

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne Novine» br. 96/03) a u svezi s točkom 3. Zaključka Vlade Republike Hrvatske Klasa: 415-01/01-01/01 Urbroj: 5030116-02-3 od 29. svibnja 2002., te članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije («Službeni glasnik» br. 11/01 i 7/03)) Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na 53. sjednici održanoj 17. lipnja 2004. donijelo je,

ODLUKU o provođenju nagodbi s dužnicima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti pristupanja nagodbi, postupak sklapanja nagodbi i način podmirenja dospjelih a neplaćenih obveza dužnika prema Županiji splitsko-dalmatinskoj (u daljnjem tekstu: Županija), nastalih u razdoblju od 1. siječnja 1997. do 31. prosinca 2003. godine. Dugovi nastali prije navedenog razdoblja otpisati će se, a Porezna uprava će ih brisati iz evidencije.

Članak 2.

Pod dužnicima iz članka 1. ove Odluke podrazumijevaju se pravne i fizičke osobe koje imaju nepodmirenih obveza prema Županiji s osnova:

1. poreza na nasljedstva i darove;
2. poreza na cestovna motorna vozila;
3. poreza na plovila;
4. poreza na automate za zabavne igre;
5. naknada za upotrebu pomorskog dobra od vlasnika brodica;
6. koncesije i drugi ugovorni oblici potraživanja;
7. novčanih kazni.

Pod obvezama iz stavka 1. ovog članka razumijevaju se glavnica i kamate u ukupnom iznosu od najmanje 2.000,00 kuna.

Članak 3.

Obveze iz članka 2. ove Odluke mogu se podmiriti:

- jednokratnom uplatom uz popust;

- reprogramiranjem potraživanja;
- ustupanjem potraživanja iz drugih poslovnih odnosa;
- prijenosom nekretnina;
- prijebojem;
- ustupanje dionica
- dokapitalizacija.

Ako se obveza podmiruje reprogramiranjem potraživanja, ustupanjem potraživanja iz drugih poslovnih odnosa ili prijenosom nekretnina, uz Prijedlog iz članka 5. ove Odluke podnosi se instrument osiguranja plaćanja.

Članak 4.

Dužnicima koji su pretrpjeli izravne ratne štete i izravne štete nastale kao posljedica boravka prognanika i izbjeglica u hotelima, pansionima i sličnim smještajnim objektima i dužnicima s područja posebne državne skrbi, otpisat će se kamate koje su obračunate na potraživanja nastala do 31. prosinca 2003. godine.

Osnovica za otpis izravnih ratnih šteta jest utvrđena ratna šteta, a osnovica za otpis izravnih šteta nastalih kao posljedica boravka prognanika i izbjeglica u hotelima, pansionima i sličnim smještajnim objektima jesu obračunate a neisplaćene kamate s temelja potraživanja dužnika za nastalu štetu.

Kao dokaz o pretrpljenim izravnim ratnim štetama priznaje se Zapisnik državne komisije za popis ratnih šteta na području županija, gradova i općina potvrđene od Državne komisije za procjenu ratnih šteta.

Kao dokaz o potraživanju za neisplaćene kamate s temelja boravka prognanika i izbjeglica služi potvrda Fonda «Kralj Zvonimir».

Područja od posebne državne skrbi obuhvaćaju područja prve i druge skupine iz čl.3. i čl.5. Zakona o područjima od posebne državne skrbi (NN. br. 26/2003- pročišćeni tekst).

Članak 5.

Postupak sklapanja nagodbi provodi Financijska agencija (u daljnjem tekstu: Fina).

II UVJETI PRISTUPANJA NAGODBI

Članak 6.

Postupak sklapanja nagodbe dužnik pokreće prijedlogom za sklapanje nagodbe (u daljnjem tekstu: Prijedlog) koji podnosi Financijskoj agenciji Split, Mažuranićevo šetalište 24 a.

Prijedlog može podnijeti samo dužnik koji ima sjedište odnosno prebivalište na području Republike Hrvatske.

