

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2004. godini (Narodne novine broj 48/04.), točke II. Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Splitsko-dalmatinske županije u 2004. godini (Službeni glasnik Županija splitsko-dalmatinske broj 10/03.) i članak 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Županije splitsko-dalmatinske" broj 11/01. i 7/03.) Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na svojoj 52. sjednici, održanoj 9. lipnja 2004., donijelo je

ODLUKU
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
decentraliziranih funkcija osnovnog školstva
Splitsko-dalmatinske županije u 2004. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola u 2004. godini, a u okviru sredstava bilanciranih Splitsko-dalmatinskoj županiji uvedno spomenutom Odlukom Vlade RH, odnosno sredstava osiguranih u Županijskom proračunu za 2004. godinu, namijenjenih za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola u visini koja osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola, način isplate sredstava za ove rashode, obveze krajnjih korisnika (škola) izrade i dostavljanja relevantnih podataka i izvješća od značenja za financiranje ovih izdataka.

Odlukom se utvrđuju i kriteriji, mjerila i način korištenja sredstava namijenjenih za tekuće održavanje, odnosno financiranje radova koje nije moguće planirati, a koji su nužni za osiguranje uvjeta za redovito funkcioniranje škola (hitne intervencije).

Mjerila, kriteriji i način korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola utvrđuju se posebnim odlukama.

Članak 2.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava osnovnih škola za materijalne i financijske rashode

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava za materijalne i financijske izdatke osnovnih škola jest opseg djelatnosti koji se u školskoj godini 2003./2004. utvrđuje na način kako slijedi:

Redni broj	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	Ukupan broj učenika	Broj razrednih odjela	Broj područnih škola	Broj računala
1	Bol, Bol	151	8		10
2	Pučišća, Pučišća	202	12	2	2
3	Vladimira Nazora, Postira	210	8		16
4	Selca, Selca	118	9	1	10
5	Supetar, Supetar	417	20	2	23
6	Milna, Milna	78	7		10
7	Hvar,Hvar	381	16		27
8	Jelsa,Jelsa	310	17	3	2
9	Ante Anđelinovića, Sućuraj	24	6	1	3
10	Petra Hektorovića, Stari Grad	211	12	2	10
11	Stjepana Radića,Imotski	1263	53	6	18
12	OGŠ Dr.fra Ivana Glibotića,Imotski	89	6		2
13	Tina Ujevića, Krivodol	345	20	4	15
14	Ivana Gorana Kvačića, Cista Velika	151	10	3	12
15	Aržano, Aržano	111	13	2	9
16	S.S. Kranjčevića, Lovreć	106	9	2	11
17	Studenci, Studenci	40	6		4
18	Ivan Leko, Proložac	407	23	5	18
19	Runovići, Runovići	265	14	1	9
20	Ivana Gaće, Zagvozd	166	15	5	16
21	Zmijavci, Zmijavci	365	22	4	14
22	Kneza Mislava, K.Sućurac	700	26		19
23	Kneza Trpimira, K.Gomilica	926	34		16
24	Ostrog, K.Lukšić	683	28	1	15
25	Bijaći, K.Novi	796	29		27
26	Prf. Filipa Lukasa, K.Stari	820	35	1	19
27	Primorski Dolac, Primorski Dolac	96	8		3
28	Josipa Pupačića,Omiš	1102	48	1	23
29	1. Listopada 1942, Čišla	308	23	5	16
30	Gornja Poljica, Srijane	83	9	1	17
31	OGŠ Lovro Matačić,Omiš	122	12		1
32	Jesenice, Dugi Rat	692	27	1	21
33	Dr.Fra Karlo Balić, Šestanovac	285	15	1	11

