



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XX

SPLIT, 4. studenoga 2013.

BROJ 10

SADRŽAJ

ŽUPAN

- 655.** Odluka o izmjenama Odluke o utvrđivanju popisa prioriteta za raspored rashoda za nefinancijsku imovinu po domovima za starije i nemoćne osobe u Splitsko-dalmatinskoj županiji u 2013. godini 2
- 656.** Odluka o raspodjeli dijela sredstava proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2013. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama, pozicija R2723 8
- 657.** Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Programa podizanja razine svijesti o okolišu na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna za te namjene u 2013., razdjel 3, Aktivnost – podizanje razine svijesti o okolišu .. 8
- 658.** Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Programa podizanja razine svijesti o okolišu na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna za te namjene u 2013., razdjel 5, Aktivnost - podizanje razine svijesti o okolišu 10
- 659.** Odluka o izdvajanju sredstava za financiranje polica životnog osiguranja za četvero korisnika Doma za djecu „Maestral” iz Splita 11
- 660.** Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna za 2013. godinu Udruzi za pomoć osobama s mentalnom retardacijom „Zvono” iz Splita 11
- 661.** Odluka o raspodjeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2013. godinu namijenjenih uređenju, izgradnji i održavanju pomorskog dobra (pozicija 2625) 11
- 662.** Odluka o objavljivanju javnog poziva za iskazivanje interesa za sufinanciranje troškova prijevoza javnog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu na odobrenim linijama prijevoznika u zaobalnom dijelu Splitsko-dalmatinske županije 12
- 663.** Odluka o proglašenju elementarne nepogode uzrokovane tučom na području Općine Proložac 12
- 664.** Plan prijma za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnim tijelima Splitsko-dalmatinske županije za 2013. godinu 13
- 665.** II. Dopune Plana Prijma u službu za 2013. godinu 15
- 666.** Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije 15
- 667.** Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda župana Splitsko-dalmatinske županije 21
- 668.** Zaključak o davanju suglasnosti Komercijalno-trgovačkoj školi, Split, za raspolaganje pokretnom imovinom 22

ŽUPAN

Na temelju točke V. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2013. godine („Narodne novine“, broj 29/13 i 123/13) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 28. listopada 2013., donio je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o utvrđivanju popisa prioriteta za raspored rashoda za nefinancijsku imovinu po domovima za starije i nemoćne osobe u Splitsko-dalmatinskoj županiji u 2013. godini

I.

Odluka o utvrđivanju popisa prioriteta za raspored rashoda za nefinancijsku imovinu po domovima za starije i nemoćne osobe u Splitsko-dalmatinskoj županiji u 2013. godini („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 4/13) točka I. mijenja se i glasi:

Dom za starije i nemoćne osobe Split		
Račun iz Rač. plana	Popis prioriteta (namjene opisno)	Plan u 2013. g.
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	...	
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
	...	
	...	
INVESTICIJSKO ULAGANJE		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	
421	Građevinski objekti	
	...	
	...	
422	Postrojenja i oprema	
	4221 - Uredska oprema i namještaj	
	4222 - Komunikacijska oprema	0,00
	...	
	...	
	4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
	...	
	...	

	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	0,00
	...	
	...	
	4225 - Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	...	
	...	
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	
423	Prijevozna sredstva	0,00
	...	
	...	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	
	...	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00
	Dogradnja sustava rashladne komore	70.000,00
	...	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
	...	
	...	
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
	...	
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	

	...	
UKUPNO Dom za starije i nemoćne osobe Split		70.000,00

Dom za starije i nemoćne osobe "Lovret" Split		
Račun iz Rač. plana	Popis prioriteta (namjene opisno)	Plan 2013.
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	...	
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
	...	
	...	
INVESTICIJSKO ULAGANJE		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	
	4124- Ostala prava	

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	
421	Građevinski objekti	0,00
	...	
	...	
422	Postrojenja i oprema	
	4221 - Uredska oprema i namještaj	
	4222 - Komunikacijska oprema	0,00
	...	
	...	
	4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	
	...	
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	
	...	
	4225 - Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	...	
	...	
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	
423	Prijevozna sredstva	
	...	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	
	...	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
	...	
	...	
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
	...	
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	

	...	
UKUPNO Dom za starije i nemoćne osobe "Lovret" Split		0,00

Dom za starije i nemoćne osobe Makarska		
Račun iz Rač. plana	Popis prioriteta (namjene opisno)	Plan 2013.
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		
3	RASHODI POSLOVANJA	

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	...	
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
	...	
	...	
INVESTICIJSKO ULAGANJE		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	94.981,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	94.981,00
421	Građevinski objekti	0,00
	...	
	...	
422	Postrojenja i oprema	94.981,00
	4221 - Uredska oprema i namještaj	0,00
	...	
	...	
	4222 - Komunikacijska oprema	0,00
	...	
	...	
	4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
	...	
	...	
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	94.981,00
	Nabava noćnih ormarića sa dodatkom za hranjenje, invalidskih kolica	94.981,00
	...	
	4225 - Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	...	
	...	
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
	...	
	...	
423	Prijevozna sredstva	
	osobno vozilo	
	...	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	
	...	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	
	...	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
	...	
	...	
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
	...	
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	