Prijedlog ne može podnijeti dužnik koji je sam ili protiv kojeg je vjerovnik podnio prijedlog za pokretanje stečajnog postupka iz članka 4. Stečajnoga zakona; za kojeg je Zavod za platni promet obavijestio trgovački sud o postojanju uvjeta iz članka 70. Zakona o izmjenama i dopunama Stečajnoga zakona; za kojeg je Ministarstvo financija – Porezna uprava podnijela prijedlog za pokretanje stečajnog postupka iz članka 41. Zakona o platnom prometu u zemlji; protiv kojeg je pokrenut postupak likvidacije iz članka 84b. do 84e. Zakona o sudskom registru.

Članak 7.

Dužnik je obvezan u Prijedlogu navesti sljedeće podatke:

- ime i prezime odnosno tvrtku dužnika (građanin, fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost, pravna osoba)
- matični broj (fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost i pravna osoba) ili broj osobnog dokumenta ili JMBG (fizička osoba-građanin)
- prebivalište odnosno sjedište;
- iznos duga i osnovu dugovanja iz članka 2. ove Odluke
- izjavu o načinu podmirenja duga
- broj glavnog računa u banci (fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost i pravna osoba).

Dužnik može predložiti jedan ili više načina podmirenja duga iz članka 2. ove Odluke, ali tako da se dug podmira u cijelosti.

Uz Prijedlog iz stavka 1. ove Odluke dužnik podnosi potvrdu o visini duga potpisanu od dužnika i nadležnog tijela koje vodi evidencije o potraživanjima Županije, instrument osiguranja plaćanja iz članka 14. ove Odluke, dokaze o ispunjavanju uvjeta za pristupanje nagodbi iz članka 10., 11., 12. i 13. ove Odluke i presliku uplatnice o uplaćenim troškovima za provođenje postupka nagodbe iz članka 22. ove Odluke.

Dužnik koji predlaže otpis potraživanja iz članka 4. ove Odluke uz Prijedlog podnosi i Zapisnik iz članka 4. stavka 3. ove Odluke odnosno potvrdu iz članka 4. stavka 4. ove Odluke.

Članak 8.

Prijedlog iz članka 6. ove Odluke podnosi se u roku od 60 dana od objavljivanja ove Odluke.

Instrument osiguranja plaćanja i dokazi o ispunjavanju uvjeta za pristupanje nagodbi iz članka 7. stavka 3. ove Odluke te Zapisnik odnosno potvrda iz članka 7. stavka 4. ove

Odluke mogu se podnijeti i nakon proteka roka iz stavka 1. ovog članka, a najkasnije u roku od 30 dana od proteka roka iz stavka 1. ovog članka.

Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka podnosi se FINA – Podružnica Split, na adresu Mažuranićevo šetalište 24 a.

III NAČIN PODMIRENJA DUGA

Članak 9.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti jednokratnom uplatom pripada mu pravo na popust i to:

- za obveze iz 1997. godine 60%
- za obveze iz 1998. godine 50%
- za obveze iz 1999. godine 40%
- za obveze iz 2000. godine 30%
- za obveze iz 2001. godine 20%
- za obveze iz 2002. godine 10%
- za obveze iz 2003. godine 5%

Popust iz stavka 1. ovog članka ne može biti veći od iznosa kamata za neplaćeni dug.

Ako dužnik koristi pravo na otpis kamata iz članka 4. ove Odluke, a preostali dug podmiruje jednokratno, priznaje mu se pravo na popust do visine otpisanih kamata.

Članak 10.

Dužnik može dug podmiriti reprogramiranjem potraživanja ukoliko njegov dug iznosi 5.000,00 kuna ili više.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti reprogramiranjem potraživanja, uz Prijedlog je dužan podnijeti:

Građanin – potvrdu o visini primanja za protekla tri mjeseca.

Fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost – potvrdu o visini dohotka odnosno dobiti za proteklu godinu.

