

Na temelju točke IX. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2004. godini (Narodne novine broj 48/04.), točke II. Programa javnih potreba u srednjem školstvu Splitsko-dalmatinske županije u 2004. godini (Službeni glasnik Županija splitsko-dalmatinske broj 10/03.) i članak 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Županije splitsko-dalmatinske" broj 11/01. i 7/03.) Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na svojoj 52. sjednici, održanoj 9. lipnja 2004., donijelo je

ODLUKU
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova
Splitsko-dalmatinske županije u 2004. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova u 2004. godini, a u okviru sredstava bilanciranih Splitsko-dalmatinskoj županiji uvodno spomenutom Odlukom Vlade RH, odnosno sredstava osiguranih u Županijskom proračunu za 2004. godinu, namijenjenih za financiranje materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (smještaj i prehrana učenika u učeničkim domovima) u visini koja osigurava minimalni financijski standard srednjih škola i učeničkih domova u 2004. godini, način realizacije sredstava za ove rashode, obveze krajnjih korisnika (ustanova) izrade i dostavljanja relevantnih podataka i izvješća od značenja za financiranje ovih izdataka.

Odlukom se utvrđuju i kriteriji, mjerila i način korištenja sredstava namijenjenih za tekuće održavanje, odnosno financiranje radova koje nije moguće planirati, a koji su nužni za osiguranje uvjeta za redovito funkcioniranje škola (hitne intervencije).

Mjerila, kriteriji i način korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova utvrđuju su posebnim odlukama.

Članak 2.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava škola i učeničkih domova za materijalne i financijske rashode

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava za materijalne i financijske izdatke škola i učeničkih domova jest opseg djelatnosti koji se u školskoj godini 2003./2004. utvrđuje na način kako slijedi:

Redni broj	Naziv srednje škole	Ukupan broj učenika	Broj razrednih odjela	Broj računala	Broj zaposl.
1	SREDNJA ŠKOLA HVAR, Hvar	364	22	21	57
2	OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA, Imotski	533	21	14	55
3	EKONOMSKA ŠKOLA, Imotski	388	12	13	32
4	TEHNIČKA ŠKOLA, Imotski	292	12	18	38
5	GIMNAZIJA DR. MATE UJEVIĆA, Imotski	486	15	10	44
6	SŠ FRA A. KAČIĆA MIOŠIĆA, Makarska	624	21	35	60
7	SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, Makarska	533	24	13	58
8	SŠ JURE KAŠTELANA, Omiš	752	28	28	71
9	SSŠ BANA J. JELAČIĆA, Sinj	800	28	35	68
10	GIMNAZIJA DINKA ŠIMUNOVIĆA, Sinj	425	13	15	35
11	TEHNIČKA I INDUSTRIJSKA ŠKOLA RUĐERA BOŠKOVIĆA, Sinj	598	24	19	70
12	FRANJEVAČKA KLASIČNA GIMNAZIJA, Sinj	164	8	15	26
13	SŠ IVANA LUČIĆA, Trogir	511	16	19	42
14	SSŠ BLAŽ JURJEV TROGIRANIN", Trogir	798	26	49	70
15	SŠ A. MATIJAŠEVIĆ-KARAMANEO, Vis	89	10	12	27
16	SŠ TINA UJEVIĆA, Vrgorac	322	13	10	37
17	SŠ BRAĆE RADIĆ, Kaštel Štafilić-Nehaj	431	19	20	71
18	PRIRODOSLOVNO TEHNIČKA ŠKOLA, Split	256	12	13	50
19	ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA, Split	679	22	52	62
20	GRADITELJSKO GEODETSKO TEHNIČKA ŠKOLA, Split	520	18	24	55
21	OBRTNIČKA ŠKOLA, Split	872	31	32	77
22	I. GIMNAZIJA, Split	735	24	31	66
23	II. GIMNAZIJA, Split	740	24	36	54
24	III. GIMNAZIJA, Split	726	24	23	65
25	IV. GIMNAZIJA MARKA MARULIĆA, Split	741	24	20	63
26	V. GIMNAZIJA VLADIMIRA NAZORA, Split	707	24	20	60
27	NADBISK. KL. GIM. DON FRANE BULIĆA, Split	238	8	10	28
28	EKON. UPRAV. BIROTEHNIČKA ŠKOLA, Split	1219	40	70	95
29	TRGOVAČKA ŠKOLA, Split	764	26	30	55
30	SREDNJA TEHNIČKA PROMETNA ŠKOLA, Split	830	29	30	75
31	TEHNIČKA ŠKOLA, Split	412	15	79	53
32	OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA, Split	734	30	25	69

