

Na temelju članka 24. Zakona o radu ("Narodne novine" br. 38/95, 54/95, 65/95, 17/01, 82/01 i 114/01), u smislu članka 91. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Narodne novine " br. 27/01) i Prijelaznih i završnih odredbi Programa stručnog usavršavanja državnih službenika za 2004. god. ("Narodne novine" br.78/03) i članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Županije splitsko-dalmatinske", broj 11/01 i 7/03) na 53. sjednici Županijskog poglavarstva održanoj dana 17. lipnja 2004. donosi se

## **PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se sadržaj, svi oblici, kao i način provođenja kontinuiranog i sustavnog stručnog usavršavanja službenika i namještenika (u daljnjem tekstu: djelatnici) za vrijeme trajanja službe.

Stručno usavršavanje djelatnika organizira i provodi čelnik u okviru svoje nadležnosti.

### **Članak 2.**

Čelnik će omogućiti djelatnicima u skladu sa financijskim planom, ovisno o potrebama rada, njihovo školovanje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje.

Djelatnici su dužni stalno se usavršavati i stjecati nova znanja radi kvalitetnog obavljanja poslova i zadaća svog radnog mjesta.

### **Članak 3.**

Oblici stručnog usavršavanja su:

- pohađanje poslijediplomskog studija,
- pohađanje doktorskog studija,
- usavršavanje u inozemstvu,
- specijalizacije, studijska putovanja, obrazovanje za europske integracije i razmjena iskustava
- pohađanje informatičkih tečajeva i sličnih vidova obrazovanja,
- učenje stranog jezika,
- pohađanje stručnih savjetovanja, seminara, predavanja i sličnih vidova obrazovanja

### **Članak 4.**

Županijsko poglavarstvo će za svaku proračunsku godinu u proračunu osigurati sredstva za stručno usavršavanje djelatnika.

### **Članak 5.**

Djelatnici i dužnosnici koji namjeravaju upisati poslijediplomski ili doktorski studij podnose Zahtjev za financiranje studija iz proračuna, čelniku najkasnije do 30. listopada tekuće godine.

Uz zahtjev djelatnik je dužan priložiti Plan i program visokoškolske ustanove prema kojem će se vršiti usavršavanje djelatnika, vrijeme trajanja usavršavanja te cijena koštanja za svaku školsku odnosno akademsku godinu.

#### **Članak 6.**

Čelnik će imajući u vidu vrstu studija, cijeneći potrebu za pojedinom vrstom stručnog usavršavanja na određenim poslovima, a nakon prethodne konsultacije i preporuke pročelnika upravnog tijela u kojem djelatnik radi, donijeti Odluku o financiranju studija na teret proračunskih sredstava.

#### **Članak 7.**

Ovisno o visini izdvojenih sredstava i broju podnesenih zahtjeva svake će se godine odobriti usavršavanje za najmanje dva djelatnika (za poslijediplomski studij i za doktorski studij).

#### **Članak 8.**

Nakon donošenja Odluke iz članka 6. čelnik i djelatnik zaključuju Ugovor o međusobnim pravima i obvezama koje proizlaze iz stručnog usavršavanja ( u daljnjem tekstu : Ugovor).

Djelatnik je dužan ostati u službi najmanje dvostruko vremena koliko je trajalo stručno usavršavanje na koje je upućen.

Djelatnik je dužan vratiti cjelokupna utrošena sredstva sa pripadajućim kamatama ako ne ostane na radu u vremenu utvrđenom u stavku 2. ovog članka, odnosno ako ne završi ili samovoljno napusti program stručnog usavršavanja.

#### **Članak 9.**

Ovisno o potrebama, djelatnika se može uputiti na poslijediplomski studij u inozemstvu koji pored ispunjenja ostalih uvjeta, ne smije biti pravomoćno osuđivan, mora imati reguliranu vojnu obvezu (muškarac), te imati znanje stranog jezika prema kriterijima i zahtjevima visokog učilišta na koje se upućuje.

#### **Članak 10.**

Prije početka poslijediplomskog studija izabrani djelatnik i čelnik sklapaju Ugovor.

### **Članak 11.**

Djelatnici zaposleni na poslovima uključivanja RH u europske integracije procese imaju pravo na stručno usavršavanje u odgovarajućim službama institucija Europske unije, prema programu Ministarstva za europske integracije.

### **Članak 12.**

Odluku o uključivanju na stručno usavršavanje iz članka 11. donosi čelnik, na temelju koje se zaključuje poseban Ugovor.

### **Članak 13.**

U svrhu kontinuiranog informatičkog obrazovanja djelatnika omogućiti će se djelatnicima pohađanje tečajeva kod pravnih osoba registriranih za obavljanje informatičke nastave, u cilju praćenja suvremenih informatičkih inovacija i njihove primjene u radu.

### **Članak 14.**

Obzirom na vrstu i potrebu poslova i zadaća koje obavljaju djelatnici, može ih se uputiti na učenje i usavršavanje stranog jezika, kod ovlaštenog učilišta.

### **Članak 15.**

Djelatnici imaju pravo pohađanja stručnih seminara, savjetovanja i ostalih vidova obrazovanja, koja su u izravnoj funkciji za obavljanje poslova koje djelatnik obavlja.

Odluku o upućivanju na usavršavanje iz stavka 1. ovog članka donosi čelnik na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

### **Članak 16.**

Ako je to moguće stručno usavršavanje se provodi izvan redovitog radnog vremena, u protivnom se djelatniku odobrava plaćeno izbivanje s posla.

### **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik se ne odnosi na stručno osposobljavanje vježbenika.

## **Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Županije splitsko-dalmatinske».

Klasa:022-04/04-02/148  
Urbroj:2181/01-02/04-01  
Split, 17. lipnja 2004. godine

**ŽUPAN**

**Kruno Peronja, v.r.**