



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 030-01/24-0001/0004
URBROJ: 2181/1-11-00/10-24-0037
Split, 5. lipnja 2024.

PREDSJEDNIKU
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
gosp. Mati Šimundiću, prof.
- o v d j e -

PREDMET: Izvješće o radu Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije za 2023. godinu, s Prijedlogom zaključka o prihvatanju

Na temelju članka 65. Poslovnika Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 163/23), u privitku Vam dostavljamo Prijedlog zaključka naveden u predmetu, radi rasprave na sjednici Županijske skupštine.

PRAVNI TEMELJ: Članak 28. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21).

NOSITELJ IZRADE: Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije

PREDLAGATELJ: Župan

DONOSITELJ: Županijska skupština

IZVJESTITELJ: Petar Matković dipl.ing.arh., ravnatelj Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije

S poštovanjem,

Ž U P A N

Blaženko Boban

Na temelju članka 28. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 125/19, 22/20 i 21/21), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na _____ sjednici, održanoj _____ 2024., donijela je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje
Splitsko-dalmatinske županije za 2023. godinu

Članak 1.

(1) Prihvaća se Izvješće o radu Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije za 2023. godinu.

(2) Izvješće „iz stavka 1. ovog članka“ sastavni je dio zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA:
URBROJ:
Split,

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Mate Šimundić, prof.

DOSTAVITI:

1. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje, ovdje,
2. Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, ovdje,
3. Upravni odjel za financije, ovdje,
4. Službeni glasnik, ovdje,
5. Pismohrana, ovdje.



JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
SPLITSKO DALMATINSKE ŽUPANIJE

IZVJEŠĆE O RADU
ZA 2023.

Split, svibanj 2024.

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2023. GODINU

OSNOVNI PODACI:

Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije osnovan je kao javna ustanova za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja za Splitsko-dalmatinsku županiju sukladno *Zakonu o prostornom uređenju i gradnji* („Narodne novine“, broj 76/07) te ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima..

Odluka o osnivanju donesena je na 27. sjednici Županijske skupštine održanoj 14. veljače 2008. godine (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije broj 1/08).

Javna ustanova Županijski zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) broji deset djelatnika (radnika), od kojih je devet stručnih djelatnika i administrativna tajnica. Djelatnici stručnim profilom udovoljavaju svim kriterijima koje moraju ispunjavati Županijski zavodi za prostorno uređenje za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja“ sukladno *Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje* („Narodne novine“, broj 78/15, 118/18 i 110/19). Zavod djeluje kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

DJELATNOST:

Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) obavlja stručne poslove prostornog uređenja za Splitsko-dalmatinske županiju.

Poslovi koji su obavljani tijekom 2023. godine u ovom Zavodu proizlaze iz obveza:

- određenih *Zakonom o prostornom uređenju* („Narodne novine“ broj, 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), (u daljnjem tekstu: Zakon),
- poslova proizašlih i obveza sudjelovanja u izradi i provođenju strateških dokumenata donesenih od strane Županijske skupštine i Župana,
- kao i u izradi strateških dokumenata čija odluka o izradi je donesena od strane državnih tijela kao
- poslova koje Zavod obavlja u tržišnim uvjetima u segmentu izrade prostorno planske dokumentacije.

Poslovi iz područja djelatnosti, mogu se svrstati u sljedeće kategorije prema aktivnostima:

- izrada Prostornog plana županije i izrada prostornih planova uređenja gradova i Općina, urbanističkih planova uređenja od značaja za Državu, odnosno županiju, ako je izrada tih planova Zavodu povjerena od nadležnog ministarstva ili župana,
- izdavanje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu sa zakonom,
- vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru ovlasti,
- izrada izvješća o stanju u prostoru,
- izrada, odnosno koordinacija izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,
- obavljanje stručno-analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja ako obavljanje tih poslova Zavodu povjeri nadležno ministarstvo ili župan,
- pripremanje polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja.

AKTIVNOSTI :

▪ Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije

Posljednje (III.) izmjene Prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu PPSDŽ) donijela je Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na svojoj 5. sjednici održanoj 6. studenoga 2021. (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije 154/21). Pročišćeni tekst odredbi za provedbu i grafičkog dijela PPSDŽ-a utvrdio je Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije na 2. sjednici, održanoj 13. prosinca 2021. (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije 170/21).

Istovremeno, na 5. sjednici Županijske skupštine uz Odluku o donošenju PPSDŽ-a, Županijska skupština je donijela je Zaključak o početku izrade Odluke o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije. Temeljem navedenog zaključka „nositelj izrade“ prostornog plana, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje uputio je poziv jedinicama lokalne samouprave i javno-pravnim tijelima za dostavu inicijalnih prijedloga u cilju Izmjena i dopuna postojećeg PPSDŽ-a. Pristigle prijedloge i zahtjeve Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje proslijedio je Zavodu (kao izrađivaču plana) na razmatranje. Zavod je sve pristigle prijedloge tijekom 2022. godine metodološki i proceduralno obradio, odredio vrstu zahvata u skladu s namjenom prostora i uvjetima korištenja, oblik primjene pravne norme, klasifikaciju i način provedbe u postupku te uputio nositelju izrade.

Tijekom 2023. godine, a na osnovi inicijalnih prijedloga iz 2022. godine Zavod je pripremio Odluku o izradi IV. Izmjena i dopuna PPSDŽ-e, dostavio nositelju izrade Upravnom odjelu za graditeljstvo i prostorno uređenje. Upravni odjel Odluku je proslijedio županijskoj skupštini na donošenje.

Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na svojoj 25. sjednici od 11. prosinca 2023. godine donijela je Odluku o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije, čime je započeo proces izrade Izmjena i dopuna PPSDŽ-e

▪ **Mišljenja na (Konačne prijedloge) Prostornih planova uređenja općina i gradova i Generalnih urbanističkih planova**

Poslovi Zavoda koji proizlaze iz odredbi članka 107. Zakona, po kojem je obavezno prije donošenja Prostornog plana Općina i Gradova (u daljnjem tekstu: PPUO/G), ishoditi mišljenje Županijskog zavoda za prostorno uređenje u pogledu usklađenosti pojedinog plana s Prostornim planom županije.

Tijekom 2023. godine Zavod je donio 19 mišljenja o usklađenosti prostornih planova Općina i Gradova s Prostornim planom Županije a zaprimljeno je 13 zahtjeva. Svi zahtjevi su obrađeni i riješeni, uz napomenu, da je u 7 slučajeva izdano nakon provjere o usklađenosti pozitivno mišljenje. U 6 slučajeva izdana su negativna mišljenja. U ponovljenom postupku, gdje je trebalo ispraviti nedostatke kojima PPUO/G nisu bili usklađeni s PPSDŽ-om izdana su 4 pozitivna mišljenja i 2 (ponovna) negativna mišljenja.

Važno je za napomenuti da je od 1. siječnja 2024. obveza Zavoda izdavanje mišljenje na Konačne prijedloge Urbanističkih planova uređenja čiji postupak je pokrenut nakon toga datuma, što do 31. prosinca 2023. nije bila zakonska obveza.

▪ **Informacijski sustav prostornoga uređenja (ISPU)**

Informacijski sustav prostornoga uređenja (u daljnjem tekstu: ISPU) je uspostavljen na razini Države koji služi za izradu, donošenje, provedbu i nadzor prostornih planova, trajnog praćenja stanja u prostoru i području prostornoga uređenja. ISPU je elektronički (interoperabilni i multiplatformalni) oblik za praćenje stanja u prostoru. Poslovi na vođenju i upravljanju informacijskim sustavom prostornog uređenja spadaju u redovan obim poslova Zavoda koji proizlazi iz Zakona (čl. 33.).