Pravna osoba – presliku godišnjeg financijskog izvještaja s potvrdom da je predan u Registar godišnjih financijskih izvještaja u Fini.

Reprogramiranje se odobrava prema sljedećim kriterijima:

Pravne osobe:

- za dug do 500.000,00 kuna rok otplate je do dvije godine;
- za dug od 500.000,01 do 1.000.000,00 kuna rok otplate je do tri godine;

- za dug od 1.000.000,01 do 5.000.000,00 kuna rok otplate je do četiri godine;
- za dug od 5.000.000,01 do 10.000.000,00 kuna rok otplate je do pet godina;
- za dug od 10.000.000,01 do 20.000.000,00 kuna rok otplate je do šest godina;
- za dug iznad 20.000.000,01 kuna rok otplate je sedam godina.

Građani i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost:

- za dug do 30.000,00 kuna rok otplate je do dvije godine;
- za dug od 30.000,01 do 50.000,00 kuna rok otplate je do tri godine;
- za dug od 50.000,01 do 100.000,00 kuna rok otplate je do četiri godine;
- za dug od 100.000,01 do 200.000,00 kuna rok otplate je do pet godina;
- za dug od 200.000,01 do 500.000,00 kuna rok otplate je šest godina;
- za dug iznad 500.000,01 kuna rok otplate je sedam godina.

Na reprogramirani dio duga obračunavat će se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke uvećana za tri postotna poena, a obračunavat će se proporcionalnom metodom.

Dužnik može predložiti mjesečni, kvartalni ili polugodišnji obračun anuiteta.

Ako dužnik ne predloži način obračuna anuiteta, obračun će se vršiti mjesečno.

Članak 11.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti ustupanjem potraživanja iz drugih poslovnih udjela, uz Prijedlog je dužan podnijeti ugovor o ustupanju potraživanja, BON 1 i BON 2 za dužnikovog dužnika (cesusa) i izjavu dužnikovog dužnika (cesusa) da nema prigovora na ustupanje.

Članak 12.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti prijenosom nekretnine u vlasništvo Županije, uz prijedlog je dužan podnijeti elaborat ovlaštenog sudskog vještaka o procijenjenoj vrijednosti ponuđene nekretnine, ne stariji od 6 mjeseci, izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu čiji se prijenos nudi, ne stariji od 30 dana.

Nekretnina čiji se prijenos nudi ne može biti opterećena nikakvim knjižnim ni izvanknjižnim teretima.

Članak 13.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti prijebomem, uz Prijedlog je dužan podnijeti izjavu vjerovnika da prihvaća predloženi prijebom.

Članak 14.

U slučajevima podmirenja duga na način iz članka 10., 11. i 12. Ove Odluke dužnik je dužan uz Prijedlog podnijeti i jedan od instrumenata osiguranja plaćanja:

- zadužnicu iz članka 183. ili 183a. Ovršnoga zakona;
- bjanko mjenicu avaliranu od strane banke ili osiguravajućeg društva,
- garanciju banke na prvi poziv,
- ugovor o pristupanju dugu solventnog jamca,
- izjavu o zaplijeni plaće iz čl. 178. Ovršnoga zakona.

Instrumenti osiguranja plaćanja, osim bjanko mjenice i bjanko zadužnice koje se predaju bez upisanog iznosa, moraju biti izdani na iznos cjelokupnog duga (glavnica i kamate).

Solventnost jamca iz ugovora o pristupanju dugu dokazuje se podnošenjem za jamca BON 1 i BON 2 obrasca za pravnu osobu i fizičku osobu koja obavlja registriranu djelatnost, a za građanina potvrdu o visini plaće odnosno mirovine.

IV. POSTUPAK SKLAPANJA NAGODBI

Članak 15.

Na osnovi Prijedloga i dokumentacije iz članka 7. ove Odluke Fina može predložiti Županiji da:

1. odbaci Prijedlog jer dužnik nije pribavio potrebnu dokumentaciju;
2. odbije Prijedlog jer dužnik ne ispunjava uvjete za nagodbu;
3. prihvati Prijedlog i s dužnikom sklopi ugovor o nagodbi.