...	
UKUPNO Dom za starije i nemoćne osobe Makarska	94.981,00

Dom za starije i nemoćne osobe Vis		
Račun iz Rač. plana	Popis prioriteta (namjene opisno)	Plan 2013.
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	...	
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
	...	
	...	
INVESTICIJSKO ULAGANJE		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	86.327,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	
	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
421	Građevinski objekti	
	...	
	...	
422	Postrojenja i oprema	10.000,00
	4221 - Uredska oprema i namještaj	
	...	
	4222 - Komunikacijska oprema	0,00
	...	
	...	
	4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
	...	
	...	
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	10.000,00
	Nabava medicinskog kreveta sa elektromotorom	7.500,00
	Sigurnosni pojasevi za odrasle osobe	2.500,00
	4225 - Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	...	
	...	
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	
423	Prijevozna sredstva	0,00
	...	
	...	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	
	...	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	76.327,00

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	76.327,00
	Sanacija zidova u hodniku i dnevnom boravku u Paviljonu „B,,	31.000,00
	Sanacija sanitarija u Paviljonu „B,,	45.327,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
	...	
	...	
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
	...	
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	
	...	
UKUPNO Dom za starije i nemoćne osobe Vis		86.327,00

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA		
Račun iz Rač. plana	Popis prioriteta (namjene opisno)	Plan 2013.

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
INVESTICIJSKO ULAGANJE		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	251.308,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	
412	Nematerijalna imovina	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	104.981,00
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	104.981,00
	4221 - Uredska oprema i namještaj	
	4222 - Komunikacijska oprema	0,00
	4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	104.981,00
	4225 - Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	
423	Prijevozna sredstva	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	146.327,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	146.327,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00

454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
SVEUKUPNO Županija		251.308,00

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/13-01/0166
URBROJ: 2181/1-07/03-13-0009
Split, 28. listopada 2013.

ŽUPAN
Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 07/10, 10/10 i 02/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 04. studenog 2013., donio je

O D L U K U

o raspodjeli dijela sredstava proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2013. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama, pozicija R2723

I.

Dio sredstava Županijskog proračuna za 2013. godinu, razdjel 8., pozicija R2723 u iznosu od 310.000,00 kuna, raspoređuje se na slijedeći način:

RAZDJEL 8.

Pozicija	Namjena	Korisnik	Iznos u kn.
R2723	Izgradnja komunalne infrastrukture za poslovnu „Vukove stine“ u Hrvacama, te izradu prospekta zone – sufinanciranje	Općina Hrvace	160.000,00
	Izgradnja infrastrukture za poslovnu zonu „Kraj-Prisoje“ u Dicmu	Općina Dicmo	100.000,00
	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju vodovodne mreže u poslovnoj zoni „Ričice“ u Proložcu	Općina Proložac	50.000,00
U K U P N O:			310.000,00

II.

S korisnicima sredstava iz točke I. ove Odluke zaključit će se Ugovor.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/13-01/1542
URBROJ: 2181/1-02-13-2
Split, 04. studenog 2013.

ŽUPAN
Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije, 29. listopada 2013., donio je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Programa podizanja razine svijesti o okolišu na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna za te namjene u 2013., razdjel 3, Aktivnost – podizanje razine svijesti o okolišu

I.

Odluka o donošenju Programa podizanja razine svijesti o okolišu na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna, razdjel 3, pozicija 0129 za te namjene u 2013. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 2/13) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Programa podizanja razine svijesti o okolišu na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna, razdjel 3, pozicija 0129 za te namjene u 2013., KLASA: 351-01/13-01/37, URBROJ: 2181/1-10-13-03 od 18. lipnja 2013., mijenja se i sada glasi:

„Donose se izmjene i dopune Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Programa podizanja

razine svijesti o okolišu na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna za te namjene u 2013., razdjel 3, Aktivnost – podizanje razine svijesti o okolišu“.

Naslov Odluke mijenja se i glasi:

„Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Programa podizanja razine svijesti o okolišu na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna za te namjene u 2013., razdjel 3, Aktivnost – podizanje razine svijesti o okolišu“.

II.

Točka II. dopunjuje se i glasi:

„Program iz točke I. ove Odluke sadrži:

1. Provođenje akcije prikupljanja otpadnog papira i kartona putem nadmetanja učenika osnovnih škola na području Splitsko – dalmatinske županije.

2. Provođenje akcije uređenja školskih vrtova osnovnih škola na području Splitsko – dalmatinske županije.

3. Provođenje dijela projekta „Zdrav za 5“ sudjelovanjem osnovnih i srednjih škola Splitsko-dalmatinske županije.

III.

