

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2019. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 177/18) i članka 2. Programa ulaganja u turizam i pomorstvo na području Splitsko-dalmatinske županije za 2019. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 177/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 18. veljače 2019., donio je

P R O G R A M
sufinanciranja razvojnih projekata u turizmu na području
Splitsko-dalmatinske županije za 2019. godinu

DIO PRVI
UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Programom sufinanciranja razvojnih projekata u turizmu na području Splitsko-dalmatinske županije za 2019. godinu definiraju se projekti, aktivnosti i postupak dodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije u cilju jačanja konkurentnosti turizma Splitsko-dalmatinske županije kroz razvoj turističke infrastrukture i jačanje turističke resursne osnove.
- (2) Korisnici sredstava su jedinice lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije.
- (3) Temeljem ovog Programa, jedan korisnik može dobiti bespovratnu potporu samo za jedan projekt.

Članak 2.

- (1) Splitsko-dalmatinska županija će bespovratna financijska sredstva dodjeljivati za sufinanciranje sljedećih razvojnih projekata:
 - razvoj javne turističke infrastrukture (pod javnom turističkom infrastrukturom, u smislu ovog Programa, smatra se javna infrastruktura koja na području turističke destinacije izravno ili neizravno utječe na razvoj turizma i turističke ponude sukladno Pravilniku o javnoj turističkoj infrastrukturi (NN 131/09) (npr. uređenje, opremanje i označavanje biciklističkih, pješačkih, planinarskih, poučnih i drugih tematskih staza, izletišta, penjališta, vidikovaca, špilja i drugih zanimljivih mjesta (point of interest), uvođenje bike-share usluge, bike servisa, bike parkova);
 - turistička valorizacija kulturnih i povijesnih sadržaja te jedinstvene autohtone arhitekture i povećanje njihove turističke atraktivnosti (objekti devastirane kulturne i povijesne baštine koji će se valorizirati kroz turizam kao objekti javne infrastrukture: muzeji, tematske kuće, javni prostori za događanja, etno-eko sela, turistička signalizacija i sl.);
 - razvoj nautičke infrastrukture;
 - ostali razvojni projekti kojima se unaprjeđuje turistička infrastruktura i turistička resursna osnova, a doprinose razvoju konkurentnosti turizma Splitsko-dalmatinske županije (turistički informativni centri, interpretacijski centri, višenamjenski objekti, centri/dvorane za održavanje specijaliziranih ugostiteljsko-turističkih obrazovnih programa, izložbi i drugih događanja, imovina u vlasništvu jedinica lokalne samouprave koja bi se valorizirala kroz turizam i sl.).

- (2) Projekti čiji je predmet obuhvata pomorsko dobro nisu predmet financiranja ovog Programa.

Članak 3.

Bespovratna sredstva odobravati će se za sufinanciranje sljedećih aktivnosti u okviru projekta:

- izradu projektne dokumentacije:
 - a) tehničke projektne dokumentacije (idejni/glavni/izvedbeni projekt, troškovnik, aktivnosti vezane za ishođenje lokacijske odnosno građevinske dozvole sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13 i 65/17) i Zakonu o gradnji (NN 153/13 i 20/17), odnosno primjenom Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17);
 - b) studije za realizaciju pojedinih/konkretnih projekata (studija zaštite okoliša, predstudija i studija isplativosti ulaganja i dr.);
 - c) pripremu ostale natječajne dokumentacije koja nedostaje investicijskom projektu javne turističke infrastrukture, a neophodna je za kandidiranje projekata za korištenje sredstava iz strukturnih fondova Europske unije i nacionalnih fondova (fond za razvoj turizma i sl.) te za financiranje preostalog dijela sufinanciranja u slučaju pozitivne odluke o odobrenju sredstava fondova Europske unije i nacionalnih fondova;
- izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju ili adaptaciju, uređenje i opremanje objekata javne turističke infrastrukture.

DIO DRUGI PROVEDBA JAVNOG POZIVA, PRIJAVA I KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA

Provedba Javnog poziva

Članak 4.

- (1) Bespovratna sredstva za sufinanciranje razvojnih projekata u turizmu dodjeljivati će se temeljem Javnog poziva i primjenom kriterija utvrđenih ovim Programom.
- (2) Župan Splitsko-dalmatinske županije odlučuje o raspisivanju i objavi Javnog poziva za podnošenje prijave za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem Programa sufinanciranja razvojnih projekata u turizmu na području Splitsko-dalmatinske županije za 2019. godinu (u daljnjem tekstu Javni poziv).
- (3) Javni poziv objavljuje se na službenoj web-stranici Splitsko-dalmatinske županije (www.dalmacija.hr).
- (4) Javni poziv biti će otvoren 30 dana od dana objave na službenoj web stranici.

Članak 5.

Župan osniva i imenuje Povjerenstvo za odabir projekata iz Programa sufinanciranja razvojnih projekata u turizmu na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), u sastavu:

1. zamjenik župana – predsjednik;
2. predstavnik Upravnog odjela za turizam i pomorstvo – član;
3. predstavnik Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije – član.

Prijava

Članak 6.