34	Ivana Lovrića, Sinj	801	33	2	15
35	Marka Marulića, Sinj	881	38	3	22
36	Fra Pavla Vučkovića, Sinj	935	41	2	25
37	Stjepana Radića, Tjarica	45	6		1
38	OGŠ Jakova Gotovca, Sinj	118	13		1
39	Dinka Šimunovića, Hrvace	335	19	2	9
40	Kamešnica, Otok	594	27	2	23
41	Ivana Mažuranića, Han	372	19	3	21
42	Ante Starčevića, Dicmo	251	13	1	7
43	Trilj, Trilj	924	51	11	25
44	Milana Begovića, Vrlika	179	9		8
45	Majstora Radovana, Trogir	775	31	1	25
46	Petra Berislavića, Trogir	803	33	1	7
47	Ivana Duknovića, Marina	311	25	5	12
48	Kralja Zvonimira, Seget	396	23	3	14
49	Vis, Vis	154	8		11
50	Komiža, Komiža	112	8		8
51	Vrgorac, Vrgorac	720	44	13	20
52	Don Lovre Katić, Solin	1411	52	2	22
53	Vjekoslava Paraća, Solin	1034	44	3	25
54	Kneza Branimira, Muć Donji	150	15	2	16
55	Neorić Sutina, Neorić	114	8		14
56	Braće Radić, Vrba	100	13	3	10
57	Petra Kružića, Klis	347	19	3	14
58	Dugopolje, Dugopolje	370	17	1	33
59	Mihovila Pavlinovića, Podgora	231	14	3	14
60	Gradac, Gradac	286	16	3	20
61	Brela, Brela	150	8		12
62	Bariše Granića, Baška Voda	212	10		15
63	Tučepi, Tučepi	127	8		9
64	Grohote, Grohote	100	8		13
65	Strožanac, Strožanac	876	32		11
	SVEUKUPNO	26237	1305	123	911

Članak 3.

Planiranje materijalnih i financijskih rashoda (rashoda poslovanja)

Ukupni iznos sredstava za materijalne i financijske izdatke osnovnih škola za 2004. godinu utvrđuje se u iznosu od **36.346.903,00 kn.**

Materijalne izdatke troškova u grupama Računskog plana za proračunsko računovodstvo:

- 3211 službena putovanja
- 3213 stručno usavršavanje
- 3221 uredski materijal i ostali rashodi
- 3222 materijal i sirovine
- 3224 materijal i dijelovi za tekuće i investicijskog održavanje
- 3225 sitan inventar i auto gume
- 3231 usluge telefona, pošte i prijevoza
- 3232 ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- 3233 usluge promidžbe i informiranja
- 3234 komunalne usluge
- 3237 intelektualne i osobne usluge
- 3238 računalne usluge
- 3239 ostale usluge
- 3292 premije osiguranja
- 3293 reprezentacija
- 3299 ostale nespomenuti rashodi poslovanja
- 3431 bankarske usluge i usluge platnog prometa
- 3434 ostali nespomenuti financijski rashodi

škole planiraju na osnovi broja učenika, broja razrednih odjela, škola, otočna škola, broja računala, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema slijedećim elementima:

- cijena po učeniku u iznosu od 22,00 kn mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 288,00 kn mjesečno
- cijena po osnovnoj školi:
 - a) škole koje imaju do 300 učenika u iznosu od 3.500,00 kn mjesečno
 - b) škole od 301 do 800 učenika u iznosu od 3.000,00 kn mjesečno
 - c) škole s preko 801 učenika 2.500 kn mjesečno
- cijena po područnoj školi u iznosu od 500,00 kn mjesečno
- za korištenje i održavanje informatičke opreme 50,00 kn po računalu mjesečno
- za povećane troškove otočnoj školi dodatak u iznosu od 1.500,00 kn mjesečno.

Isplata sredstava za naprijed navedene materijalne i financijske rashode (u daljnjem tekstu: opći troškovi) izvršava se školama na temelju mjesečnih izvještaja škola o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na četvrtoj razini računskog plana) koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se najkasnije do 10-tog tekućeg mjeseca za protekli mjesec, a do visine sredstava koja se dobiju primjenom kriterija iz prethodnog stavka.

Članak 4.

Materijalne izdatke troškova u grupama:

- 32211 pedagoška dokumentacija
- 3223 energija, troškovi energenata
- 3235 zakupnine i najamnine
- 37221 prijevoz učenika
- 3236 zdravstvene i veterinar. usluge (osiguranje učenika i liječnički pregledi zaposlenika),
škole u 2004. godini planiraju po kriteriju prosječne godišnje cijene od 758,47 kuna po učeniku,
a troškove u grupi :
- 3232 usluge investicijskog održavanja -inspekcijski nalazi, po kriteriju prosječne godišnje cijene od 38,864 kuna po učeniku

Članak 5.

Materijalni i financijski rashodi iz članka 4. (u daljnjem tekstu: tekući izdaci) plaćaju se prema kriteriju stvarnog izdatka i to po ispostavljenim računima dobavljača za isporučenu robu i usluge na teret naručitelja - škole, a koji moraju biti ovjereni od ravnatelja škole .