Informacijski sustav iz domene koju pokriva ovaj Zavod obuhvaća informatičku obradu i ažuriranje svih podataka o donesenim prostornim planovima na regionalnoj i lokalnoj razini (prostornim planovima čija je izrada i donošenje u tijeku) što uključuje podatke o namjeni prostora, drugim uvjetima korištenja i zaštite prostora određenih i propisanih prostornim planovima te posebnim propisima, a sve u cilju da sustav bude transparentan, tj. dostupan svim zainteresiranim subjektima i da se omogući jednostavan nadzor i kontrola svih procesa koji se u sustavu događaju.

Projekt ISPU sustavno nadograđuje postojeće e-usluge u području prostornog planiranja i gradnje te uvodi nove e-usluge Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) za građane i struku. Radi se o kompleksnim alatima i uslugama: Geoportal, ISPU-lokator, eEnergetski certifikat, eProstorna inspekcija, eKatalog, eInvesticije, eDozvola, ePlanovi, eNekretnine i eGrađevinski dnevnik i ePlanovi editor. Osnovni cilj je uvođenjem e-usluga za korisnike, povezivanjem postupaka više tijela javne uprave u integrirani informacijski sustav, čime se povećava učinkovitost javne uprave skraćanjem procesa pružanja e-usluga i smanjenjem operativnih troškova.

Zavod kontinuirano nadograđuje i dopunjava ISPU novim podacima koji se nakon postupka verifikacije od strane Ministarstva, koriste kao podloga na kojoj se temelji sustav izdavanja e-dozvola te su isti podaci prepoznati i koriste se za potrebe Državne geodetske uprave, kao i u postupku pripremnih radova za izradu „Državnog plana prostornog uređenja“ kojeg je izrađuje Zavod za prostorni razvoj Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine. Zavod je prema obvezi iz „Sporazuma o poslovima obrade podataka Prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije i Prostornih planova Općina i Gradova na području Županije u sklopu pripremnih radova izrade Državnog plana“ s nadležnim Ministarstvom. Sredstva za obavljanje poslova po ovom sporazumu (u iznosu od 5.215,93 €) osigurana su u proračunu Ministarstva i dodatni su prihodi Zavoda.

Za područje Splitsko-dalmatinske županije uključujući sve gradove i općine, na platformi ISPU-a su svi prostorni planovi uređenja općina i gradova, svi Generalni urbanistički planovi kao i sve donesene Izmjene i dopune tih planova su u sustavu ISPU-a za područje Splitsko-dalmatinske županije. Također, tijekom 2023. godine u informacijski propisanom obliku uneseni su kompletni sadržajni grafički podaci za 53 prostorna plana, uključujući Izmjene i dopune i to: 8 Prostornih planova uređenja općina i gradova, 1 Generalni urbanistički plan, 37 Urbanističkih planova uređenja i 7 Detaljnih planova uređenja s područja Splitsko-dalmatinske

Osim poslova vođenja i upravljanja ISPU-om, Zavod ima zakonsku obvezu kontinuirano izrađivati, odnosno dopunjavati katalog meta podataka prostornih planova za područje Županije. Tijekom 2023. popunjeni i dopunjeni su metapodaci za 106 prostornih planova (PPUO/G-a, PPPO-a, UPU-a, DPU-a, PUP-a.) i svi su verificirani od strane nadležnog Ministarstva (*Metapodaci su podaci o prostornim planovima koji opisuju skupove i servise prostornih podataka i omogućavaju njihovo otkrivanje, pregled i uporabu, svi podaci od Odluke o donošenju pa sve do usvajanja Plana*).

▪ Izrada izvješća o stanju u prostoru

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, svaki za svoju razinu, razmatraju izvješće o stanju u prostoru za razdoblje od četiri godine. Izvješće o stanju u prostoru (u daljnjem tekstu: Izvješće) sadrži polazišta, analizu i ocjenu stanja i trendova prostornog razvoja, analizu provedbe prostornih planova i drugih dokumenata koji utječu na prostor, te prijedloge za unaprjeđenje prostornog razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje.

Izvješće za razinu županije izrađuje Zavod, za jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) izrađuje upravno tijelo JLS-a. Izvješće se razmatra za prethodno četverogodišnje razdoblje – za područje Splitsko-dalmatinske županije izrađuje se za razdoblje od 2018. do 2022.

JLS-e (općine i gradovi) dužne su Zavodu dostaviti svoja Izvješća (u elektroničkom obliku u roku od petnaest dana od dana objave u službenom glasniku), koja su integrirana u Izvješće o stanju u prostoru Županije. Tijekom 2022. godine Zavod je pokrenuo postupak izrade Izvješća. Tijekom 2023. obrađene su sektorske cjeline: polazišta“ za izradu Izvješća, analizu i ocjenu stanja u prostoru, analizu provedbe dokumenata prostornog uređenja i nacрте prijedloga za unapređenje prostornog razvoja.

Obzirom na činjenicu da od 55 JLS-ova na području Županije, samo njih 27 je razmatralo i donijelo svoja izvješća, stvara dodatni problem za izradu Izvješća za područje Županije jer isto u sebi treba sadržavati osnovne pokazatelja stanja u prostoru svih JLS-ova na području Županije. Nijedna JLS-e, njih 28 koje nemaju Izvješće o stanju u prostoru tijekom 2022. i tijekom 2023. koja nije dostavila svoje izvješće, odnosno nije isto donijela ni razmatrala. Samim tim Izvješće o stanju u prostoru za područje Splitsko-dalmatinske županije nije bilo moguće završiti ni razmatrati.

Obrađene sektorske cjeline: Preporuke za unaprjeđenje održivog razvoja u prostoru s prijedlogom prioriternih aktivnosti; potrebe, mogućnosti i ograničenja daljnjeg održivog razvoja u prostoru županije; ocjena potrebe izrade novih i/ili izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornoga uređenja i Prijedlog aktivnosti za unaprjeđenje održivog razvoja u prostoru, odradit će se Zavod zajedno u koordinaciji s jedinicama lokalne samouprave tijekom 2024. godine

▪ **Opći poslovi iz djelokruga rada s zainteresiranom javnošću (javnoppravna tijela, fizičke i prave osobe)**

Na svakodnevnoj razini Zavod obavlja aktivnosti vezane uz/po zahtjevima javnopravnih tijela, fizičkih i pravnih osoba. Zavod nije upravno tijelo pa su ti poslovi (predmeti) kategorizirani kao neupravni predmeti u formi obavijesti i mišljenja. Tijekom 2023. godine Zavod je riješio sve zaprimljene predmete (po upućenim zahtjevima), ukupno 27 neupravna predmeta.

Zavoda i njegovi djelatnici svakodnevno imaju po nekoliko neposrednih kontakata (sastanaka) s predstavnicima javnopravnih tijela, fizičkih i pravnih osoba koji su neposredno došli po informaciju kao zainteresirana javnost te im je svima udovoljeno na način da im je dana usmena ili pismena informacija, odnosno da su isti dijelom upućeni prema nadležnom upravnom tijelu (ako zahtjev nije u nadležnosti Zavoda).

▪ **Pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine i priprema polazišta za izradu i stavljanje izvan snage prostornih planova užeg područja**

U opseg poslova Zavoda su i poslovi koji proizlaze iz odredbi članka 27. Zakona. Ti poslovi odnose se na pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine i priprema polazišta za izradu i stavljanje izvan snage prostornih planova užeg područja. Prvenstveno se odnose na savjetodavnu pomoć pri izradi prostornih planova lokalne razine, koji se u smislu ovog izvješća ne mogu adekvatno kvantificirati, a evidentirani su bilješkama i zapisnicima s radnih sastancima predstavnika lokalne samouprave (gradonačelnici/načelnici s predstavnicima Zavoda: ravnatelj, pomoćnici ravnatelja i stručni savjetnici). Tijekom 2023. obavljeno je oko 40 takvih radnih i savjetodavnih sastanaka, gdje su neke JLS-e aktivnije, a pojedine jedinice lokalne samouprave nisu tražile stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine.

Donošenjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN 67/23), propisan je postupak izrade planova nove generacije, transformacija postojećih prostornih planova (proces prelaska iz analognog u digitalni oblik važećih prostornih planova), a Zavodu je proširena nadležnost u pružanju stručne pomoći u navedenim postupcima – čiji rezultati slijede tek u 2024. godini. Iz navedene obveze, tijekom 2023. godine održano je više savjetovanja i radionica na

državnoj razini vezano za izradu planova nove generacije u modulima ePlanovi i ePlanovi editor koji će Zavod pružati jedinicama lokalne samouprave.

▪ **Obavljanje stručno-analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja koje Zavodu povjeri nadležno ministarstvo ili župan**

Zavod među rijetkim županijskim zavodima ima stručna iskustva na izradi svih kategorija dokumenata prostornog uređenja, od suradničke uloge na izradi „Državnog plana prostornog razvoja“ te kao stručni izrađivači „Prostornog plana područja posebnih obilježja“ (zaštićenih dijelova prirode), prostornog plana Županije, prostornih planova općina i gradova te urbanističkih planova uređenja.

Odlukom Ministra (sporazum od.), Zavodu je povjerena izrada stručno-analitičkih poslova u sklopu pripremnih radova za potrebe izrade Prostornog plana Parka prirode Dinara, nakon čega je sklopljen sporazum 30. studenoga 2022. u iznosu od 39.816,84 € na rok do kraja 2024. između Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine i Zavoda kojim su regulirane obveze i dinamika izvođenja predmetnih radova. Sukladno sporazumu, dinamici i vrsti radnji Zavod je tijekom 2023. izvršio veći dio poslova prema sporazumu ostvarivši tako značajni dodatni prihod.

Nadalje, temeljem odluke Župana, Zavodu je (sukladno Zakonu) povjerena izrada Izmjena i dopuna PPUO Primorski Dolac i izrada Izmjena i dopuna PPUO Lećevica.

Tijekom 2023. Zavod je izradio ID PPUO Primorski Dolac koji je donijelo Općinsko vijeće 9. studenoga 2023. godine. Izrađen je Konačni prijedlog ID PPUO Lećevica, čije je donošenje prebačeno u 2024. godinu.

▪ **Drugi poslovi u skladu s Zakonom i statutom Zavoda.**

U skladu sa zakonskim nadležnostima i karakteru poslova koje obavlja, Zavod se poziva da sudjeluje u pripremi izrade zakonske i podzakonske regulative. Tijekom 2023. godine u postupku javnog savjetovanja Zavod je dostavio svoje opširne prijedloge za izradu Pravilnika o sadržaju prostornih planova (NN 152/23).

Zavod je obavezan sudjelovati u izradi državnih strategija, projekata i programa te su predstavnici Zavoda sudjelovali na 7 radionica i stručnih skupova tijekom 2023. godine (Državni plan prostornog razvoja, Krajobrazna osnova RH, ISPU ePlanovi i ISPU ePlanovi editor).

▪ Rad u Povjerenstvima

Sukladno odredbama posebnih zakona djelatnici županijskih Zavoda za prostorno uređenje određeni su kao obavezni članovi u raznim povjerenstvima u stručnim tijelima.

- Prema odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina“ (NN 78/15) djelatnici Zavoda su članovi procjeniteljskih povjerenstava za procjenu vrijednosti nekretnina, koja osnivaju jedinice područne/ regionalne samouprave. Tako su djelatnici Županijskog Zavoda članovi povjerenstva koja su osnovali Sdž, Grad Split i Grad Kaštela. Sudjelovali su na ukupno 37 sjednica i donijeli 264 mišljenja o usklađenosti s navedenim Zakonom i Pravilnikom o metodama procjene vrijednosti nekretnina.
- Djelatnici Zavoda za prostorno uređenje su stalni članovi Povjerenstva za ocjenu studija utjecaja na okoliš sukladno posebnim propisima iz područja zaštite okoliša (Zakon o zaštiti okoliša, Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš). Tijekom 2023. godine predstavnici Zavoda bili su članovi Povjerenstva za 5 studija, odradivši 8 sjednica te su svoje zadaće uredno izvršili.
- Sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara djelatnici Zavoda su članovi Stručno povjerenstvo za praćenje izrade i usvajanja konzervatorskih podloga u okviru NPOO 2021.-2026., investicije C2.2. R3- 11 - Uspostava digitalne infrastrukture i usluga javne uprave izradom sustava konzervatorskih podloga. Imenovani djelatnici Zavoda za prostorno uređenje sudjeluju u radu dva Povjerenstva s odrađene dvije sjednice tijekom 2023. godine.

▪ Zaključak

Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije je sve poslove iz svoje nadležnosti, ugovorno preuzete poslove kao i poslove povjerene Zavodu na izradu, dovršio u zakonom utvrđenim rokovima i ugovorenim obvezama, sukladno **Programu rada Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije za 2023. godinu**, Klasa: 020-01/22-01/09, Ur. broj: 2181-210-02/22-01, usvojenog od strane Upravnog vijeća 22. prosinca 2022..

„FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2023.“

U prilogu se dostavlja detaljni **Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Zavoda za 2023. godinu** vidljivo je, da su proračunski prihodi ostvareni u iznosu od 386.014.65 €, što je rezultat i činjenice da se Zavod tijekom izvještajne godine nije financirao isključivo iz proračunskih sredstava, nego iz državnog proračuna u iznosu od 5.215.93 € (temeljem sklopljenih sporazuma za obavljanja poslova za potrebe ministarstva), iz vlastitih izvora, odnosno vlastite djelatnosti od pruženih usluga u iznosu od 4.825,18 €, kao i iz prenesenog viška/manjka prihoda ostvarenih u prethodnim godinama.

U odnosu na ukupno ostvareni prihod Zavoda, u iznosu od 386.014.65 €, udio sredstava iz vlastite djelatnosti, viška prihoda i preneseni višak iz prethodnih godina u odnosu na rashode je u iznosu od 38.823,19 € te se prenosi u slijedeću proračunsku godinu.

Rezultati financijskog poslovanja Zavoda prikazani su u „Godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana Zavoda za 2023. godinu“, te u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2023. godinu, prihvaćenom na 27. sjednici Županijske skupštine od 29. travnja. 2024. (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije 59/24).

Na 10. sjednici (V. saziva) Upravnog vijeća JU Zavoda za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije od 22. svibnja 2024. godine Upravno vijeće je prihvatilo Izvješće o radu Zavoda i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Zavoda za 2023. godinu.

Klasa: 020-01/24-01/02

Ur. broj: 2181-210-02/23-02

RAVNATELJ

Petar Matković, dipl. ing. arh.

Prilozi:

- Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Zavoda za 2023. godinu
- Odluka Upravnog vijeća o prihvaćanju Izvješća o radu za 2023. godinu i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu



JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
SPLITSKO DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA
ZA 2023. GODINU

(od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine)

U Splitu 25. ožujka 2024. godine

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika sastavlja se temeljem Zakona o proračunu (NN 144/21), članci od 76 do 81., kao i u skladu s Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/23).