Točka III. mijenja se i glasi:

„Sredstva razdjela 3, Aktivnost – podizanje razine svijesti o okolišu u iznosu od 137.000,00 kuna namijenjena za podizanje razine svijesti o okolišu raspoređuju se kako slijedi:

A)

Red. br.	KORISNIK	NAMJENA	IZNOS / kn
1.	Osnovne škole na području Splitsko-dalmatinske županije	Prikupljanje papira i kartona	55.000,00
2.	Osnovne škole na području Splitsko-dalmatinske županije	Akcija uređenja školskih vrtova	53.000,00
3.	Osnovne i srednje škole na području Splitsko-dalmatinske županije (dio korisnika)	Projekt „Zdrav za 5“ (dio projekta)	29.000,00
UKUPNO			137.000,00

IV.

Sredstva iz točke III. A), Red. br. 1., doznačit će se:

korisnicima koji nakon provedene akcije po ocjeni Upravnog odjela za graditeljstvo, komunalne poslove, infrastrukturu i zaštitu okoliša postignu najbolje rezultate.

Sredstva iz točke III., A), Red. br. 2., doznačit će se:

B)

Red. br	Naziv škole	Iznos / KN
1.	OŠ JELSA	2.500,00
2.	OŠ I. G. KOVAČIĆA – CISTA VELIKA	2.000,00
3.	OŠ STJEPANA RADIĆA - IMOTSKI	3.000,00
4.	OŠ S.S. KRANJČEVIĆA - LOVREĆ	4.000,00
5.	OŠ IVANA LEKE - PROLOŽAC	2.000,00
6.	OŠ RUNOVIĆ	3.000,00
7.	OŠ ZMIJAVCI	3.500,00
8.	OŠ DON MIHOVILA PAVLINOVIĆA - PODGORA	3.500,00
9.	OŠ TUČEPI	3.500,00
10.	OŠ JOSIPA PUPAČIĆA - OMIŠ	3.000,00
11.	OŠ JESENICE – DUGI RAT	3.000,00
12.	OŠ DR. FRA KARLA BALIĆA - ŠESTANOVAC	3.500,00
13.	OŠ KAMEŠNICA - OTOK	3.500,00
14.	OŠ MAJSTORA RADOVANA - TROGIR	2.500,00
15.	OŠ IVANA DUKNOVIĆA - MARINA	3.000,00
16.	OŠ VIS	3.000,00
17.	OŠ KNEZA MISLAVA – K. SUČURAC	2.000,00
18.	OŠ OSTROG	2.500,00

- Sredstva iz točke III., A), Red. br. 2., tabela B) doznačavat će se korisnicima, koji su nakon provedene akcije po ocjeni Upravnog odjela za graditeljstvo, komunalne poslove, infrastrukturu i zaštitu okoliša dostavili najbolje programe uređenja školskih vrtova.

Sredstva iz točke III., A), Red. br. 3., raspodijelit će se osnovnim i srednjim školama na području Splitsko-dalmatinske županije (dio korisnika) kako slijedi:

C)

Red. br	Naziv škole	Iznos / KN
1.	OŠ SUPETAR	12.000,00
2.	OŠ OSTROG – KAŠTEL LUKŠIĆ	6.000,00
3.	OŠ BIJAČI – KAŠTEL NOVI	1.000,00
4.	OŠ DUGOPOLJE	2.000,00
5.	SŠ LIKOVNIH UMJETNOSTI - SPLIT	8.000,00

- Sredstva iz točke III., A) Red. br. 3., tabela C) doznačavat će se korisnicima, koji su nakon provedbe projekta „Zdrav za 5“ i ocjene Upravnog odjela za graditeljstvo, komunalne poslove, infrastrukturu i zaštitu okoliša ocjenjeni najboljima.

V.

Točka IV. Odluke se briše.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 351-01/13-01/37

URBROJ:2181/1-10-13-6

Split, listopada 2013.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije, 29. listopada 2013., donio je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Programa podizanja razine svijesti o okolišu na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna za te namjene u 2013., razdjel 5, Aktivnost - podizanje razine svijesti o okolišu

I.

U Odluci o donošenju Programa podizanja razine svijesti o okolišu na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna Razdjel 005, pozicija R2591 za te namjene u 2013. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 2/13), mijenja se točka I. i glasi:

„Donose se izmjene i dopune Programa podizanja razine svijesti o okolišu na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna, za te namjene u 2013., razdjel 5, Aktivnost- podizanje razine svijesti o okolišu.“

II.

Točka II. mijenja se i glasi:

„Program iz točke I. ove Odluke sadrži:

1. Provođenje akcije prikupljanja otpadnog papira i kartona putem nadmetanja učenika osnovnih škola na

području Splita i Makarske.

2. Provođenje akcije uređenja školskih vrtova osnovnih škola na području Splita i Makarske.

3. Provođenje dijela projekta „Zdrav za 5“ sudjelovanjem osnovnih i srednjih škola na području Splitsko-dalmatinske županije.

