

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), članka 2. Programa ulaganja Upravnog odjela za turizam i pomorstvo na području Splitsko-dalmatinske županije za 2019. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 177/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 20. ožujka 2019., donio je

P R O G R A M
sufinanciranja kapitalnih projekata na pomorskom dobru na području
Splitsko-dalmatinske županije za 2019. godinu

DIO PRVI
UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Programom sufinanciranja kapitalnih projekata na pomorskom dobru na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Program) definiraju se projekti, aktivnosti i postupak dodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije u cilju jačanja konkurentnosti Splitsko-dalmatinske županije kroz razvoj obalne i morske infrastrukture te time i jačanja turističke i gospodarske resursne osnove.
- (2) Korisnici sredstava su jedinice lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije.
- (3) Temeljem ovog Programa, jedan prijavitelj može prijaviti jedan projekt.

Članak 2.

Splitsko-dalmatinska županija će bespovratna financijska sredstva dodjeljivati za sufinanciranje kapitalnih projekata u kojima su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- projekti imaju pravomoćnu građevinsku i/ili lokacijsku dozvolu, odnosno Rješenje o tipskom projektu koje je donijelo Ministarstvo, ako se radi o istome
- radi se o projektima u kojima je Splitsko – dalmatinska županija u prethodnom postupku sudjelovala u sufinanciranju
- ne radi se o području luka otvorenih za javni promet i
- iznos investicije za koju se traži sufinanciranje jest minimalno 5.000.000,00 kn.

Članak 3.

- (1) Program ostaje otvoren sve do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Splitsko – dalmatinske županije, a najkasnije do 01. listopada 2019. godine.
- (2) Bespovratna sredstva odobravat će se po zahtjevu jedinice lokalne samouprave.
- (3) Iznos koji se može dobiti temeljem ovog Programa iznosi minimalno 750.000,00 kn, maksimalno 3.000.000,00 kn.
- (4) Maksimalno će se sufinancirati iznos u ukupnoj svoti koja čini 50% od iznosa investicije.

DIO DRUGI PROVEDBA JAVNOG POZIVA

Članak 4.

- (1) Bespovratna sredstva za sufinanciranje kapitalnih projekata na pomorskom dobru dodjeljivat će se temeljem Javnog poziva i primjenom kriterija utvrđenih ovim Programom.
- (2) Župan Splitsko-dalmatinske županije odlučuje o raspisivanju i objavi Javnog poziva za podnošenje prijave za sufinanciranje kapitalnih projekata na pomorskom dobru temeljem Programa (u daljnjem tekstu: Javni poziv).
- (3) Javni poziv objavljuje se na službenoj web-stranici Splitsko-dalmatinske županije (www.dalmacija.hr), a obavijest o objavi Javnog poziva šalje se putem pošte s povratnicom na znanje svim jedinicama lokalne samouprave.
- (4) Obavijest o objavi Javnog poziva sadrži predmet poziva, podatak o tome gdje se Javni poziv i Program objavljuju, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke.
- (5) U Javnom pozivu objavljuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava te popis dokumentacije koja se prilaže uz Obrazac prijave.

Članak 5.

Župan osniva i imenuje Povjerenstvo za odabir kapitalnih projekata iz Programa sufinanciranja kapitalnih projekata na pomorskom dobru na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), u sastavu:

1. zamjenik župana – predsjednik,
2. predstavnik Upravnog odjela za turizam i pomorstvo – član,
3. predstavnik Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije – član.

Članak 6.

(1) Prijava na Javni poziv sadrži:

- obrazac prijave za dodjelu bespovratnih sredstava - ispunjen, potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen isključivo na računalo (Obrazac RP 1)
- kratki opis kapitalnog projekta za koji se traži bespovratna sredstva koja ga pojašnjava
- vremenski plan realizacije predloženih aktivnosti i financiranja (Obrazac RP 2)
- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac RP 3)
- izjavu odgovorne osobe da će predloženi projekt biti izvršen u skladu s ovlastima koje proizlaze iz redovnog održavanja pomorskim dobrom, uvjetima i suglasnostima Lučke kapetanije, propisima za zaštitu okoliša i ostalim pozitivnopravnim propisima Republike Hrvatske (Obrazac RP 4)
- preslik pravomoćne građevinske i/ili lokacijske dozvole, s važećom projektnom dokumentacijom, odnosno Rješenje o tipskom projektu koje je donijelo Ministarstvo, s pripadajućom projektnom dokumentacijom i
- troškovnik predloženog projekta/zahvata s procjenom vrijednosti.

(2) Javnim pozivom može se propisati i dostava druge dokumentacije ili podataka

Članak 7.

- (1) Prijave za dodjelu bespovratnih sredstava s propisanom dokumentacijom dostavljaju se Povjerenstvu putem Upravnog odjela za turizam i pomorstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) na propisanom Obrascu prijave i sukladno uputama iz Javnog poziva koje se nalaze na web stranici Županije www.dalmacija.hr.
- (2) Prijave koje su nepotpune i nepravovremene, koje ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način, neće se uzeti u razmatranje.