(1) Prijava na Javni poziv sadrži:

- Obrazac prijave za dodjelu bespovratnih sredstava - ispunjen, potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen isključivo na računalu (Obrazac RP-1)
- Kratki opis projekta i/ili faze za koju se traže bespovratna sredstva (idejni projekt ili druga tehnička dokumentacija s potrebnim odobrenjima i dozvolama sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji, foto-dokumentacija postojećeg stanja)
- Vremenski plan realizacije predloženih aktivnosti i financiranja (Obrazac RP-2)
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac RP-3)
- Troškovnik predloženog projekta/zahvata (ukoliko je troškovnik izrađen na temelju ponuda, potrebno je uz troškovnik dostaviti i ponude) (Obrazac RP-4)
- Dokaz da je projekt planiran u proračunu jedinica lokalne samouprave ili izjavu odgovorne osobe da će biti uvršten u proračun
- Ukoliko je projekt sufinanciran iz drugih izvora (ili prijavljen) dokaz o sufinanciranju (prijavi)
- Dokazi o vlasničkom ili drugom stvarno-pravnom statusu prema objektu ili području realizacije projekta, odnosno preslike ZK izvadaka svih katastarskih čestica iz obuhvata projekta (ne starije od 30 dana)
- Ako na pojedinoj čestici ima više suvlasnika, prilaže se izjava, ovjerena kod javnog bilježnika da su svi suvlasnici suglasni za provedbu projekta
- Ako je zemljište/objekt u vlasništvu drugih subjekata, prilaže se dokaz o pravu raspolaganja s tim zemljištem (ugovor o zakupu ili koncesiji, sporazum o zamjeni zemljišta, punomoć, rješenje ili dr.) ili pismena suglasnost vlasnika zemljišta/objekta
- Tehnička dokumentacija o projektu, izrađena i ovjerena od ovlaštenog inženjera (na CD-u, DVD-u ili USB sticku)
- Uvjerenje nadležnog tijela o usklađenosti zahvata projekta s važećom prostorno-planskom dokumentacijom (ne starije od 60 dana)
- Lokacijsku ili građevinsku dozvolu ili rješenje o uvjetima građenja, odnosno potvrdu nadležnog tijela da za navedene aktivnosti nije potrebno ishoditi građevnu dozvolu
- Ako se prijavljuje nabava opreme, prilažu se odgovarajuće ponude dobavljača s tehničkim opisom opreme koja se nabavlja
- Ako se prijavljuje nabava i postavljanje signalizacije na javnoj cesti, prilaže se prometni elaborat sa svim potrebnim suglasnostima, sukladno Zakonu o cestama i Pravilniku o turističkoj i ostaloj signalizaciji na cestama. Za postavljanje signalizacije izvan javnih prometnica, prilaže se tehnički opis izrađen i ovjeren od ovlaštenog inženjera. Signalizacija koja se postavlja mora biti izrađena u skladu s prihvaćenim vizualnim identitetom pojedinog proizvoda destinacije

(2) Javnim pozivom može se propisati i dostava druge dokumentacije ili podataka.

Članak 7.

(1) Prijave za dodjelu bespovratnih sredstava s propisanom dokumentacijom dostavljaju se Povjerenstvu putem Upravnog odjela za turizam i pomorstvo (u daljnjem tekstu Upravni odjel) na propisanom Obrascu prijave koji se nalazi na web stranici Županije www.dalmacija.hr uz propisanu dokumentaciju i prema istaknutoj uputi.

(2) Prijave se podnose poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici na adresu:

Puni naziv i adresa
prijavitelja

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM I POMORSTVO
Prijava na Javni poziv – RAZVOJNI PROJEKTI U TURIZMU -
Domovinskog rata 2
21 000 SPLIT

(3) Prijave, koje su nepotpune i nepravovremene, koje ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način, neće se uzeti u razmatranje.

Članak 8.

- (1) Upravni odjel utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva (administrativna provjera).
- (2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po redosljedju zaprimanja.
- (3) Nakon administrativne provjere svake pristigle prijave, Povjerenstvo će utvrditi Rang listu prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima određenim Programom i Javnim pozivom.
- (4) U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog Odluke o odabiru projekata i raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo radi donošenja Odluke o odabiru projekata i raspodjeli sredstava, a koju donosi Župan.
- (2) Odluka o odabiru projekata i raspodijeli sredstava iz stavka 1. ovog članka biti će objavljena u Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije, te na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije pod poveznicom Upravni odjel za turizam i pomorstvo, a sadržava:
 - korisnike sredstava
 - nazive projekata
 - iznose sufinanciranja
- (3) S korisnicima sredstava, sukladno Odluci o odabiru projekata i raspodijeli sredstava, zaključuje se Ugovor o sufinanciranju projekta.
- (4) Iznimno, po odobrenju Župana, u slučaju avansnog plaćanja potrebno je dostaviti instrument osiguranja za dodijeljena sredstva u slučaju neizvršenja, odnosno izvršenja projekta suprotno odredbama Ugovora (bjanko zadužnica 20.000,00 kuna iznad odobrenih sredstava solemnizirana od strane javnog bilježnika koju Županija zadržava sve do konačnog završetka projekta).