Naznačeni izdaci se isplaćuje prema ovjerenim preslikama računa dobavljača koji glase na školu.

Članak 6.

Postupak izvršenja izdataka iz članka 4. (po kriteriju stvarnog troška)

Relevantnu dokumentaciju o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška škola dostavlja Županiji putem Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport (u daljnjem tekstu: Odjel za prosvjetu, kulturu i šport), na način utvrđen u ovoj Odluci.

Članak 7.

Energenti

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje na tablici: ENERGENTI, koju s preslikama ovjerenih računa dobavljača, dostavlja Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente, na teret škole.

Škola je dužna, radi uspoređivanja s planom, voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Županija će zaključiti ugovor za isporuku lož ulja te sredstva za plaćanje tih izdataka doznačavati dobavljaču INI d.d., Zagreb, izravnim doznakama na žiroračun tog dobavljača, sukladno planiranim količinama, a na temelju računa dobavljača ovjerenih od strane škole.

Sredstva za plaćanje izdataka za električnu energiju Županija doznačava dobavljaču HRVATSKOJ ELEKTROPRIVREDI, DP ELEKTRODALMACIJA, Split, izravnim doznakama na žiro račun tog dobavljača na temelju ispisa iznosa računa za sve škole.

Sredstva za plaćanje izdataka za drva ili ugljen, odnosno energente koje isporučuju dobavljači koji su jedini na tom području za isporuku tog energenta kao i za energente koje škola razgraničava sukladno članku 15. i 16. ove Odluke, Županija doznačava na žiro račun škole, na temelju ovjerenih kopija računa dobavljača. Škola je dužna u roku od dva dana ta sredstva doznačiti na žiro račune tih dobavljača.

Članak 8.

Otklanjanje nedostataka po nalogu ovlaštenih pravnih osoba i upravnih tijela

Školi se priznaju izdaci za troškove otklanjanja nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), te troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole i to za:

- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara

Ovi troškove škola iskazuje na tablici OTKLANJANJE NEDOSTATAKA PO INSPEKCIJSKOM NALAZU - REDOVITE KONTROLE, uz koju prilaže račun ovjeren od strane škole.

Članak 9.

Prijevoz učenika

Izdaci za prijevoz učenika sukladno članku 46. Zakona o osnovnom školstvu iskazuju se na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA PO UGOVORU i na tablici: VLASTITI PRIJEVOZ UČENIKA.

1) Izdaci za prijevoz učenika osnovnih škola za čiji je prijevoz Županija zaključila ugovore o prijevozu učenika iskazuju se na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA PO UGOVORU.

Ravnatelj osnovne škole dužan je svakodnevno pratiti provedbu prijevoza učenika te za svaki mjesec Odjelu prosvjetu, kulturu i šport dostavljati izvješće o kakvoći izvršenog prijevoza, kao osnovu za likvidiranje računa prijevoznika.

Odjel za prosvjetu, kulturu i šport vrši računsku kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika na temelju cijene iz zaključenog ugovora i radnih dana za koje je prijevoz izvršen te ovjerava račun prijevoznika na temelju mjesečnog izvješća osnovne škole o izvršenoj usluzi prijevoza učenika. Ovjerenu tablicu Odjel za prosvjetu, kulturu i šport dostavlja Upravnom odjelu za proračun i financije..

2) Ostale izdatke za prijevoz učenika, škola dostavlja Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: VLASTITI PRIJEVOZ UČENIKA, uz račun prijevoznika najkasnije do 15. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Ako škola vrši prijevoz vlastitim prijevoznim sredstvom, izdatke iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici VLASTITI PRIJEVOZ UČENIKA na kojoj iskazuje broj učenika u prijevozu i relacije u kilometrima te likvidirane račune za gorivo, troškove registracije i troškove servisiranja - održavanja.

Ako škola osim za prijevoz učenika isto prijevozno sredstvo koristi i za druge potrebe, izdatke za to prijevozno sredstvo razgraničava i Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport dostavlja samo razmjerni dio izdataka koji se odnosi na prijevoz učenika.

Škola je dužna za popravak i servisiranje vozila u svom vlasništvu koja koristi za prijevoz učenika čiji su izdaci veći od 5.000,00 kn ishoditi prethodnu suglasnost Odjela za prosvjetu, kulturu i šport .