PROPISANI SADRŽAJ polugodišnjeg izvještaja za razdoblje siječanj – prosinac 2023. godine:

1. **OPĆI DIO** ... stranica 2 – 8
 - a. Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja ... 3
 - b. Račun prihoda i rashoda ... 3 – 8
 - i. prema ekonomskoj klasifikaciji ... 4 – 6
 - ii. prema izvorima financiranja ... 6 – 7
 - iii. prema funkcijskoj klasifikaciji ... 8
 - c. Račun financiranja ... 8
2. **POSEBNI DIO** ... 9 – 11
 - a. Izvršenje rashoda i izdataka po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe/aktivnosti/projekte ... 9 – 11
3. **OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA GODIŠNJEG FINANCIJSKOG PLANA**
 - a. Obrazloženje općeg dijela izvještaja (prihodi i rashodi po kategorijama i izvorima financiranja, te podaci o stanju novčanih sredstava) ... 12 – 13
 - b. Obrazloženje posebnog dijela izvještaja (po programskim aktivnostima) ... 14 – 18
4. **POSEBNI IZVJEŠTAJI** u godišnjem izvještaju ... 19
 - a. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala ... 19
 - b. Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije ... 19
 - c. Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima ... 19
 - d. Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova ... 19

Svi novčani iznosi su u eurima (ako izrijekom nije navedeno drugačije).

1. OPĆI DIO

Opći dio godišnjeg izvještaja sastavljen je sukladno članku 31. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/23).

Opći dio godišnjeg izvještaja sadrži:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
- cjeloviti Račun prihoda i rashoda i
- cjeloviti Račun financiranja.

Sažetak sadrži prikaz ukupno ostvarenih prihoda i primitaka te izvršenih rashoda i izdataka te razliku između ukupno ostvarenih prihoda i rashoda te primitaka i izdataka. Iskazuju se podaci za izvještajno razdoblje i za isto razdoblje prethodne godine. Uspoređuje se ostvarenje/izvršenje u izvještajnom razdoblju u odnosu na prethodnu godinu, te u odnosu na tekući financijski plan (rebalans).

Račun prihoda i rashoda sadrži prihode poslovanja (razred 6 ekonomske klasifikacije) i rashode poslovanja (razred 3) te prihode od prodaje nefinancijske imovine (razred 7) i rashode za nabavu nefinancijske imovine (razred 4).

Račun financiranja sadrži primitke od financijske imovine i zaduživanja (razred 8) te izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova (razred 5). **Zavod za prostorno uređenje nema primitke ni izdatke odnosno nema račun financiranja.**

Sve svote iskazane su u eurima. Svote iz prethodne godine, koje su izvorno iskazane u hrvatskim kunama, preračunate su u eure po fiksnom tečaju konverzije 1,00 EUR = 7,53450 HRK.

1.a) SAŽETAK GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA o izvršenju financijskog plana JU ZPU SDŽ

R.br.	Opis	Svota u eurima
1	2	3
1.	OSTVARENI UKUPNI PRIHODI siječanj – prosinac 2023. R.br.(2)+(3)	386.014,65
2.	Ostvareni prihodi poslovanja (razred 6 ekonomske klasifikacije)	386.014,65
3.	Ostvareni prihodi od prodaje nefinancijske imovine (razred 7 ek.klas.)	0,00
4.	IZVRŠENI UKUPNI RASHODI siječanj – prosinac 2023. R.br. (5)+(6)	385.336,32
5.	Izvršeni rashodi poslovanja (razred 3 ekonomske klasifikacije)	373.225,50
6.	Izvršeni rashodi za nabavu nefinancijske imovine (razred 4 ek.klas.)	12.110,82
7.	UKUPAN VIŠAK PRIHODA siječanj – prosinac 2023. R.br. (1)-(4)	678,33
8.	Preneseni višak prihoda (iz 2022. godine)	38.144,86
9.	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (u 2024. godini i dalje)	38.823,19
10.	OSTVARENI UKUPNI PRIHODI siječanj – prosinac 2022. R.br.(11)+(12)	392.215,10
11.	Ostvareni prihodi poslovanja (razred 6 ekonomske klasifikacije)	392.215,10
12.	Ostvareni prihodi od prodaje nefinancijske imovine (razred 7 ek.klas.)	0
13.	IZVRŠENI UKUPNI RASHODI siječanj – prosinac 2022. R.br. (14)+(15)	355.341,04
14.	Izvršeni rashodi poslovanja (razred 3 ekonomske klasifikacije)	329.648,89
15.	Izvršeni rashodi za nabavu nefinancijske imovine (razred 4 ek.klas.)	25.692,15
16.	UKUPAN VIŠAK PRIHODA siječanj – prosinac 2022. R.br. (10)-(13)	36.874,06
17.	Preneseni višak prihoda (iz 2021. godine)	1.270,79
18.	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (u 2023. godini i dalje)	38.144,86
19.	Izvorni plan ukupnih prihoda siječanj – prosinac 2023.	432.425,91
20.	Tekući plan (rebalans II) ukupnih PRIHODA siječanj – prosinac 2023.	475.658,06
21.	Izvorni plan ukupnih rashoda siječanj – prosinac 2023.	432.425,91
22.	Tekući plan (rebalans II) ukupnih RASHODA siječanj – prosinac 2023.	475.658,06
23.	Indeks ostvarenih ukupnih prihoda u 2023. prema 2022. R.br. (1)/(10)	98,42%
24.	Indeks ostvarenih ukupnih prihoda u 2023. prema planu R.br. (1)/(20)	81,15%
25.	Indeks izvršenih ukupnih rashoda u 2023. prema 2022. R.br. (4)/(13)	108,44%
26.	Indeks izvršenih ukupnih rashoda u 2023. prema planu R.br. (4)/(22)	81,01%

1.b). OPĆI DIO GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA o izvršenju financijskog plana JU ZPU SDŽ

- i. Izvještaj o приходима i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji
- ii. Izvještaj o приходима i rashodima prema izvorima financiranja
- iii. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji

1.b) i. Izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji – članak 34. Pravilnika

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Ostvarenje/izvršenje siječanj – prosinac 2022.		Izvorni plan siječanj – prosinac 2023.		Tekući plan siječanj – prosinac 2023.		Ostvarenje/izvršenje siječanj – prosinac 2023.		Indeks (5)/(2)		Indeks (5)/(4)	
	1	2	3	4	5	6	7					
6 PRIHODI POSLOVANJA		392.215,10	432.425,91	475.658,06	386.014,65	98,4	81,1					
63 Prihodi od pomoći		54.170,89	0,00	40.881,01	5.215,93	9,6	-					
636 Pomoći iz nadležnog proračuna		54.170,89			5.215,93	9,6						
6361 Tekuće pomoći iz državnog pror.		54.170,89			5.215,93	9,6						
64 Prihodi od imovine		0,11	15,00	1,00	2,53	2300,0	253,0					
641 Prihodi od financijske imovine		0,11			2,53	2300,0						
6413 Kamate na depozite		0,11			2,53	2300,0						
66 Prihodi od prodaje		1.977,57	0,00	2.365,14	4.822,65	243,9	203,9					
661 Prihodi od pruženih usluga		1.977,57			4.822,65	243,9						
6615 Prihodi od pruženih usluga		1.977,57			4.822,65	243,9						
67 Prihodi iz nadležnog proračuna		336.066,53	432.410,91	432.410,91	375.973,54	111,9	86,9					
671 Prihodi za redovnu djelatnost		336.066,53			375.973,54							
6711 Prihodi za rashode poslovanja		322.390,43			363.862,72	112,9						
6712 Prihodi za nabavu nefin.imovine		13.676,53			12.110,82	88,6						
3 RASHODI POSLOVANJA		329.648,89	395.528,96	428.761,11	373.225,50	113,2	87,1					
31 Rashodi za zaposlene		260.901,29	298.162,71	313.527,85	302.885,12	116,1	96,6					
311 Bruto plaće		207.853,45			233.129,25	112,2						
3111 Plaće za redovan rad		207.853,45			233.129,25	112,2						