Kriteriji za ocjenjivanje prijava

Članak 10.

- (1) Pri Odluci o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava uzimati će se u obzir sljedeći kriteriji:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA				BODOVI	NAJVIŠE
1.	Faza realizacije pripreme projekta	Kapitalno ulaganje (izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija ili adaptacija, uređenje i opremanje)		15	15
		Izrada projektne dokumentacije		10	
2.	Udio vlastitih ili drugih sredstava	Priobalje	Otoci	Zaleđe	15
		≥70%	≥60%	≥50%	
		60%-69%	50%-59%	36%-49%	
		50%-59%	40%-49%	25%-35%	
3.	Stupanj razvijenosti JLS-a u skladno indeksu razvijenosti	I. i II skupina		20	20
		III. i IV. skupina		15	
		V. i VI. skupina		10	
		VII. i VIII. skupina		5	
4.	Dodatni bodovi	Značaj projekta za razvoj cjelokupne turističke ponude Županije i područja na kojem se projekt realizira (povećanje ekonomske razvijenosti, povećanje turističke ponude, značaj za poduzetništvo u ugostiteljstvu i turizmu, produženje turističke sezone, staze u funkciji aktivnog turizma)		do 10	do 40
		Projekt pridonosi razvoju selektivnih oblika turizma, te se temelji na autohtonim vrijednostima, tradiciji, kulturi i običajima		do 5	
		Projekti koji obuhvaćaju više teritorijalnih jedinica (priobalna-priobalna)		do 5	
		Projekti koji obuhvaćaju više teritorijalnih jedinica (priobalna-zaobalna, zaobalna/zaobalna)		do 10	
		Je li projekt prijavljen na odgovarajuće fondove ministarstava RH i/ili EU, odnosno je li njegova provedba sufinancirana novčanim sredstvima iz fondova ministarstava i/ili EU		do 5	
		Ocjena koristi projekta za širu zajednicu (pristupačnost projekta osobama s invaliditetom, smanjenom pokretljivošću ili drugim ranjivim skupinama)		do 5	
		Inovativnost i kreativnost projekta		do 5	

(2) Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 90 bodova po prijavljenom projektu.

Članak 11.

Splitsko-dalmatinska županija sufinancira:

- do 75% prihvatljivih troškova provedbe pojedinačnog projekta za JLS koje se nalaze na području zaleđa Splitsko-dalmatinske županije

- do 60% prihvatljivih troškova provedbe pojedinačnog projekta za JLS koje se nalaze na otocima Splitsko-dalmatinske županije
- do 50% prihvatljivih troškova provedbe pojedinačnog projekta za JLS koje se nalaze u priobalju Splitsko-dalmatinske županije

DIO TREĆI KONTROLA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 12.

- (1) Korisnik sredstava se obvezuje Upravnom odjelu dostaviti Izvješće o utrošenim sredstvima prema uvjetima iz Ugovora o sufinanciranju projekta.
- (2) Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju:
 - odnositi se na projekt
 - odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u troškovniku dostavljenom uz prijavu
 - biti ovjereni i potpisani od strane odgovorne osobe
- (3) Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih dobivenih sredstava iz drugih javnih izvora financiranja.
- (4) Korisnik se obvezuje da u svojim javnim nastupima o provedbi projekta i njegovim rezultatima te kroz svoje promidžbene materijale navede Županiju kao instituciju koja sufinancira projekt te isto potkrijepiti dokazima (info tabele, brošure, promidžbeni materijal u digitalnom obliku, plakati, vidozapisi, članci iz novina i sl.) prilikom podnošenja Izvješća o utrošenim sredstvima.
- (5) Kod ispunjenja obveze „iz stavka 4. ovog članka“ Općina je dužna pridržavati se Knjige osnovnih grafičkih standarda Splitsko-dalmatinske županije, dostupne na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije www.dalmacija.hr.
- (6) Korisnik se obvezuje pozvati predstavnike Upravnog odjela za turizam na tiskovne konferencije i druge aktivnosti u okviru provedbe projekta (najava, otvorenje i sl.)
- (7) Korisnik sredstava dužan je omogućiti Splitsko-dalmatinskoj županiji kontrolu namjenskog korištenja dobivenih sredstava.

Članak 13.

Upravni odjel, metodom slučajnog uzorka, vrši kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih bespovratnih sredstava u razdoblju od 1 godine od konačne isplate sredstava na uzorku od minimalno 10%, a ukoliko smatra potrebnim ima pravo na provedbu kontrole u razdoblju od 5 godina od dana potpisivanja Ugovora.

DIO ČETVRTI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Tijekom provedbe Programa/projekta Županija zadržava pravo izmjena i dopuna Programa, a posebno za pojedine projekte, ako to ocjeni potrebnim, što će odrediti Ugovorom ili Dodatkom ugovora.
- (2) Po potrebi, Upravni odjel može u bilo kojem trenutku, od Korisnika zatražiti dodatnu dokumentaciju i objašnjenje.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 334-01/19-01/0008
URBROJ: 2181/1-06-01/08-19-0002
Split, 18. veljače 2019.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.