33	INDUSTRIJSKA ŠKOLA, Split	207	13	25	38
34	GRADITELJSKA OBTR. I GRAFIČKA ŠKOLA, Split	601	27	38	77
35	POMORSKA ŠKOLA, Split	693	28	60	72
36	ŠKOLA LIKOVNIH UMJETNOSTI, Split	232	20	21	50
37	ZDRAVSTVENA ŠKOLA, Split	949	27	31	87
38	TURISTIČKO UGOSTITELJSKA ŠKOLA, Split	903	29	28	76
39	GLAZBENA ŠKOLA JOSIPA HATZEA, Split	180	16	5	50
40.	ŽENSKI ĐAČKI DOM, Split				
41.	MUŠKI ĐAČKI DOM, Split				
42.	SREDNJA ŠKOLA BOL, Bol	124	8	12	28
43.	KLESARSKA ŠKOLA , Pučišća	120	7	23	37
44.	SŠ BRAC, Supetar	192	10	15	31
	DOMOVI VAN SPLITA				
	<u>SVEUKUPNO</u>	22484	848	1099	2334

Članak 3.

Planiranje materijalnih i financijskih rashoda (rashoda poslovanja)

Ukupni iznos sredstava za materijalne i financijske izdatke srednjih škola i učeničkih domova za 2004. godinu je **30.753.867,00 kn.**

Materijalne rashode troškova u grupama Računskog plana za proračunsko računovodstvo:

- 3211 službena putovanja
- 3213 stručno usavršavanje
- 3221 uredski materijal i ostali rashodi
- 3222 materijal i sirovine
- 3224 materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
- 3225 sitan inventar i auto gume
- 3231 usluge telefona, pošte i prijevoza
- 3232 ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- 3233 usluge promidžbe i informiranja
- 3234 komunalne usluge
- 3237 intelektualne i osobne usluge
- 3238 računalne usluge
- 3239 ostale usluge
- 3292 premije osiguranja
- 3293 reprezentacija
- 3299 ostale nespomenuti rashodi poslovanja
- 3431 bankarske usluge i usluge platnog prometa
- 3434 ostali nespomenuti financijski rashodi

škole planiraju na osnovi broja učenika, broja razrednih odjela, škola, otočna škola, broja računala, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema slijedećim elementima:

- cijena po učeniku u iznosu od 23,35 kn mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 400,00 kuna mjesečno

- cijena po srednjoj školi:
 - a) škole do 300 učenika u iznosu od 5.000,00 kn mjesečno
 - b) škole s 301 do 800 učenika u iznosu od 3.750,00 kuna mjesečno
 - c) škole s više od 801 učenika u iznosu od 2.500,00 kuna mjesečno
- za korištenje i održavanje informatičke opreme 50,00 kn po računalu mjesečno
- za povećane troškove otopnoj školi dodatak u iznosu od 5.000,00 kn mjesečno.

Isplata sredstava za naprijed navedene materijalne i financijske rashode (u daljnjem tekstu: opći troškovi) izvršava se školama na temelju mjesečnih izvještaja škola o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na četvrtoj razini računskog plana) koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se najkasnije do 10-tog tekućeg mjeseca za protekli mjesec, a do visine sredstava koja se dobiju primjenom kriterija iz prethodnog stavka.

Članak 4.

Materijalne izdatke troškova u grupama:

- 2121 naknade za prijevoz s posla i na posao
- 32211 pedagoška dokumentacija
- 32212 nastavni materijal
- 3223 energija, troškovi energenata
- 3235 zakupnine i najamnine
- 3236 zdravstvene i veterinarske usluge (osiguranje učenika i liječnički pregledi zaposlenika),
- 3722 prijevoz učenika s područja od posebne državne skrbi (u školama koje imaju ove učenike) škole u 2004. planiraju po kriteriju prosječne godišnje cijene od 650,874 kuna po učeniku,
- a troškove u grupi :**
- 3232 usluge investicijskog održavanja - inspekcijski nalazi, po kriteriju prosječne godišnje cijene od 717,90 kuna po razrednom odjelu.