III.

Točka III. mijenja se i glasi:

„Sredstva razdjela 5, Aktivnost - podizanje razine svijesti o okolišu u iznosu od 73.000,00 kuna namijenjena za podizanje razine svijesti o okolišu raspoređuju se kako slijedi:

R.br.	KORISNIK	NAMJENA	IZNOS / kn
1.	Osnovne škole na području Splita i Makarske	Prikupljanje papira i kartona	25.000,00
2.	Osnovne škole na području Splita i Makarske	Akcija uređenja školskih vrtova	25.000,00
3.	Osnovne i srednje škole na području gradova Splita i Makarske (dio korisnika)	Projekt „Zdrav za 5“ (dio projekta)	23.000,00
UKUPNO			73.000,00

IV.

Točka IV. mijenja se i glasi:

Sredstva iz točke III. doznačit će se korisnicima na slijedeći način:

- korisnicima pod rednim brojem 1. nakon provedene akcije i to onim korisnicima koji postignu najbolje rezultate, a za svrhu poboljšanja uvjeta rada i edukacije učenika i razreda koji budu najuspješniji u akciji;

- korisnicima pod rednim brojem 2. sredstva će se doznačiti onim korisnicima koji su dostavili najbolje programe po ocjeni Upravnog odjela za graditeljstvo, komunalne poslove, infrastrukturu i zaštitu okoliša;

- korisnicima pod rednim brojem 3. sredstva će se doznačiti onim korisnicima, čiji su radovi nakon provedenog dijela projekta „Zdrav za 5“, ocjenjeni najboljima.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 351-01/13-01/36
 URBROJ: 2181/1-10-13-7
 Split, 29. listopada 2013.

ŽUPAN
Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županija za 2013. godinu (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 15/12, 3/13 i 8/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 30. listopada 2013., donio je

O D L U K U
o izdvajanju sredstava za financiranje polica životnog osiguranja za četvero korisnika Doma za djecu „Maestral” iz Splita

I.

Splitsko-dalmatinska županija osigurat će sredstva za financiranje polica životnog osiguranja za četvero korisnika Doma za djecu „Maestral” iz Splita za razdoblje 2011., 2012., 2013. i 2014. godine.

II.

U 2013. godini Splitsko-dalmatinska županija za police životnog osiguranja iz točke I. ove Odluke osigurat će sredstva u iznosu od 59.439,60 kn, koliko iznosi novčana protivvrijednost 7.806,62 EUR-a prema tečajnoj listi HNB.

Sredstva će se isplatiti iz razdjela 004 Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Glava 01 Matični programi, unutar Programa 0112 - Socijalna zaštita, Aktivnosti A112014 - Socijalno humanitarne aktivnosti

sa pozicije 2260 – tekuće donacije u novcu, doznakom na žiro račun Zaklade „Vaša pošta” IBAN HR20- 2390-0011-1004-1775-7, MB: 2743442, OIB: 64617983178.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije”.

KLASA: 402-01/13-01/1516
 URBROJ: 2181/1-07/03-13-0003
 Split, 30. listopada 2013.

ŽUPAN
Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županija za 2013. godinu (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 15/12, 3/13 i 8/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 30. listopada 2013., donio je

O D L U K U
o raspodjeli dijela sredstava Proračuna za 2013. godinu Udruzi za pomoć osobama s mentalnom retardacijom „Zvono” iz Splita

I.

Sredstva razdjela 004 - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, raspoređuju se na slijedeći način: unutar Programa 0112-Socijalna zaštita, Aktivnosti A112014 - Socijalno humanitarne aktivnosti

sa pozicije 2260 - tekuće donacije u novcu, iznos od 10.000,00 kn - Udruzi za pomoć osobama s mentalnom retardacijom „Zvono” iz Splita za potrebe sufinanciranja Programa „Poludnevni boravak” i održavanja Turnira za osobe s invaliditetom.

II.

Prijenos odobrenih sredstava iz točke I. ove Odluke izvršit će se jednokratno tijekom 2013. godine sukladno raspoloživim sredstvima i dinamici provedbe programa.

III.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije”.

KLASA: 402-07/13-01/0111
 URBROJ: 2181/1-07/03-13-0003
 Split, 30. listopada 2013.

ŽUPAN
Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/9, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županija za 2013. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 15/12, 3/13 i 8/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 4. studenog 2013., donio je

O D L U K U**o raspodjeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2013. godinu namijenjenih uređenju, izgradnji i održavanju pomorskog dobra (pozicija 2625),**

Dio novčanih sredstava Županijskog proračuna za 2013. godinu, razdjel 06., pozicija 2625 – projekti lokalne samouprave, u iznosu od 612.700,00 kn, raspoređuju se:

- | | |
|---|----------------------|
| 1. GRAD VIS
sufinanciranje uređenja obalne površine u luci Vis – predio Kut | 132.700,00 kn |
| 2. GRAD KOMIŽA
sufinanciranje opločenja dijela rive Sv. Mikule | 70.000,00 kn |
| 3. OPĆINA SUĆURAJ
sufinanciranje sanacije i uređenja Vlaka u južnom dijelu luke Sućuraj | 65.000,00 kn |
| 4. OPĆINA GRADAC
sufinanciranje uređenja plaže na šetnici Podaca | 65.000,00 kn |
| 5. OPĆINA DUGIRAT
sufinanciranje uređenja plaža i pera na obalnom pojasu | 280.000,00 kn |

II.