Ako je škola uz suglasnost Županije zaključila ugovor s prijevoznikom o prijevozu učenika, dužna je Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport dostaviti presliku tog ugovora. Za izvršenu uslugu prijevoza učenika škola likvidira račun na temelju cijene iz ugovora i broja radnih dana za koje je prijevoz izvršen te ga dostavlja Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport.

Ako je zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza, prijevoz izvršen od strane roditelja, priznaju se izdaci u visini 1,20 kuna po prijeđenom kilometru.

Članak 10.

Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

Izdatke za zakupnine za zakupljeni prostor škola iskazuje Županiji - Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: ZAKUPNINE s ovjerenom preslikom računa.

Za ove izdatke škola treba prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribaviti suglasnost Županije - Odjela za prosvjetu, kulturu i šport, u kojoj je utvrđena godišnja visina izdatka za zakupnine.

Izdaci za zakupnine ne financiraju se osnovnim umjetničkim školama.

Članak 11.

Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Izdatke za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine škola iskazuje i dostavlja Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA s preslikama računa.

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine kod odabranog dobavljača s kojim je Županija zaključila ugovor, a prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji utvrđuje Ministarstvo prosvjete i športa - Uprava za školstvo.

Članak 12.

Zdravstveni pregledi zaposlenika škole

Izdatke za zdravstvene preglede zaposlenika škola iskazuje na tablici: LIJEČNIČKI PREGLEDI s ovjerenom preslikom računa.

Planirani iznos za liječničke preglede zaposlenika prema posebnim propisima o zdravstvenom osiguranju utvrđuje se u 2004. u iznosu od 120,00 kn po zaposleniku.

Članak 13.

Tekuće održavanje

Troškovi za tekuće održavanje odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati - "hitne intervencije", održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

Hitne intervencije - popravci kvarova koji se ne mogu planirati

Izdatke za hitne intervencije i popravke kvarova koji se ne mogu planirati škola iskazuje Županiji - Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI.

Na ovoj tablici mogu se iskazati izdaci čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 20.000,00 kn (bez PDV-a) i odnose se na popravke kvarova koji se ne mogu planirati, a njihovo neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole, te na izdatke za godišnje servise, preglede i održavanje sredstava rada i opreme.

Škola ne smije, ako je riječ o istoj hitnoj intervenciji, ukupni izdatak podijeliti na više računa, s namjerom da udovolje uvjetu za plaćanje hitnih intervencija i tekućih popravaka.

Zahtjeve za plaćanje izvršenih hitnih intervencija na utvrđenoj tablici s preslikom računa koji je kontrolirala i ovjerila škola dostavlja Županiji - Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport Račun za izvršene hitne intervencije i tekuće popravke mora sadržavati, osim broja iz knjige ulaznih faktura škole i specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Odjel za prosvjetu, kulturu i šport dužan je kontrolirati namjensko trošenje ovih sredstava i voditi evidenciju o ukupnim iznosima iskazanim u tablicama.

Na tablici: HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI škola iskazuje izdatke prema sljedećim prioritetima:

- popravak kvarova koji se ne mogu planirati te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole, i to za:
 - izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
 - izvanredne intervencije na uređajima centralnoga grijanja
 - izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
 - izvanredne intervencije na kanalizaciji
 - izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
 - izvanredne intervencije na krovovima
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem

Troškovi tekućeg održavanja koje je moguće planirati

Sredstva za tekuće održavanje škola koje je moguće planirati (manji popravci vanjske stolarije i zidova, održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa...), školama se raspoređuju planom prioriteta kojeg vodeći se načelom opravdanosti i racionalnosti ulaganja, donosi pročelnik Odjela za prosvjetu, kulturu i šport.

Sredstva za troškove tekućeg održavanja Odjel za prosvjetu, kulturu i šport raspoređivat će prema utvrđenim prioritetima i godišnjim planovima, vodeći računa o visini planiranih godišnjih sredstava te osigurati pričuvu za financiranje troškova hitnih intervencija koje se ne mogu planirati.

Korištenje ovih sredstava namijenjeno je isključivo za osiguranje normalnog odvijanja redovite nastave i realizaciju nastavnog plana i programa škole te osiguravanje pretpostavki za sigurnost učenika i zaposlenika u školama.

Izdaci za hitne intervencije i tekuće popravke ne financiraju se osnovnim glazbenim školama.

Članak 14.

Iskazivanje i razgraničavanje tekućih izdataka - planiranje i izvršenje

U skladu s kriterijima i mjerilima iz ove Odluke tekuće troškove škola iskazuje planskim i stvarnim izdacima po računima.