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Ostvarenje/izvršenje siječanj – prosinac 2022.		Izvorni plan siječanj – prosinac 2023.	Tekući plan siječanj – prosinac 2023.	Ostvarenje/izvršenje siječanj – prosinac 2023.		Indeks (5)/(2)	Indeks (5)/(4)
	1	2			3	4		
312 Ostali rashodi za zaposlene		18.752,02			31.289,44		166,9	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		18.752,02			31.289,44		166,9	
313 Doprinosi na plaće		34.295,82			38.466,43		112,2	
3132 Dopr. za zdravstveno osiguranje		34.295,82			38.466,43		112,2	
32 Materijalni rashodi		68.270,59		96.886,95	114.232,26		102,2	61,1
321 Naknade troškova zaposlenima		5.817,86			11.196,64		192,5	
3211 Službena putovanja		696,50			4.589,52		658,9	
3212 Naknade		5.055,00			5.499,12		108,8	
3213 Stručno usavršavanje		0,00			900,00		-	
3214 Ostale naknade tr. zaposlenima		66,36			208,00		313,4	
322 Rashodi za materijal i energiju		2.919,62			7.207,55		246,9	
3221 Uredski materijal i ostali m.r.		2.110,39			5.480,59		259,7	
3223 Energija		607,13			950,71		156,6	
3224 Materija i dijelovi za održavanje		58,75			776,25		1321,3	
3225 Sitni inventar i auto gume		143,34			0,00		0,0	
323 Rashodi za usluge		26.766,80			25.884,79		96,7	
3231 Usluge telefona, pošte, prijevoza		1.309,00			969,76		74,1	
3232 Usluge tekućeg i inv.održavanja		2.573,45			2.278,16		88,5	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		325,73			397,34		122,0	
3235 Zakupnine i najamnine		7.704,93			897,06		11,6	
3237 Intelektualne i osobne usluge		4.605,15			11.429,00		248,2	
3238 Računalne usluge		6.370,69			6.370,68		100,0	
3239 Ostale usluge		3.877,84			3.542,79		91,4	
329 Ostali rashodi poslovanja		32.766,31			25.473,34		77,7	
3291 Naknade za rad upravnog vijeća		20.868,52			20.886,48		100,1	
3292 Premije osiguranja		4.598,36			2.571,86		55,9	

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Ostvarenje/izvršenje siječanj – prosinac 2022.		Izvorni plan siječanj – prosinac 2023.		Tekući plan siječanj – prosinac 2023.		Ostvarenje/izvršenje siječanj – prosinac 2023.		Indeks (5)/(2)		Indeks (5)/(4)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3293 Repräsentacija		6.447,36			1.160,12			18,0				
3294 Članarine i norme		597,25			600,00			100,5				
3295 Pristojbe i naknade		254,83			254,88			100,0				
34 Financijski rashodi		477,00		479,30	1.001,00			121,2				57,7
343 Ostali financijski rashodi		477,00						121,2				
3431 Bankarske usluge i platni promet		455,27						558,05				
3434 Nespomenuti financijski rashodi		21,74						20,01				
4 RASH. ZA NABAVU IMOVINE		25.692,15		36.896,95	46.896,95			12.110,82				25,8
42 Rash.za nab.proizvedene dug.im.		25.692,15		36.896,95	46.896,95			12.110,82				25,8
422 Postrojenja i oprema		25.405,47						2.151,13				8,5
4221 Računala i računalna oprema		25.405,47						1.736,23				6,8
4222 Komunikacijska oprema		0,00						414,90				-
426 Nematerijalna proizvedena imov.		286,68						9.959,69				3474,1
4262 Ulaganja u računalne programe		286,68						9.959,69				3474,1
3+4 UKUPNI RASHODI		355.341,04		432.425,91	475.658,06			385.336,32				108,4
												81,0

1.b) ii. Izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja – članak 35. Pravilnika

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja na razini razreda i skupine	Ostvarenje/izvršenje siječanj – prosinac 2022.		Izvorni plan siječanj – prosinac 2023.	Tekući plan siječanj – prosinac 2023.	Ostvarenje/izvršenje siječanj – prosinac 2023.		Indeks (5)/(2)	Indeks (5)/(4)
	1	2			3	4		
Ukupni prihodi (iz svih izvora)	392.215,10	432.425,91	432.425,91	475.658,06	386.014,65	98,4	81,1	
Ukupni rashodi (iz svih izvora)	355.341,04	432.425,91	432.425,91	475.658,06	385.336,32	108,4	81,0	
1.1.1.Izvor Opći prihodi i primici:								
6 Prihodi poslovanja	336.066,53	432.410,91	432.410,91	432.410,91	375.973,54	111,9	87,0	
67 Prihodi iz nadležnog proračuna	336.066,53	432.410,91	432.410,91	432.410,91	375.973,54	111,9	87,0	
3 Rashodi poslovanja	321.417,94	395.513,96	395.513,96	395.513,96	361.837,21	112,6	91,5	
31 Rashodi za zaposlene	259.408,16	298.162,71	298.162,71	301.162,71	298.135,12	114,9	99,0	
32 Materijalni rashodi	61.988,21	96.886,95	96.886,95	93.351,25	63.124,12	101,8	67,6	
34 Financijski rashodi	21,57	464,30	464,30	1.000,00	577,97	2679,5	57,8	
4 Rash. za nabavu nefinancijske imov.	17.553,00	36.896,95	36.896,95	36.896,95	12.110,82	69,0	32,8	
42 Rashodi za nabavu nefin. imovine	17.553,00	36.896,95	36.896,95	36.896,95	12.110,82	69,0	32,8	
3.2.1.-Izvor Vlastiti prihodi:								
6 Prihodi poslovanja	1.977,68	15,00	15,00	2.366,14	4.825,18	244,0	203,9	
64 Prihodi od imovine	0,11	15,00	15,00	1,00	2,53	2300	253,0	
66 Prihodi od pruženih usluga	1.977,57	0,00	0,00	2.365,14	4.822,65	243,9	203,9	
3 Rashodi poslovanja	2.018,45	15,00	15,00	2.366,14	2.850,09	141,2	120,4	
31 Rashodi za zaposlene	1.493,13	0,00	0,00	2.365,14	2.850,00	190,9	120,4	
32 Materijalni rashodi	69,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	-	
34 Financijski rashodi	455,44	15,00	15,00	1,00	0,09	0,0	9,0	
5.4.2.Izvor Pomoći državnog pror.:								
6 Prihodi poslovanja	54.170,89	0,00	0,00	40.881,01	5.215,93	9,6	12,8	
63 Prihodi od pomoći	54.170,89	0,00	0,00	40.881,01	5.215,93	9,6	12,8	
3 Rashodi poslovanja	6.212,50	0,00	0,00	30.881,01	8.538,20	137,4	27,6	
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.900,00	-	19,0	
32 Materijalni rashodi	6.212,50	0,00	0,00	20.881,01	6.638,20	106,9	31,8	
4 Rash. za nabavu nefinancijske imov.	8.139,15	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0	
42 Rashodi za nabavu nefin. imovine	8.139,15	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0	

1.b) iii. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji – članak 36. Pravilnika

1	2	3	4	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije na razini razreda i skupine	Izvršenje siječanj – prosinac 2022.	Izvorni plan siječanj – prosinac 2023.	Tekuci plan siječanj – prosinac 2023.	Izvršenje siječanj – prosinac 2023.	Indeks (5)/(2)	Indeks (5)/(4)
05 Zaštita okoliša						
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	355.341,04	432.425,91	475.658,06	385.336,32	108,4	81,0
3 + 4 Ukupni rashodi	355.341,04	432.425,91	475.658,06	385.336,32	108,4	81,0
3 Rashodi poslovanja	329.648,89	395.528,96	428.761,11	373.225,50	113,2	87,0
31 Rashodi za zaposlene	260.901,30	298.162,71	313.257,85	302.885,12	116,1	96,6
32 Materijalni rashodi	68.270,59	96.886,95	114.232,26	69.762,32	102,2	61,1
34 Financijski rashodi	477,00	479,30	1.001,00	578,06	121,2	57,7
4 Rash. za nabavu nefinancijske imov.	25.692,15	36.896,95	46.896,95	12.110,82	47,1	25,8
42 Rashodi za nabavu nefin. imovine	25.692,15	36.896,95	46.896,95	12.110,82	47,1	25,8

Zavod za prostorno uređenje nema primitke ni izdatke odnosno nema račun financiranja.