Za korištenje sredstava iz točke I. ove Odluke s korisnicima će se zaključiti ugovori u kojima će se regulirati međusobna prava i obveze.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/13-01/1236
URBROJ: 2181/1-02-13-5
Split, 4. studenog 2013.

ŽUPAN
Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članak 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 07/10, 10/10 i 02/13) i Program sufinanciranja troškova prijevoza javnog linijskog

prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu na odobrenim linijama prijevoznika u zaobalnom dijelu Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 08/12 i 03/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 4. studenoga 2013., donio je

ODLUKU**o objavljivanju javnog poziva za iskazivanje interesa za sufinanciranje troškova prijevoza javnog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu na odobrenim linijama prijevoznika u zaobalnom dijelu Splitsko-dalmatinske županije****I.**

Objaviti će se poziv za iskazivanje interesa za sufinanciranje troškova prijevoza javnog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu na odobrenim linijama prijevoznika u zaobalnom dijelu Splitsko-dalmatinske županije, tekst Javnog poziva sastavni je dio ove Odluke.

II.

Javni poziv provest će Povjerenstvo za sufinanciranje troškova prijevoza javnog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu na odobrenim linijama prijevoznika u zaobalnom dijelu Splitsko-dalmatinske županije.

III.

Javni poziv iz točke I. ove Odluke objavit će se na internetskim stranicama Splitsko-dalmatinske županije.

IV.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije.

KLASA: 340-01/13-01/0062
URBROJ: 2181/1-05/05-13-0002
Split, 4. studenoga 2013.

ŽUPAN
Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“, broj 73/97) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj

11/09, 7/10 i 10/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije
20. rujna 2013., donio je

KLASA: 361-07/13-01/08
URBROJ: 2181/1-02-13-1
Split, 20. rujna 2013.

O D L U K U
o proglašenju elementarne nepogode uzrokovane
tučom na području Općine Proložac

ŽUPAN
Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

I.

Proglašava se elementarna nepogoda za Općinu Proložac koja je nastala uslijed tuče dana 27. kolovoza 2013. godine na području Općine Proložac, naselja: Podstranje i Proložac Donji te prouzrokovala štete na poljoprivrednim kulturama, građevinama i ostalim dobrima.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 3/13), a u svezi s člankom 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), Župan Splitsko-dalmatinske županije donosi

II.

Obrađene podatke o šteti sukladno Metodologiji za procjenu štete od elementarnih nepogoda („Narodne novine“, broj 96/98) Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda Općine Proložac dužno je dostaviti Povjerenstvu za procjenu štete od elementarnih nepogoda Splitsko-dalmatinske županije kao konačnu procjenu štete u roku od 50 dana od dana nastanka elementarne nepogode, kao i Izvješće o učinjenoj kontroli odnosno provjeri podataka sukladno Naputku – Kontrola odnosno provjera dostavljenih podataka kod prijave štete od elementarnih nepogoda, Državnog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Klasa:422-02/11-01/27; Urbroj:513-12/11-1 od 21 travnja 2011. godine.

PLAN PRIJMA
za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja
radnog odnosa u Upravnim tijelima Splitsko-
dalmatinske županije za 2013. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se broj osoba koje se planira primiti na stručno osposobljavanje, stručna sprema i struka i poslovi za koje će se osposobljavati ovisno o stupnju obrazovanja, kao i potreban broj izvršitelja.

Članak 2.

Na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije u 2013. godini, planira se primiti sljedeći broj polaznika po strukama i vrsti obrazovanja, kako slijedi:

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Red.	Upravno tijelo	Stručna sprema	Broj izvršitelja	Broj službenika u UO
1.	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE- Ispostava HVAR	Magistar ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili pravne struke ili VSS građevinske, arhitektonske i pravne struke	1	6
		Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke arhitektonske, građevinske ili pravne struke ili VŠS arhitektonske, građevinske ili pravne struke	1	
2	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE- Ispostava VRGORAC	Magistar ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili pravne struke ili VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke	1	1

