Prijava na Javni poziv sadrži:

- Obrazac prijave za dodjelu bespovratnih sredstava - ispunjen, potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen isključivo na računalo (Obrazac RP 1);
- Kratki opis projekta i/ili faze za koje se traži bespovratna sredstva koja ga pojašnjava, (idejni projekt ili druga tehnička dokumentacija s potrebnim odobrenjima i dozvolama sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji, foto-dokumentacija postojećeg stanja i druga dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje propisanih kriterija);
- Vremenski plan realizacije predloženih aktivnosti i financiranja (Obrazac RP 2);
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac RP 3);
- Nalog nadležne Lučke kapetanije za poduzimanje radnji za izvanredno održavanje pomorskog dobra (ukoliko se traži sanacija pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja);
- Troškovnik predloženog projekta/zahvata s procjenom vrijednosti i minimalno jednu informativnu ponudu;
- Dokaz da je projekt planiran u Proračunu jedinice lokalne samouprave i Planu upravljanja pomorskim dobrom ili izjavu odgovorne osobe da će biti uvršten u Proračun i Plan upravljanja;
- Ukoliko je projekt sufinancirana iz drugih izvora, dokaz o sufinanciranju (Odluka ili Ugovor o sufinanciranju);
- Ukoliko se projekt prijavljuje za korištenje sredstava iz strukturnih fondova Europske unije i nacionalnih fondova, Izjavu odgovorne osobe o namjeri prijave;
- Izjava odgovorne osobe da će predloženi projekt biti izvršen u skladu s ovlastima koje proizlaze iz redovnog održavanja pomorskim dobrom, uvjetima i suglasnostima Lučke kapetanije, propisima za zaštitu okoliša i ostalim pozitivnopravnim propisima Republike Hrvatske;
- Ukoliko se radi o projektu nadohrane plaža potrebno je napraviti stručnu podlogu za granulaciju materijala (pijesak ili kamen), količinu i dinamiku nadohrane.
- Ukoliko projekt ima lokacijsku ili građevinsku dozvolu (rješenje o uvjetima građenja) priložiti;
- Ukoliko projekt nema lokacijsku ili građevinsku dozvolu (rješenje o uvjetima građenja): dokaz o sukladnosti s važećom prostorno-planskom dokumentacijom (izvadak/uvjerenje nadležnog ureda za prostorno planiranje).

(2) Javnim pozivom može se propisati i dostava druge dokumentacije ili podataka.

Članak 7.

- (1) Prijave za dodjelu bespovratnih sredstava s propisanom dokumentacijom dostavljaju se Povjerenstvu putem Upravnog odjela za turizam i pomorstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) na propisanom Obrascu prijave i sukladno uputama iz Javnog poziva koje se nalaze na web stranici Županije www.dalmacija.hr.
- (2) Prijave koje su nepotpune i nepravovremene, koje ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način, neće se uzeti u razmatranje.

Članak 8.

- (1) Upravni odjel utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva (administrativna provjera).
- (2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po redosljedu zaprimanja.
- (3) Nakon administrativne provjere svake pristigle prijave, Povjerenstvo će utvrditi Rang listu prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima određenim Programom i Javnim pozivom.
- (4) U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog Odluke o odabiru projekata i raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo radi donošenja Odluke o odabiru projekata i raspodjeli sredstava, a koju donosi Župan.
- (2) Odluka o odabiru projekata i raspodijeli sredstava iz stavka 1. ovog članka biti će objavljena u Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije te na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije pod poveznicom Upravni odjel za turizam i pomorstvo a sadržava:
 - korisnike sredstava,
 - naziv programa/projekta,
 - iznos sufinanciranja.
- (3) S korisnicima sredstava sukladno Odluci o odabiru projekata i raspodijeli sredstava zaključuje se Ugovor o sufinanciranju projekta.
- (4) Dokumentacija potrebna za pravdanje utrošenih sredstava (dokaz o provedenom otvorenom postupku javne nabave ili postupku javne nabave bagatelne vrijednosti, račun ili privremena situacija za izvršene usluge i/ili radove) kojom se dokazuje namjensko korištenje sredstava mora se:
 - odnositi se na godinu u kojoj se projekt provodi,
 - odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u troškovniku dostavljenom uz prijavu,
 - biti ovjerena i potpisana od strane odgovorne osobe.U slučaju avansnog plaćanja potrebno je dostaviti instrument osiguranja za dodijeljena sredstva u slučaju neizvršenja, odnosno izvršenja projekta suprotno odredbama Ugovora (bjanko zadužnica iznad 20.000,00 kuna odobrenih sredstava solemnizirana od strane javnog bilježnika koju Županija zadržava sve do konačnog završetka projekta).