Članak 5.

Materijalni i financijski rashodi iz članka 4. (u daljnjem tekstu: tekući izdaci) plaćaju se prema kriteriju stvarnog izdatka i to po ispostavljenim računima dobavljača za isporučenu robu i usluge na teret naručitelja - škole, a koji moraju biti ovjereni od ravnatelja škole.

Naznačeni izdaci se isplaćuje prema ovjerenim preslikama računa dobavljača koji glase na školu, odnosno temeljem druge relevantne dokumentacije propisane ovom odlukom.

Članak 6.

Postupak izvršenja izdataka iz članka 4. (po kriteriju stvarnog troška)

Relevantnu dokumentaciju o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška škola dostavlja Županiji putem Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport, (u daljnjem tekstu: Odjel za prosvjetu, kulturu i šport), na način utvrđen u ovoj Odluci.

Članak 7.

Prijevoz zaposlenika

Izdatke za prijevoz zaposlenika na posao i s posla škola iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: PRIJEVOZ ZAPOSLENIKA najkasnije do 25. u tekućem mjesecu za sljedeći mjesec. Izdaci za prijevoz obračunavaju se zaposlenicima prema posebnom propisu korisnika (kolektivnom ugovoru).

Prijevoz učenika

Izdatke za prijevoz učenika s područja posebne državne skrbi podmiruje škola prijevozniku, a sredstva se školi isplaćuju na temelju popisa ovih učenika i preslike računa prijevoznika.

Članak 8.

Energenti

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje na tablici: ENERGENTI, koju s preslikama ovjerenih računa dobavljača, dostavlja Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente, na teret škole.

Škola je dužna, radi uspoređivanja s planom, voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Županija će zaključiti ugovor za isporuku lož ulja te sredstva za plaćanje tih izdataka doznakačavati dobavljaču INI d.d., Zagreb, izravnim doznakama na žiroračun tog dobavljača, sukladno planiranim količinama, a na temelju računa dobavljača ovjerenih od strane škole.

Sredstva za plaćanje izdataka za električnu energiju Županija doznakačava dobavljaču HRVATSKOJ ELEKTROPRIVREDI, DP ELEKTRODALMACIJA, Split, izravnim doznakama na žiro račun tog dobavljača na temelju ispisa iznosa računa za sve škole.

Sredstva za plaćanje izdataka za drva ili ugljen, odnosno energente koje isporučuju dobavljači koji su jedini na tom području za isporuku tog energenta kao i za energente koje škola razgraničava sukladno članku 18. i 19. ove Odluke, Županija doznava na žiro račun škole, na temelju ovjerenih kopija računa dobavljača. Škola je dužna u roku od dva dana ta sredstva doznati na žiro račune tih dobavljača.

Izdaci za energente ne financiraju se učeničkim domovima.

Članak 9.

Otklanjanje nedostataka po nalogu ovlaštenih pravnih osoba i upravnih tijela

Školi se priznaju izdaci za troškove otklanjanja nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), te troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole i to za:

- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara

Ove troškove škola iskazuje na tablici OTKLANJANJE NEDOSTATAKA PO INSPEKCIJSKOM NALAZU - REDOVITE KONTROLE, prema stvarnom računu.

Članak 10.

Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

Izdatke za zakupnine za zakupljeni prostor škola iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: ZAKUPNINE s ovjerenom preslikom računa.

Za ove izdatke škola treba prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribaviti suglasnost Odjela za prosvjetu, kulturu i šport, u kojoj je utvrđena godišnja visina izdatka za zakupnine.

Izdaci za zakupnine ne financiraju se srednjoj glazbenoj školi te učeničkim domovima.

Članak 11.

Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Izdatke za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine škola iskazuje na tablici: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, s ovjerenom preslikom računa.

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine kod odabranog dobavljača s kojim je Županija, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, zaključila ugovor, a prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji utvrđuje Ministarstvo prosvjete i športa - Uprava za školstvo.