4.	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE- Ispostava SINJ	Magistar ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili pravne struke ili VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke	2	4
		Srednja stručna sprema arhitektonske ili građevinske struke	2	
5.	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE- Ispostava MAKARSKA	Magistar ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili pravne struke ili VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke	1	6
		Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke arhitektonske, građevinske ili pravne struke ili VŠS arhitektonske, građevinske ili pravne struke	1	
6.	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE- Ispostava TROGIR	Magistar ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili pravne struke ili VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke	2	5
7.	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE- Ispostava SUPETAR	Magistar ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili pravne struke ili VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke	1	5
		Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke arhitektonske, građevinske ili pravne struke ili VŠS arhitektonske, građevinske ili pravne struke	2	
		Srednja stručna sprema arhitektonske ili građevinske struke	1	
8.	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE- Ispostava OMIŠ	Magistar ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili pravne struke ili VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke	2	6
9.	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE- Ispostava SOLIN	Magistar ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili pravne struke ili VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke	2	7
		Srednja stručna sprema arhitektonske ili građevinske struke	2	
10.	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE- Ispostava IMOTSKI	Magistar ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili pravne struke ili VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke	1	4
		Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke arhitektonske, građevinske ili pravne struke ili VŠS arhitektonske, građevinske ili pravne struke	1	
11.	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE- SPLIT	Magistar ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili pravne struke ili VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke	5	9
		Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke arhitektonske, građevinske ili pravne struke ili VŠS arhitektonske, građevinske ili pravne struke	3	
		Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke	2	
	UKUPNO		33	54

Članak 3.

Svi polaznici stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa sa strukom utvrđenom u tabeli iz članka 2. ovoga Plana, osposobljavati će se za obavljanje poslova višeg stručnog suradnika/ice.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, dostavlja se Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područnoj službi u Splitu, a također će se objaviti u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 020-01/13-02/100

URBROJ: 2181/01-03-13-1

Split, 22. listopada 2013.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 10. stavak 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11 - u daljnjem tekstu: ZSN), nakon prikupljenih prijedloga pročelnika upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije, vodeći računa o stvarnim potrebama, kao i o raspoloživim financijskim sredstvima, a nakon savjetovanja s sindikalnom povjerenicom, Župan Splitsko-dalmatinske županije 22. studenog 2013., utvrđuje

II. DOPUNE PLANA PRIJMA U SLUŽBU ZA 2013. GODINU

Članak 1.

U Planu prijma u službu za 2013. godinu Klasa: 020-01/13-02/23, Urbroj:2181/1-02-13-1 od 08. siječnja i Dopune Plana prijma u službu iste Klase, Urbroj: 2181/1-02-13-02 od 10. rujna 2013. godine u članku 5 . stavak 1. dodaje se alineja 2. koja glasi :članak 5. mijenja se i glasi :

- “ SSS – 1 službenik/ca- vježbenik/ca –1 izvršitelj/ica ekonomske struke“

Članak 2.

Na temelju ove II. Dopune Plana planirano radno mjesto popunjava se putem javnog natječaja sukladno odredbama ZSN .

Članak 3.

II. Dopune Plana prijma objavljuju se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije „ a stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA: 020-01/13-02/23

URBROJ: 2181/1-02-13-3

Split, 22. listopada 2013.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) , članka 25. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 19/09) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), na prijedlog po ovlaštenju pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje, a nakon savjetovanja s sindikalnom povjerenicom, Župan Splitsko-dalmatinske županije dana 22. listopada 2013., donio je

PRAVILNIK

o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje Splitsko- dalmatinske županije

Članak 1.

U sastavnom dijelu Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 9/10, 10/10 i 12/12) u Sjedištu u Splitu pod rednim brojem 10. u rubrici „ broj izvršitelja „ broj „1“ zamjenjuje se brojem „3“.

Članak 2.

U Ispostavi Imotski iza rednog broja 2. dodaje se redni broj 2.a) koji glasi:

Red broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br izv
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
2a.	Viši stručni suradnik				Magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske, građevinske ili pravne struke, najmanje jedna godina iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni i stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu.	Sudjeluje u složenim upravnim poslovima iz područja prostornog uređenja i gradnje odnosno izdavanja akata vezanih za provedbu dokumenata. Brine o zakonitosti izdanih akata, stručno obrađuje i priprema predmete u postupku žalbi i tužbi, vodi postupak utvrđivanja etažnog vlasništva. Obavlja stručne, tehničke i administrativne poslove za povjerenstva i druga tijela osnovana za područje prostornog uređenja i gradnje, te sve ostale poslove po nalogu voditelja ispostave.	1
	II	Viši stručni suradnik		6			

Iza rednog broja 4. dodaje se redni broj 5. koji glasi:.

Red broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br izv
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
5.	Referent				Srednja stručna sprema arhitektonske, građevinske, upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu	Sudjeluje u postupku izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, vrši očevid na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike. Sudjeluje u pripremi akata, daje informacije o važećim dokumentima prostornog uređenja za određena područja. Obavlja poslove prijema i otpreme pošte odjela. Radi na arhiviranju predmeta, vrši poslove prijepisa i unosa podataka, te druge administrativne poslove iz djelokruga rada upravnog odjela obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu voditelja.	1
	III	referent		11			

Članak 3.