Članak 8.

- (1) Upravni odjel utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva (administrativna provjera).
- (2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po zaprimanju.
- (3) Nakon administrativne provjere pristigle prijave Povjerenstvo će utvrditi iznos sredstava koje će sufinancirati Splitsko–dalmatinska županija.
- (4) U slučaju više zaprimljenih prijava, kod rangiranja prednost imaju ranije zaprimljene prijave.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke o odabiru kapitalnog projekta i raspodjeli sredstava i dostavlja ga Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo. Odluku o odabiru kapitalnog projekta i raspodjeli sredstava ako su dodijeljena sredstava u visini do 1.000.000 kn donosi Župan, dok za dodijeljena sredstva u iznosu većem od 1.000.000,00 kn do maksimalna 3.000.000,00 kn Odluku o odabiru kapitalnog projekta i raspodjeli sredstava donosi Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije.
- (2) Odluka o odabiru kapitalnog projekta i raspodijeli sredstava „iz stavka 1. ovog članka“ objavljuje se u Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije i web stranici Županije www.dalmacija.hr.
- (3) S korisnicima sredstava sukladno Odluci o odabiru kapitalnog projekta i raspodijeli sredstava zaključuje se Ugovor o sufinanciranju kapitalnog projekta.
- (4) Dokumentacija potrebna za pravdanje utrošenih sredstava, kojom se dokazuje namjensko korištenje sredstava:
 - dokaz o provedenom otvorenom postupku javne nabave ili postupku javne nabave bagatelne vrijednosti,
 - račun ili privremena situacija za izvršene usluge i/ili radove (mora biti naznačeno da je usluga i/ili radovi izvršeni i potpisani od strane dogovorne osobe)
 - odnositi na projekt koji se provodi
 - odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u prijavi.
- (5) Obvezuje se jedinica lokalne samouprave da u svojim javnim nastupima o provedbi projekta i njegovim rezultatima te kroz svoje promidžbene materijale navede Županiju kao instituciju koja sufinancira projekt koji je predmet ovog Ugovora te isto potkrijepiti dokazima (info tabele, brošure, promidžbeni materijal u digitalnom obliku, plakati, članci iz novina i sl.) prilikom podnošenja dokaza o namjenskom trošenju doznačenih sredstava.

- (6) Kod ispunjenja obveze „iz stavka 4. ovog članka“ jedinica lokalne samouprave je dužna pridržavati se Knjige osnovnih grafičkih standarda Splitsko-dalmatinske županije, dostupne na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije www.dalmacija.hr.
- (7) Iznimno, po odobrenju Župana, u slučaju avansnog plaćanja potrebno je dostaviti instrument osiguranja za dodijeljena sredstva u slučaju neizvršenja, odnosno izvršenja projekta suprotno odredbama Ugovora (bjanko zadužnica iznad 20.000,00 kuna odobrenih sredstava solemnizirana od strane javnog bilježnika koju Županija zadržava sve do konačnog završetka projekta).

DIO TREĆI KONTROLA

Članak 10.

- (1) Korisnik sredstava se obvezuje Upravnom odjelu dostaviti potvrdu plaćanja o utrošenim sredstvima po uvjetima iz Ugovora o sufinanciranju kapitalnog projekta.
- (2) Korisnik sredstava dužan je omogućiti Splitsko-dalmatinskoj županiji kontrolu namjenskog korištenja dobivenih sredstava.
- (3) Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju se:
 - odnositi na projekt koji se provodi
 - odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u prijavi i
 - biti ovjerena i potpisana od strane odgovorne osobe.
- (4) Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih dobivenih sredstava koje dodjeljuje Splitsko-dalmatinska županija i ostali davatelji sredstava.

Članak 11.

- (1) Podnositelj prijave koji u prethodnoj godini nije iskoristio dodijeljena sredstva ili ih je iskoristio suprotno odredbama Ugovora, ne može dobiti sredstva iz ovog programa.
- (2) Podnositelj prijave koji nije dostavio Plan upravljanja pomorskim dobrom i pisano izvješće o izvršenju godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za prethodnu godinu ne može dobiti sredstva iz ovog projekta.

Članak 12.

Upravni odjel, metodom slučajnog uzorka, vrši kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih bespovratnih sredstava, u razdoblju od 5 godina od konačne isplate sredstava, na uzorku od minimalno 10%.

DIO ČETVRTI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Tijekom provedbe Programa Splitsko-dalmatinska županija zadržava pravo izmjena i dopuna Programa, a posebno za pojedine kapitalne projekte, ako to ocjeni potrebnim.

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 934-01/19-01/0024
URBROJ: 2181/1-06-01/07-19-0002
Split, 20. ožujka 2019.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.