Članak 12.

Liječnički pregledi zaposlenika

Izdatke za liječničke preglede zaposlenika škola iskazuje na tablici: LIJEČNIČKI PREGLEDI, s ovjerenom preslikom računa.

Sredstva za liječničke preglede zaposlenika isplaćuju se u skladu s propisima o zdravstvenom osiguranju, odnosno odredbama čl. 48. TKU .

Članak 13.

Zdravstveno osiguranje učenika

Na tablici: ZDRAVSTVENO OSIGURANJE UČENIKA škola iskazuje broj učenika koji u smislu članka 10. Zakona o zdravstvenom osiguranju ostvaruju pravo na zdravstvenu zaštitu i odgovarajuće izdatke po toj osnovi.

Članak 14.

Potpota za smještaj i prehranu učenika u učeničkom domu

Županija sufinancira smještaj i prehranu učenika sa svog područja koji su smješteni u učeničke domove.

Strukturu cijene smještaja u učeničkom domu čine svi troškovi učeničkog doma, osim bruto plaće zaposlenika i naknade zaposlenika utvrđene kolektivnim ugovorom za koje se sredstva osiguravaju u državnom ili u županijskom proračunu

Županija će u 2004. godini sufinancirati smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima po cijeni od 21,00 kune dnevno po učeniku, odnosno 630,00 kuna za 30 dana rada doma.

Sredstva sufinanciranja smještaja i prehrane učenika plaćaju se domovima po ispostavljenom računu uz koji se obvezno prilaže popis učenika i druga odgovarajuća dokumentacija iz koje se može utvrditi da je učenik s područja Županije.

Članak 15.

Tekuće održavanje

Troškovi za tekuće održavanje odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati - hitne intervencije, održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

Izdatke za hitne intervencije i tekuće popravke škola iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI.

Na ovoj tablici mogu se iskazati izdaci čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 20,000,00 kn (bez PDV-a) i odnose se na popravke kvarova koji se ne mogu planirati, a njihovo neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole, te na izdatke za godišnje servise, preglede i održavanje sredstava rada i opreme.

Škola ne smije, ako je riječ o istoj hitnoj intervenciji, ukupni izdatak podijeliti na više računa, s namjerom da udovolje uvjetu za plaćanje hitnih intervencija i tekućih popravaka.

Zahtjeve za plaćanje izvršenih hitnih intervencija na utvrđenoj tablici s preslikom računa koji je kontrolirala i ovjerala škola, dostavlja Odjelu prosvjetu, kulturu i šport. Račun za izvršene hitne intervencije i tekuće popravke mora sadržavati, osim broja iz knjige ulaznih faktura škole i specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Odjel prosvjetu, kulturu i šport je dužan kontrolirati namjensko trošenje ovih sredstava i voditi evidenciju o ukupnim iznosima iskazanim u tablicama.

Izdaci za hitne intervencije i tekuće popravke plaćaju se školama prema sljedećim prioritetima:

1) popravak kvarova koji se ne mogu planirati te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje rada škole, i to za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
- izvanredne intervencije na uređajima centralnoga grijanja
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
- izvanredne intervencije na kanalizaciji
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
- izvanredne intervencije na krovovima
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva

Troškovi tekućeg održavanja koje je moguće planirati

Sredstva za tekuće održavanje škola koje je moguće planirati (manji popravci vanjske stolarije i zidova, održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa, tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu...), školama se raspoređuju planom prioriteta kojeg vodeći se načelom opravdanosti i racionalnosti ulaganja, donosi pročelnik Odjela za prosvjetu, kulturu i šport.

Sredstva za troškove tekućeg održavanja prosvjetu, kulturu i šport raspoređivat će prema utvrđenim prioritetima i planovima, vodeći računa o visini planiranih godišnjih sredstava te osiguravanju pričuve za financiranje troškova hitnih intervencija koje se ne mogu planirati.

Korištenje ovih sredstava je isključivo namijenjeno za osiguranje normalnog odvijanja redovite nastave i realizaciju nastavnog plana i programa škole te osiguravanje pretpostavki za sigurnost učenika i zaposlenika u školama.