U **Ispostavi Makarska** iza rednog broja 5. dodaje se redni broj 5.a) koji glasi:

Red broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br izv
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
5a.	Viši stručni suradnik				Magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske, građevinske ili pravne struke, najmanje jedna godina iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni i stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu.	Sudjeluje u složenim upravnim poslovima iz područja prostornog uređenja i gradnje odnosno izdavanja akata vezanih za provedbu dokumenata. Brine o zakonitosti izdanih akata, stručno obrađuje i priprema predmete u postupku žalbi i tužbi, vodi postupak utvrđivanja etažnog vlasništva. Obavlja stručne, tehničke i administrativne poslove za povjerenstva i druga tijela osnovana za područje prostornog uređenja i gradnje, te sve ostale poslove po nalogu voditelja Ispostave.	1
	II	Viši stručni suradnik		6			

U istoj **Ispostavi** dodaje se redni broj 10. koji glasi:

Red broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br izv
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
10.	Referent				Srednja stručna sprema arhitektonske, građevinske, upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu	Sudjeluje u postupku izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, vrši očevid na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike. Sudjeluje u pripremi akata, daje informacije o važećim dokumentima prostornog uređenja za određena područja. Obavlja poslove prijema i otpreme pošte odjela. Radi na arhiviranju predmeta, vrši poslove prijepisa i unosa podataka, te druge administrativne poslove iz djelokruga rada upravnog odjela obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu voditelja.	1
	III	referent		11			

Članak 4.

U istoj Ispostavi iza rednog broja 8. dodaje se redni broj 9. koji glasi:

U Ispostavi Omiš pod rednim brojem 5. u rubrici „broj izvršitelja „ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

Red broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br izv
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
9.	Referent				Srednja stručna sprema arhitektonske, građevinske, upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu	Sudjeluje u postupku izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, vrši očevid na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike. Sudjeluje u pripremi akata, daje informacije o važećim dokumentima prostornog uređenja za određena područja. Obavlja poslove prijema i otpreme pošte odjela. Radi na arhiviranju predmeta, vrši poslove prijepisa i unosa podataka, te druge administrativne poslove iz djelokruga rada upravnog odjela obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu voditelja.	1
	III	referent		11			

Članak 5.

U Ispostavi Sinj dodaje se redni broj 6. koji glasi:

Red broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br izv
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
6.	Referent				Srednja stručna sprema arhitektonske, građevinske, upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu	Sudjeluje u postupku izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, vrši očevid na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike. Sudjeluje u pripremi akata, daje informacije o važećim dokumentima prostornog uređenja za određena područja. Obavlja poslove prijema i otpreme pošte odjela. Radi na arhiviranju predmeta, vrši poslove prijepisa i unosa podataka, te druge administrativne poslove iz djelokruga rada upravnog odjela obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu voditelja.	1
	III	referent		11			

Članak 6.

U istoj Ispostavi iza rednog broja 6. dodaje se redni broj 6 a. koji glasi :

U **Ispostavi Solin** pod rednim brojem 6. rubrici „, broj izvršitelja „,broj,,1“ zamjenjuje se brojem „,2“.

Red broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br izv
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
6a.	Viši referent				Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke arhitektonske, građevinske ili pravne struke, najmanje jedna godina iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni i stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu.	Sudjeluje u upravnim i neupravnim postupcima iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno izdavanja rješenja o uvjetima građenja i potvrde glavnog projekta za građevine za koje nije potrebna kontrola glavnog projekta. Sudjeluje u izradi stručnih materijala, te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ispostave.	1
	III	referent		9			

Članak 7.

U **Ispostavi Supetar** pod rednim brojem 2. u rubrici „, broj izvršitelja „, broj „,1“ zamjenjuje se brojem „,2“.

Članak 8.

U **Ispostavi Trogir** iza rednog broja 4. dodaje se redni broj 5. , a u rubrici broj izvršitelja broj „,3“ zamjenjuje se brojem „,4“.

Iza rednog broja 5. dodaju se redni brojevi 6., 7. i 8. koji glase:

Red broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br izv
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
6. 7. 8.	Viši stručni suradnik				Magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske, građevinske ili pravne struke, najmanje jedna godina iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni i stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu.	Sudjeluje u složenim upravnim poslovima iz područja prostornog uređenja i gradnje odnosno izdavanja akata vezanih za provedbu dokumenata. Brine o zakonitosti izdanih akata, stručno obrađuje i priprema predmete u postupku žalbi i tužbi, vodi postupak utvrđivanja etažnog vlasništva. Obavlja stručne, tehničke i administrativne poslove za povjerenstva i druga tijela osnovana za područje prostornog uređenja i gradnje, te sve ostale poslove po nalogu voditelja Ispostave.	3
	II	Viši stručni suradnik		6			

Redni broj 5. postaje redni broj 9.