Članak 10.

(1) Pri Odluci o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava uzimat će se u obzir sljedeći kriteriji:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA			BODOVI	NAJVIŠE
1.	Prijedlog projekta	Sanacija oštećenja nastalih uslijed izvanrednih događaja na pomorskom dobru (izvan luka) i izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba	30	30
		Izrada projektne i prostorno planske dokumentacije	20	
		Izgradnja i dogradnja	15	
		Sanacija, rekonstrukcija ili adaptacija, nadohrana, stručna podloga za nadohranu plaža, uređenje i opremanje	10	
2.	Udio vlastitih ili drugih sredstava	80-100%	20	20
		60-79%	15	
		40-59%	10	
		0 – 39%	5	
3.	Stupanj razvijenosti JLS-a u kojoj se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti	I. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti manja od 50% prosjeka RH	20	20
		II. skupina čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 50% do manje od 75% prosjeka RH	15	
		III. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 75% do manje od 100% prosjeka RH	10	
		IV. i V. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 100% i više od prosjeka RH	5	
4.	Dodatni bodovi	Je li projekt prijavljen ili će biti prijavljen na odgovarajuće fondove ministarstava RH i/ili EU, odnosno je li njegova provedba sufinancirana novčanim sredstvima iz fondova ministarstava i/ili EU	do 15	30
		Značaj projekta za razvoj cjelokupne turističke i gospodarske ponude Županije i područja na kojem se projekt realizira (inovativnost i kreativnost projekta, povećanje	do 15	

		ekonomske razvijenosti, povećanje turističke ponude i produženje turističke sezone)		
--	--	---	--	--

- (2) Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 100 bodova po prijavljenom projektu.
- (3) Podnositelj prijave koji u prethodnoj godini nije iskoristio dodijeljena sredstva ili ih je iskoristio suprotno odredbama Ugovora, ne može dobiti sredstva u tekućoj godini.
- (4) Visina sredstava ovisi o ukupno utvrđenom broju bodova prema kriterijima iz Programa.

DIO TREĆI KONTROLA

Članak 11.

- (1) Korisnik sredstava se obvezuje Upravnom odjelu dostaviti potvrdu plaćanja o utrošenim sredstvima po uvjetima iz Ugovora o sufinanciranju projekta.
- (2) Korisnik sredstava dužan je omogućiti Splitsko-dalmatinskoj županiji kontrolu namjenskog korištenja dobivenih sredstava.
- (3) Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju:
 - odnositi se na godinu u kojoj se projekt/program provodi
 - odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u troškovniku dostavljenom uz prijavu
 - biti ovjereni i potpisani od strane odgovorne osobe
- (4) Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih dobivenih sredstava koje dodjeljuje Splitsko-dalmatinska županija i ostali davatelji sredstava.

Članak 12.

Upravni odjel, metodom slučajnog uzorka, vrši kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih bespovratnih sredstava u razdoblju od 1 godine od konačne isplate sredstava na uzorku od minimalno 10%.

DIO ČETVRTI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Tijekom provedbe Programa Županija zadržava pravo izmjena i dopuna Programa, a posebno za pojedine projekte, ako to ocjeni potrebnim, što će odrediti Ugovorom ili aneksom ugovora.

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 934-01/17-01/0025

URBROJ: 2181/1-06-01/07-17-0002

Split, 2. veljače 2017.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl.oec., v.r.