2. POSEBNI DIO POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA o izvršenju financijskog plana JU ZPU SDŽ

(izvještaj po programskoj i organizacijskoj klasifikaciji, s prikazom po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji) – članak 40. i 41. Pravilnika

Brojčana oznaka i naziv organizacijske klasifikacije, izvora financiranja, glavnog programa, programa i aktivnosti/projekta te računa ekonomske klasifikacije	2		3		Indeks (4)/(3)
	Izvorni plan siječanj – prosinac 2023.	Tekući plan siječanj – prosinac 2023.	Izvršenje siječanj – prosinac 2023.	Indeks (4)/(3)	
Razdjel 008 UO za graditeljstvo i prostorno uređenje					
Glava 00802 JU Zavod za prostorno uređenje					
PK 44233 Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje SDŽ					
Program 8000 Prostorno uređenje					
Ukupno izvor 1.1.1. Opći prihodi i primici	432.410,91	432.410,91	373.948,03	86,5	
Ukupno izvor 3.2.1. Vlastiti prihodi PK i 3.2.2. VP PK prenesena sr.	15,00	2.366,14	2.850,09	120,4	
Ukupno izvor 5.4.2. Pomoći PK prenesena sredstva	0,00	40.881,01	8.538,20	20,9	
Aktivnost A800001 Razvoj i održavanje PPŽ i PPUO/G	15.926,74	15.926,74	7.132,87	44,8	
Izvor 1.1.1. Opći prihodi i primici	15.926,74	15.926,74	7.132,87	44,8	
32 R2502 Materijalni rashodi	6.636,14	6.636,14	6.370,68	96,0	
42 R2503 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.290,60	9.290,60	762,19	8,2	
3238 Računalne usluge			762,19		
4262 Ulaganja u računalne programe					
Aktivnost A800003 Rashodi djelatnosti	388.892,82	427.138,97	179.060,81	41,9	
Izvor 1.1.1. Opći prihodi i primici	388.892,82	388.877,82	355.466,53	91,4	
31 R2504 Rashodi za zaposlene	298.162,71	301.162,71	298.135,12	99,0	
3111 Plaće za redovan rad			233.129,25		
3121 Ostali rashodi za zaposlene			26.539,44		
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje			38.466,43		

Brojčana oznaka i naziv organizacijske klasifikacije, izvora financiranja, glavnog programa, programa i aktivnosti/projekta te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan siječanj – prosinac 2023.	Tekući plan siječanj – prosinac 2023.	Izvršenje siječanj – prosinac 2023.	Indeks (4)/(3)
32_R2505 Materijalni rashodi	90.250,81	86.715,11	56.753,44	65,4
3211 Službena putovanja			4.483,32	
3212 Naknade za prijevoz			5.499,12	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			900,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			5.480,59	
3223 Energija			950,71	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			776,25	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			969,76	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.278,16	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			397,34	
3235 Zakupnine i najamnine			897,06	
3237 Intelektualne i osobne usluge			5.105,00	
3239 Ostale usluge			3.542,79	
3291 Naknade za rad upravnog vijeća			20.886,48	
3292 Premije osiguranja			2.571,86	
3293 Reprerentacija			1.160,12	
3294 Članarine i norme			600,00	
3295 Pristojbe i naknade			254,88	
34_R2506 Financijski rashodi	464,30	1.000,00	577,97	57,8
3434 Drugdje nespomenuti financijski rashodi			577,97	
Izvor 3.2.1. Vlastiti prihodi PK	15,00	1,00	0,09	9,0
34_R2507 Financijski rashodi	15,00	1,00	0,09	9,00
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			0,09	
Izvor 3.2.1. Vlastiti prihodi PK			484,86	
31_R5327 Rashodi za zaposlene			484,86	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			484,86	
Izvor 3.2.2. Vlastiti prihodi PK – prenesena sredstva		2.365,14	2.365,14	100,0
31_R3123 Rashodi za zaposlene		2.365,14	2.365,14	100,0
3121 Ostali rashodi za zaposlene			2.365,14	

Brojčana oznaka i naziv organizacijske klasifikacije, izvora financiranja, glavnog programa, programa i aktivnosti/projekta te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan siječanj – prosinac 2023.	Tekuci plan siječanj – prosinac 2023.	Izvršenje siječanj – prosinac 2023.	Indeks (4)/(3)
Izvor 5.4.2. Pomoći PK – prenesena sredstva	35.881,01	30.881,01	8.538,20	27,6
31 R4898 Rashodi za zaposlene		10.000,00	1.900,00	19,0
3121 Ostali rashodi za zaposlene			1.900,00	
32 R3125 Materijalni rashodi	35.881,01	20.881,01	6.638,20	31,8
3211 Službena putovanja			106,20	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			208,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			6.324,00	
Aktivnost A800004 Uređenje, nabava i održavanje opreme	27.606,35	37.606,35	11.348,63	30,2
Izvor 1.1.1. Opći prihodi i primici	27.606,35	27.606,35	11.348,63	41,1
42 R2508 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.606,35	27.606,35	11.348,63	41,1
4221 Računala i računalna oprema			1.736,23	
4222 Komunikacijska oprema			414,90	
4262 Ulaganja u računalne programe			9.197,50	
Izvor 5.4.2. Pomoći PK – prenesena sredstva	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
42 R3435 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0

3. OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA GODIŠNJEG FINANCIJSKOG PLANA

3.a) Obrazloženje općeg dijela izvještaja

Rekapitulacija prihoda i rashoda (rezultata poslovanja) po kategorijama i izvorima

Iznosi u eurima i centima

Red. broj	Raz red	Opis	Izvori financiranja			Ukupno
			Opći (SDŽ)	Vlastiti (VP)	Pomoći (DP)	
1	2	3	4	5	6	7
1.	6	Prihodi izvještajne godine	375.973,54	4.825,18	5.215,93	386.014,65
2.	3	Rashodi poslovanja	361.837,21	2.850,09	8.538,20	373.225,50
3.		Višak (manjak) prihoda poslovanja	14.136,33	1.975,09	(3.322,27)	12.789,15
4.	7	Prihodi od prodaje imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	4	Rashodi za nabavu imovine	12.110,82	0,00	0,00	12.110,82
6.		Višak (manjak) prihoda od nefinancijske imovine	(12.110,82)	0,00	0,00	(12.110,82)
7.	6+7	Ukupni prihodi	375.973,54	4.825,18	5.215,93	386.014,65
8.	3+4	Ukupni rashodi	373.948,03	2.850,09	8.538,20	385.336,32
9.		Višak (manjak) ukupnih prihoda izvještajne 2023. godine	2.025,51	1.975,09	(3.322,27)	678,33
10.		Preneseni višak (manjak) prihoda iz prethodne 2022. godine	(5.101,30)	2.365,14	40.881,01	38.144,86
11.		Višak (manjak) prihoda za prijenos u narednu 2024. godinu	(3.075,79)	4.340,23	37.558,74	38.823,19

Zavod ima obvezu u 2024. godini pokriti **manjak prihoda** u iznosu od 3.075,79 eura (redak 11, stupac 4) i raspolaže **viškom prihoda** kojega može rasporediti za potrošnju u budućem razdoblju u ukupnom iznosu od 41.898,97 eura (redak 11, stupci 5 i 6), odnosno **ima neto višak prihoda za prijenos u 2024. godinu u iznosu od 38.823,19 eura** (redak 11, stupac 7).