Iza rednog broja 9. dodaje se redni broj 10. koji glasi :

Red broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br izv
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
10.	Referent				Srednja stručna sprema arhitektonske , građevinske, upravne , ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu	Sudjeluje u postupku izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, vrši očevid na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike. Sudjeluje u pripremi akata, daje informacije o važećim dokumentima prostornog uređenja za određena područja. Obavlja poslove prijema i otpreme pošte odjela. Radi na arhiviranju predmeta, vrši poslove prijepisa i unosa podataka, te druge administrativne poslove iz djelokruga rada upravnog odjela obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu voditelja.	1
	III	referent		11			

Članak 9.

U **Ispostavi Vis** dodaje se redni broj 2. koji glasi:

Red broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno Znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br izv
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
2.	Referent				Srednja stručna sprema arhitektonske , građevinske, upravne , ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu	Sudjeluje u postupku izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, vrši očevid na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike. Sudjeluje u pripremi akata, daje informacije o važećim dokumentima prostornog uređenja za određena područja. Obavlja poslove prijema i otpreme pošte odjela. Radi na arhiviranju predmeta, vrši poslove prijepisa i unosa podataka, te druge administrativne poslove iz djelokruga rada upravnog odjela obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu voditelja.	1
	III	referent		11			

Članak 10.

U Ispostavi Vrgorac dodaje se redni broj 2. koji glasi:

Red broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br izv
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
2	Viši stručni suradnik				Magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske, građevinske ili pravne struke, najmanje jedna godina iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni i stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu.	Sudjeluje u složenim upravnim poslovima iz područja prostornog uređenja i gradnje odnosno izdavanja akata vezanih za provedbu dokumenata. Brine o zakonitosti izdanih akata, stručno obrađuje i priprema predmete u postupku žalbi i tužbi, vodi postupak utvrđivanja etažnog vlasništva. Obavlja stručne, tehničke i administrativne poslove za povjerenstva i druga tijela osnovana za područje prostornog uređenja i gradnje, te sve ostale poslove po nalogu voditelja Ispostave.	1
	II	Viši stručni suradnik		6			

Članak 11.

Zadužuje se Ured župana-Odsjek za kadrovske poslove donijeti rješenja o rasporedu u roku 15 dana od stupanja na snagu Pravilnika.

Splitsko-dalmatinske županije“, broj 19/09) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), na prijedlog pročelnika Ureda župana, a nakon savjetovanja s sindikalnom povjerenicom, Župan Splitsko-dalmatinske županije 4. studenoga 2013., donio je

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 023-05/13-04/0011
URBROJ: 2181/1 -03-13-0002
Split, 22.listopada 2013.

ŽUPAN
Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), članka 25. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik

PRAVILNIK**o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda župana Splitsko-dalmatinske županije****Članak 1.**

U sastavnom dijelu Pravilnika o unutarnjem redu Ureda župana Splitsko-dalmatinske županije Sistematizaciji radnih mjesta Ureda župana („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 9/10, 10/10, 12/10, 1/11, 8/11, 1/12, 8/12, 14/12, 16/12, 1/13 i 2/13) kod radnog mjesta pod rednim brojem 19. u rubrici „Opis poslova radnog mjesta,“ zadnja rečenica briše se i dodaje se tekst koji glasi: „Brine se za fizički smještaj osnovnih sredstava. Pomaže arhivisti prilikom zaprimanja, prenošenja te odlaganja arhivske građe po uputama arhiviste. Također obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika“.

Članak 2.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 24. u rubrici „Opis poslova radnog mjesta“ zadnja rečenica briše se u zadnjoj rečenici dio teksta koji glasi „te druge poslove koje mu odredi pročelnik“ te se dodaje tekst koji glasi:

„Pomaže arhivisti prilikom zaprimanja, prenošenja te odlaganja arhivske građe po uputama arhiviste. Također obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik „,

Članak 3.

Zadužuje se Odsjek za kadrovske poslove Ureda župana izdati odgovarajuća rješenja u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 023-05/13-04/ 12

URBROJ: 2181/1 -02-01-13-02

Split, 4. studenoga 2013.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 29. listopada 2013., donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Komercijalno-trgovačkoj školi, Split, za raspolaganje pokretnom imovinom

I.

KOMERCIJALNO- TRGOVAČKOJ ŠKOLI, SPLIT, daje se suglasnost za raspolaganje pokretnom imovinom, odnosno za podizanje kratkoročnog kredita kod poslovne banke u iznosu od 200.000,00 kuna u svrhu premoštenja troškova EU projekta „Implementacija kulturne baštine u kurikulumu strukovnih škola kao faktor ekonomskog razvoja i zapošljivosti učenika“ koji se provodi u školi u vremenu od rujna 2012. do rujna 2013. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 602-03/13-01/202

URBROJ:2181/1-08/04-13-02

Split, 29. listopada 2013.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.
