



202100092269

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 12. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 46/21), po ovlaštenju Župana Splitsko-dalmatinske županije Blaženka Bobana, zamjenik župana Luka Brčić 22. travnja 2021., donio je

**PRAVILNIK
O POSTUPKU DODJELE POTPORE ZA MJERE 11. I 12. PROGRAMA POTPORE
POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU NA PODRUČJU SPLITSKO
DALMATINSKE ŽUPANIJE 2021.-2027.**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, neprihvatljivi troškovi, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva te postupak dodjele potpore za Mjeru 11. i 12. (u dalnjem tekstu: Mjera) Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) (u dalnjem tekstu: Program).

Članak 2.

U slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se rang-lista Prijava u padajućem nizu po redoslijedu zaprimanja pravovremene, potpune i sukladne prijave s uvjetima Programa, ovog Pravilnika i Javnog poziva.

Članak 3.

Potpore se dodjeljuje za realizirane prihvatljive troškove nastale unutar 12 mjeseci do trenutka objave Javnog poziva u tekućoj godini.

Članak 4.

Neprihvatljivi troškovi projekta, za koje se ne može ostvariti potpora su:

- a. porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a
- b. novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka
- c. plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene
- d. troškovi vlastitog rada
- e. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade

Članak 5.

Podnositelji za sve podmjere moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- ispunjen obrazac zahtjeva za potporu
- izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (izvornik, ovjerena preslika ili elektronski zapis) ne stariji od šest mjeseci
- izvod iz odgovarajućeg registra: obrtni, trgovački, registar zadruga, registar udruga (izvornik, ovjerena preslika ili elektronski zapis)

Dodatna dokumentacija za Mjeru 11.:

- preslika povlastice za akvakulturu/uzgoj ribe i drugim vodenih organizama (za djelatnost uzgoja ribe i drugih vodenih organizama)
- dokaz kako je standard uveden (certifikat izdan od strane certifikacijskog tijela akreditiranog i na taj način ovlaštenog za izdavanje certifikata kao potvrde sukladnosti sa zahtjevima standarda),
- preslika računa izdanog od strane akreditiranog certifikacijskog tijela nastalog unutar 12 mjeseci do trenutka objave Javnog poziva u tekućoj godini
- izvod s bankovnog žiro računa kojim se dokazuje kako je račun plaćen

Dodatna dokumentacija za Mjeru 12.:

- pozivnice za predavanja/savjetovanja/tečajeve/ seminare/sastanke i stručne skupove te popis sudionika po održanim edukacijama ili sastancima
- prijevozne karte, računi za smještaj, račun za tečaj, putni nalog odobren od upravitelja zadruge/odgovorne osobe udruženja u ribarstvu ako se putuje osobnim vozilom (preslike)
- troškovi sudjelovanja na sajmovima iz područja ribarstva (troškovi prijevoza, smještaja i kotizacije za najviše tri djelatnika/člana zadruge/udruženja u ribarstvu nastali sudjelovanjem na sajmovima, troškovi tiskanja plakata, brošura, bannera, kataloga, radnih materijala)

Troškovi prijevoza nastali na događanjima iz alineje 1.- 3. ove točke prihvatljivi su ako se putuje javnim prijevozom (ekonomска klasа u slučaju zrakoplova) i/ili osobnim vozilom i to najviše 2,00 kn po km.

Po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Članak 6.

Za provedbu Mjera osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Mjera 11. i 12. iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitskodalmatinske županije (2021.-2027.).

Povjerenstvo imenuje Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivrednu.

Članak 7.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih projekata te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivrednu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate sredstava.

Računima i izvodima s bankovnog žiro računa/uplatnicama se dokazuje namjenski utrošak sredstava. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava. Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju. Kompenzacija i cesije ne prihvataju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Članak 8.

Mjere će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije:www.dalmacija.hr

Članak 9.

Prijedlog odluke o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Mjera, može donijeti Poslovnik o radu.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 320-01/21-01/0016

URBROJ: 2181/1-05-04/01-21-0002

Split, 22. travnja 2021.



KLASA: 080-08/21-01/01

URBROJ: 2181/1-02-21-9

Split, 19. travnja 2021.

Dostaviti:

- 1.Upravni odjel za gospodarstvo,
EU fondove i poljoprivredu, ovdje
- 2.Službeni glasnik, ovdje
- 3.Pismohrana, ovdje