U izvoru općih prihoda i primitaka (stupac 4), odnosno iz proračuna osnivača – Splitsko-dalmatinske županije, prenesen je iz prethodne godine manjak prihoda u iznosu od 5.101,30 eura. On se odnosi na rashode 2022. godine, za preuzete obveze na dan 31. prosinca 2022. godine, a koje su plaćene u siječnju 2023. godine i to iz naplaćenih prihoda (iz županijskog proračuna) u siječnju 2023. godine. Manjak prihoda za prijenos u 2024. godinu odnosi se **preuzete obveze do 31. prosinca 2023. godine** za koje su računi primljeni **početkom siječnja 2024. godine** i **koji su već plaćeni** i to iz naplaćenih prihoda (iz županijskog proračuna) **u siječnju 2024. godine**.

U izvoru vlastitih prihoda (stupac 5) prenesen je višak prihoda iz prethodnih razdoblja u iznosu od 2.365,14 eura te je odlukom o raspodjeli rezultata za 2022. godinu određeno je da će se koristiti za

rashode tekuće 2023. godine, što je i učinjeno. U 2023. godini su dijelom naplaćeni obračunani prihodi za isporučene usluge u iznosu od 4.822,65 eura, te vlastiti prihodi u iznosu od 2,53 eura za kamate na *a vista* depozit na žiro računu u poslovnoj banci (Hrvatskoj poštanskoj banci). U izvještajnoj godini ostvaren je višak prihoda u izvoru vlastitih prihoda u iznosu od 1.975,09 eura, pa **kumulativni višak za prijenos u 2024. godinu iznosi 4.340,23 eura**. Ovim viškom Zavod može raspolagati za namjene po samostalnoj odluci.

U izvoru pomoći iz proračuna koji nije nadležan (stupac 6), odnosno iz državnog proračuna, naplaćeni prihodi u iznosu od 5.215,93 eura i iskorišteni su sukladno namjeni koju je odredio uplatitelj (Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine). Višak prihoda prenesen iz ranijih razdoblja u iznosu od 40.881,01 euro utrošen je manjim dijelom, sukladno odobrenoj namjeni. **Višak prihoda raspoloživ za potrošnju u narednom razdoblju iznosi 37.558,74 eura**, u skladu s namjenom koju je odredio uplatitelj (MPUGDI).

Podaci o stanju novčanih sredstava na računu proračunskog korisnika na početku i na kraju proračunske godine

Red. broj	Opis	2022. godina		2023. godina
		HRK	EUR	EUR
1	2	3	4	5
1.	Stanje na žiro računu 1. siječnja	43.481,48	5.770,99	46.218,48
2.	Ukupni godišnji priljevi na žiro račun	2.957.762,57	392.562,55	386.166,57
3.	Ukupni godišnji odljevi sa žiro računa	2.653.010,92	352.115,06	388.590,17
4.	Stanje novčanih sredstava 31. prosinca	348.233,13	46.218,48	43.794,88

Fiksni tečaj konverzije 7,53450 HRK/EUR

Sukladno članku 44. stavak 2. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/23).

Računovodstveni ured TABULARIUS d.o.o. Split
(OIB 32789945373) za Zavod obavlja usluge temeljem ugovora.
Odgovorna osoba i osoba za kontakt je Boris Milat, mag. oec., prokurist.
Adresa e-pošte za kontakt je tabularius.split@gmail.com

3.b) Obrazloženje posebnog dijela izvještaja

Glava:	00802	JU – ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE	
PK:	44233	JAVNA USTANOVA – ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE	
Sažetak djelokruga rada:	<p>Obavljanje djelatnosti prostornog planiranja područja Splitsko- dalmatinske županije u skladu sa Zakonom i Statutom koji uključuje izradu PPŽ-a; poslove na izradi i donošenju PPUO/G-ova i planova užih područja UPU-a, čija izrada je povjerena Zavodu, općina i gradova naše Županije; vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU); izrada strateških i drugih prostorno-planskih dokumenata od važnosti za Županiju te izrada prostorno planske dokumentacije čiju izradu Zavodu povjeri ministarstvo i župan, te praćenje provedbe PPŽ-a, kao i suradnja s državnim Zavodom za prostorni razvojna izradi državnog Plana prostornog razvoja, te izrada Izviješća o stanju u prostoru Splitsko-dalmatinske županije.</p>		
PROGRAM:	8000	Prostorno uređenje	
Cilj:	<p>Djelatnost Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) obuhvaća:</p> <p>Izradu prostornog Plana Splitsko-dalmatinske županije, odnosno obavljanje djelatnosti prostornog planiranja područja Splitsko- dalmatinske županije, praćenje provedbe prostornih planova područne lokalne razine, izradu izviješća o stanju u prostoru, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) i upravljanje istim u okviru njegovih ovlasti, pružanje stručne i savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine, izradu prostornih planova uređenja gradova i općina, generalnih urbanističkih planova, urbanističkih planova uređenja od značaja za Državu ili županiju, obavljanje stručno-analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja ako to zatraži nadležno Ministarstvo ili Župan te druge poslove u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i Statutom Zavoda. Cilj programa je analiza stanja u prostoru, kao i prijedlozi rješenja za izradu prostornog Plana Splitsko dalmatinske županije.</p>		
Plan 2023.	Realizirano siječanj – prosinac 2023.	Indeks	
475.658,06 €	385.336,32 €	81,01	

Pokazatelj učinka	Definicija	Jedini nica	Polazna vrijedn ost 2023.	Izvor podatak a	Ciljana vrijedn ost 2023.	Ostvaren a vrijednos t 2023.
Opći cilj programa Prostorno uređenje je unapređenje sustava prostornog uređenja u Splitsko dalmatinskoj županiji, efikasnost i	Daljnje unapređenje sustava prostornog uređenja u splitsko dalmatinskoj županiji kroz kvalitetu i pravovremenost izrade prostornih planova čije	%	0,00 %	Financijski plan Zavoda za 2023.	100,00 %	39,04 %

pravovremenost izrade dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata iz nadležnosti Zavoda.	je donošenje u nadležnosti naše županije, te drugi poslovi u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju.					
---	---	--	--	--	--	--