Nalogodavatelji svih tekućih izdataka su škole i Odjel za prosvjetu, kulturu i šport.

Odgovorne osobe za tako iskazane, razgraničene tekuće troškove su ravnatelj škole i pročelnik Odjela za prosvjetu, kulturu i šport koji su odgovorni za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima na utvrđenim tablicama na temelju kojih Upravni odjel za proračun i financije vrši plaćanja, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

Upravni odjel za proračun i financije nakon plaćanja dostavlja školi izvješća o tim plaćanjima putem Odjela za prosvjetu, kulturu i šport. To izvješće predstavlja dokument za knjigovodstvenu dokumentaciju namjenske upotrebe takvih sredstava.

Škola je dužna evidentirati plaćene tekuće izdatke po dobavljačima kojima je Upravni odjel za proračun i financije platio tekući izdatak škole i najmanje jednom godišnje sačiniti usklađivanje obveza i potraživanja s dobavljačima.

Škola i Odjel za prosvjetu, kulturu i šport dužni su uskladiti plaćanje tekućih izdataka prema iskazanim zahtjevima i dostavljenim izvješćima Upravnog odjela za proračun i financije.

Članak 15.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste osnovna i srednja škola ili dvije osnovne škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

1) tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiroračune prema kriterijima koji su utvrđeni u članku 3. ove Odluke razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Odjel za prosvjetu, kulturu i šport . Ako škole ne postignu sporazum, Odjel za prosvjetu, kulturu i šport je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

2) tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka koji je utvrđen u članku 4. ove Odluke, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak utvrđen iz stavka 1. podtočke 1) ovog članka.

Članak 16.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste škola i druga ustanova, obvezatni su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

1) tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na žiroračun škola prema kriterijima utvrđenim u članku 3. ove Odluke razgraničavaju se na način i po postupku koji je utvrđen u članku 15. 1) ove Odluke.

2) tekuće izdatke koje Županija financira školi prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka utvrđenog u članku 4. ove Odluke razgraničavaju se na način da se podijele potrebne količine energenata i ostalih tekućih izdataka (hitne intervencije i sl.) razmjerno udjelu u korištenju prostora i sredstava rada, o čemu zaključuju sporazum. Škola naručuje samo količinu energenata utvrđenu navedenim sporazumom koja je potrebna za njezin redovit rad. Ako nije moguće podijeliti količinu energenata, potrebno je utvrditi financijsku obvezu škole u odgovarajućem postotku od ukupnoga tekućeg izdatka. Škola iskazuje ove izdatke na odgovarajućoj tablici, a izdatke za energente na tablici: ENERGENTI na način da u stupcu 14 upiše iznos koji tereti tekuće izdatke škole, a u stupcu 15 upisuje odgovarajući postotak. Škola je dužna na tablici: ENERGENTI naznačiti način na koji je izračunala iznos iskazan u stupcu 14 te u prilogu dostaviti presliku računa. Ako se ne postigne sporazum, zadužuje se Odjel za prosvjetu, kulturu i šport za posredovanje u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija, rokove obračuna i plaćanja tih tekućih izdataka.

Članak 17.

Na temelju ove odluke nadležno tijelo škole dužno je donijeti financijski plan za 2004. godinu na petoj razini računskog plana .

Financijski planovi škola sastoje se od prihoda i rashoda i obrazloženja. Prihodi se iskazuju po vrstama i izvorima iz kojih potječu (sredstva državnog proračuna, iz županijskog - decentralizacija, vlastita sredstva po vrstama i sredstva pomoći, a rashodi po ekonomskoj klasifikaciji na petoj razini.

Obrazloženje financijskog plana treba sadržati podatke koji su osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava (broj objekata, djelatnika, učenika, razrednih odjela...), obrazloženje vlastitih prihoda i drugih prihoda, i plan javne nabave za robe, radove i usluge koje se razvrstavaju u istovrsne skupine (prema statističkoj nomenklaturi ili prema računskom planu).

Članak 18.

Škole su dužne postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Napatkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i Zakonu o javnoj nabavi, odnosno Uredbi o postupku nabave , radova i usluga male vrijednosti.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Županije splitsko-dalmatinske, a primjenjuje se od 1. travnja 2004. godine.

Klasa: 022-04/04-02/132
Urbroj: 2181/01-02-04-01

Split, 9. lipnja 2004.

Ž U P A N

Kruno Peronja, v.r.