Članak 16.

U slučaju iz točke 1. i 2. članka 15. ove Odluke, jedinica Fine iz članka 8. stavka 3. ove Odluke, uz dopis u kojem će obrazložiti razloge svoga prijedloga, vraća predmet Županiji.

U slučaju iz točke 3. članka 15. ove Odluke jedinica Fine sastavlja prijedlog ocjene o prihvaćanju nagodbe i prosljeđuje ga Županiji na donošenje odluke.

Konačnu odluku o prijedlozima jedinice Fine donosi Županija.

Postupak provođenja nagodbi nije upravni postupak.

Članak 17.

Nakon što Županija donese odluku o prihvaćanju ocjene odmah o tome obavještava jedinicu Fine iz članka 8. stavka 3. ove Odluke.

U slučaju iz prethodnoga stavka jedinica Fine sastavlja nacrt prijedloga ugovora o nagodbi i zajedno ga s predmetom prosljeđuje Županiji na potpisivanje.

Članak 18.

Ugovor o nagodbi iz članka 17. stavka 2. ove Odluke Županija i dužnik zaključit će u roku od 60 dana od proteka roka iz članka 8. stavka 2. ove Odluke.

V. ISPUNJENJE UGOVORA O NAGODBI

Članak 19.

Dužnik koji dug podmiruje jednokratnom uplatom uz popust iz članka 9. ove Odluke dužan je dug utvrđen ugovorom o nagodbi platiti Županiji u roku od 15 dana od sklapanja ugovora o nagodbi.

Dužnik kojemu je odobreno reprogramiranje potraživanja dužan je 20% duga utvrđenog ugovorom o nagodbi platiti u roku od 15 dana od sklapanja ugovora o nagodbi. Prvi obrok reprogramiranog duga dospijeva na naplatu 45-og dana od sklapanja ugovora o nagodbi.

Iznos duga iz stavka 1. i 2. ovog članka uplaćuje se na račun županije broj 2330003 - 1800017008, prema modelu 21 ili 22 s pozivom na broj odobrenja 7472 – MB ili JMBG, a u skladu s Naredbom o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2004. g.

Članak 20.

Županija se obvezuje ugovor o nagodbi dostaviti nadležnom tijelu na evidentiranje.

Članak 21.

S danom sklapanja ugovora o nagodbi nadležno tijelo će odgoditi naplatu potraživanja Županije do ispunjenja ugovora o nagodbi.

Nakon ispunjenja ugovora o nagodbi nadležno tijelo će obustaviti naplatu potraživanja.

U slučaju neispunjenja ugovora o nagodbi Županija može po svom izboru naplatu pokušati putem instrumenta osiguranja plaćanja ili raskinuti ugovor i nastaviti postupak naplate potraživanja koji je odgođen prema stavku 1. ovog članka.

U slučaju nemogućnosti naplate potraživanja putem instrumenata osiguranja plaćanja, ugovor o nagodbi će se raskinuti i nadležno tijelo će nastaviti postupak naplate potraživanja koji je odgođen prema stavku 1. ovog članka.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Troškove provođenja nagodbi (primitak Prijedloga, obrada Prijedloga, sastavljanje ocjene, izrada nacрта prijedloga ugovora i dr.) snosi dužnik.

Troškovi provođenja nagodbi iznose 110,00 kuna uvećani za 0,5% iznosa duga, sve uvećano za porez na dodanu vrijednost, a uplaćuju se na račun Fine.

Ukoliko dužnik mijenja način plaćanja duga nakon podnošenja Prijedloga, dužan je platiti dodatne troškove provođenja nagodbe u visini od 50% od iznosa troškova navedenih u prethodnom stavku.

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Županije Splitsko-dalmatinske».

Klasa: 022-04/04-02/160

Urbroj:2181/01-03/04-01

Split, 17. lipnja 2004.

ŽUPAN

Kruno Peronja, v.r.