Aktivnost:	A800001	Razvoj i održavanje PPŽ i PPUO/G
Zakonska i druga pravna osnova:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zakon o prostornom uređenju („NN” broj 153/13,65/17,114/18,39/19,98/19 i 67/23), ➤ Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („NN” broj 106/98,39/04,45/04,163/04 i 9/11), ➤ Pravilnik o prostornim planovima („NN” broj 152/23), ➤ Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („NN” broj 78/15,118/180i 110/19), ➤ Pravilnik o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru („NN” broj 48/14 i 19/15) ➤ Uredba o informacijskom sustavu prostornog uređenja („NN” broj 115/15) 	
Opis aktivnosti / projekta	<p>Uspostava informacijskog sustava prostornog uređenja zakonska je obveza koju za područje naše županije provodi ovaj Zavod.</p> <p>Zavod već niz godina provodi aktivnosti na uspostavi, vođenju i održavanju Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) Splitsko-dalmatinske županije na više razina:</p> <p>Prostorni plan Splitsko-dalmatinske županije, prostorni planovi područja posebnih obilježja, prostorni planovi uređenja gradova i općina, generalni urbanistički planovi, urbanistički planovi uređenja, detaljni planovi uređenja i brownfield područja.</p> <p>Sustav se kontinuirano upotpunjuje.</p> <p>Zakonom o prostornom uređenju, kao i Pravilnikom o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru utvrđena je obveza izrade četverogodišnjeg Izvješća o stanju u prostoru na razini Republike Hrvatske, županija, Grada Zagreba, velikih gradova, gradova i općina.</p> <p>Izvješće sadrži analizu stanja i trendova prostornog razvoja na temelju obveznih prostornih pokazatelja o stanju u prostoru, analizu izrade i provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata te preporuke za unaprjeđenje održivog razvoja u prostoru s prijedlogom prioritetnih aktivnosti za naredno razdoblje.</p>	
Obrazloženje izvršenja s ciljevima	Zavod kontinuirano , u skladu s Zakonom i u zakonom propisanim rokovima stalno upotpunjuje, vodi i održava Informacijski sustav prostornog uređenja	

koji su ostvareni provedbom	(ISPU).Sve što smo planirali za 2023. godinu je i realizirano., uz znatne financijske uštede.		
Plan 2023.	Realizirano siječanj – prosinac 2023.	Indeks	
15.926,74 €	7.132,87	44,79	

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2023.	Ostvarena vrijednost 2023.
Vođenje Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU)	Kontinuirana provedba i unaprjeđenje sustava prostornog uređenja u županiji stvoriti preduvjete za rast i razvoj gospodarstava, razvoj komunalne i prometne infrastrukture, razvoj društvenih djelatnosti, zaštitu okoliša, zaštitu prirodne i kulturne baštine te daljnje unapređenje kvalitete urbanog i prirodnog okruženja.	Broj obrađenih Planova i Brownfield područja	0,00	Ministarstvo prostornog uređenja, gradnje i državne imovine	50	66,00

Aktivnost:	A800003	Rashodi djelatnosti
Zakonska i druga pravna osnova:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zakon o prostornom uređenju, („NN” broj 153/13,65/17,114/18,39/19,98/19 i 67/23), ➤ Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, („NN” broj 78/15,118/180 i 110/19), ➤ Zakon o proračunu, („NN” broj 144/21) ➤ Zakon o ustanovama, pročišćeni tekst zakona („NN“ broj 76/93,29/97,47/99,35/08,127/19 i 151/22) 	
Opis aktivnosti / projekta	Planirana sredstva iz ove aktivnosti namijenjena su za plaće i druga materijalna prava radnika, službena putovanja, nabavu uredskog materijala, za energiju, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, nabavu sitnog inventara i auto guma, usluge telefona, pošte i prijevoza, promidžbu i	

	informiranje, komunalne usluge, intelektualne usluge (financijsko-knjigovodstvene), ostale usluge, naknade za rad članova Upravnog vijeća Zavoda, premije osiguranja, reprezentaciju, ostale nespomenute rashode poslovanja kao i za bankarske usluge i usluge platnog prometa.		
Obrazloženje izvršenja s ciljevima koji su ostvareni provedbom	U okviru ove djelatnosti, Zavod je ispunio sve obveze koje su definirane financijskim planom Zavoda za 2023. godinu. Pored redovnih poslova, završili smo PP općine Primorski dolac, a PP općine Lećevecica smo doveli do prijedloga Plana. Istovremeno radimo i stručno-analitičke poslove za izradu PP parka prirode „Dinara „.		
Plan 2023.	Realizirano siječanj – prosinac 2023.	Indeks	
422.124,97	366.854,82	86,91	

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost 2023.	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2023.	Ostvarena vrijednost 2023.
U okviru ove aktivnosti sadržane su plaće i druga materijalna prava radnika, uredski materijal, naknade članovima Upravnog vijeća, premije osiguranja kao i sredstva za održavanje	Racionalno i transparentno upravljanje proračunskim sredstvima uz istovremeno ispunjavanje svih zakonskih obveza Zavoda, kako prema radnicima tako i prema dobavljačima i drugim pružateljima usluga.	%	0,00	Financijski plan Zavoda za 2023. godinu	100,00 %	86,91

Aktivnost:	A800004	Uređenje objekata, nabava i održavanje opreme
Zakonska i druga pravna osnova:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zakon o prostornom uređenju („NN” broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) ➤ Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („NN” broj 78/15, 118/18 i 110/19) 	
Opis aktivnosti / projekta	Za potrebe rada Zavoda dopunit će se računalna oprema, računalni programi i namještaj u funkciji daljnjeg razvoja informacijskog sustava prostornog uređenja, unapređenja grafičke obrade dokumenata prostornog uređenja i vođenja dokumentacije prostora. To se, prije svega, odnosi na dogradnju i produljenje aktivnog statusa licenci ArcGIS i AutoCAD Map računalnih programa kao i tri licence Adobe Photoshop.	
Obrazloženje izvršenja s ciljevima koji su ostvareni provedbom	U okviru ove djelatnosti, postigli smo znatne uštede jer nam je nadležno ministarstvo doniralo tri PC računala i dva laptopa. Navedenom donacijom	

		smo ispunili sve što smo i planirali za 2023. godinu uz znatne financijske uštede.	
Plan 2023.	Realizirano siječanj – prosinac 2023.	Indeks	
37.606,35 €	11.348,63 €	30,18	

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedini ca	Polazna vrijednos t 2023.	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2023.	Ostvarena vrijednost 2023.
U okviru ove aktivnosti Zavod kontinuirano nadopunjuje tehničku opremljenost te dogradnju i produljenje računalnih programa.	Tehnička opremljenost Zavoda je nužni uvjet kako bismo mogli ispunjavati sve svoje zakonske i druge obveze, koje stoje pred nama, što uključuje i produženje aktivnog statusa licenci ArcGIS i AutoCAD Map.	Broj računala i broj licenci	0,00	Financijski plan Zavoda za 2023. godinu	1. multifunkcionalni uređaj i 6 licenci	30,18

4. POSEBNI IZVJEŠTAJI u polugodišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana JU ZPU SDŽ

Izveštaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

Zavod **nije zadužen** na tržištima novca i kapitala.

Izveštaj o korištenju sredstava fondova Europske unije

Zavod **nije korisnik** sredstava fondova EU.

Izveštaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima

Zavod **nema** danih ni primljenih zajmova.

Izveštaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova

Nenaplaćena potraživanja za prihode od pruženih usluga na dan 31. prosinca 2023. godine iznose 4.822,65 eura i to:

- 2.500,00 eura od Općine Lećevice i
- 2.322,65 eura od Općine Primorski Dolac.

Zavod **nema sudskih sporova**.

KLASA: 400-04/24-01/01

URBROJ: 2181-210-02/24-01

Zakonski predstavnik
proračunskog korisnika

Ravnatelj Zavoda

Petar Matković, dipl. ing. arh.



Splitsko-dalmatinska županija
Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje
Splitsko-dalmatinske županije

Split, 22. svibnja 2024.g.

UPRAVNO VIJEĆE

Na temelju članka 9. i 10. Statuta Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Splitsko-Dalmatinske županije („Službeni Glasnik“ Splitsko-dalmatinske županije br. 9/08, 13/08,2/10 i 65/22), Upravno vijeće Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Splitsko-Dalmatinske županije, na 10. sjednici održanoj 22. svibnja 2024. godine donosi:

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o radu za 2023. s godišnjim izvještajem o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu

Članak 1.

Upravno vijeće jednoglasno je prihvatilo Izvješće o radu za 2023. i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči Zavoda.

KLASA: 021-04/24-02/01

UR. BROJ: 2181-210-01/24-01

Predsjednik Upravnog vijeća

Martin Mladen Pauk, bacc. ing. geod. et geoinf.