Članak 16.

Izdaci za nastavni materijal srednjih strukovnih škola

Izdatke za nastavni materijal srednja strukovna škola iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: NASTAVNI MATERIJAL, po pojedinim područjima rada.

Financijsko praćenje ovog izdatka realizira se prema broju učenika koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima.

Sredstva za nastavni materijal osiguravaju se prema područjima rada, kako slijedi:

a) strojarstvo, strojarska energetika, mehanika, brodogradnja, metalurgija, zdravstvo (medicinska sestra i primalja), graditeljstvo, obrada drva, tekstil-koža, rudarstvo-nafta-geologija, prehrana, osobne usluge, najviše do 13,00 kn mjesečno po učeniku

b) elektrotehnika, ugostiteljstvo (konobar), poljoprivreda i šumarstvo, veterina, zdravstvo (fizioterapeut, sanitarni tehničar), promet, najviše do 17,00 kn mjesečno po učeniku

c) kemijska tehnologija, grafika, zdravstvo (zdravstveno-laboratorijski tehničar, farmaceutski tehničar), najviše do 20,00 kn mjesečno po učeniku

d) ugostiteljstvo (kuhar, slastičar), hotelijerstvo (hotelijerski ugostitelj), zdravstvo (zubar), likovna umjetnost, djeca s teškoćama u razvoju najviše do 23,00 kn mjesečno po učeniku.

Ako učenici izrade praktični dio završnog ispita u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima, školi se priznaje trošak za materijal za taj dio završnog ispita. Najveći iznos koji se može priznati školi po toj osnovi je umnožak broja učenika koji su izradili praktični dio završnog ispita i dvostruke cijene odgovarajućeg područja rada.

Sredstva u navedenim iznosima osiguravaju se samo u sklopu raspoloživih sredstava u županijskom proračunu. Ovi izdaci mogu se obračunavati i iskazivati samo za vrijeme obavljanja praktične nastave.

Članak 17.

Izdaci za specijalni odgoj djece s teškoćama u razvoju

Izdaci za specijalni odgoj djece s teškoćama u razvoju obuhvaćaju:

- izdatke za nastavni materijal učenika s teškoćama u razvoju na stručnoj praksi koje škola iskazuje djelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: NASTAVNI MATERIJAL - SPECIJALNI ODGOJ sukladno članku 16. stavku 3., podtočki d) ove Odluke

- ostale povećane izdatke po posebnoj odluci pročelnika Odjela za prosvjetu, kulturu i šport .

Članak 18.

Iskazivanje i razgraničavanje tekućih izdataka - planiranje i izvršenje

U skladu s kriterijima i mjerilima iz ove Odluke, tekuće troškove škola iskazuje planskim i stvarnim izdacima po računima.

Nalogodavatelji svih tekućih izdataka su škole i Odjel za prosvjetu, kulturu i šport

Odgovorne osobe za tako iskazane, razgraničene tekuće troškove su ravnatelj škole i pročelnik Odjela za prosvjetu, kulturu i šport koji su odgovorni za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima na utvrđenim tablicama na temelju kojih Odjel za proračun i financije vrši plaćanja, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

Odjel za proračun i financije nakon plaćanja dostavlja školi izvješća o tim plaćanjima putem Odjela za prosvjetu, kulturu i šport. To izvješće predstavlja dokument za knjigovodstvenu dokumentaciju namjenske upotrebe takvih sredstava.

Škola je dužna evidentirati plaćene tekuće izdatke po dobavljačima kojima je Upravni odjel za proračun i financije platio tekući izdatak škole i sačiniti usklađivanje obveza i potraživanja s dobavljačima.

Škola i Odjel za prosvjetu, kulturu i šport dužni su uskladiti plaćanje tekućih izdataka prema iskazanim zahtjevima i dostavljenim izvješćima Upravnog odjela za proračun i financije.

Članak 19.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste srednja i osnovna škola ili dvije srednje škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

1) tekuće izdatke koje škole financiraju iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiroračune prema kriterijima koji su utvrđeni u članku 3. ove Odluke razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Odjel za prosvjetu, kulturu i šport. Ako škole ne postignu sporazum, Odjel za prosvjetu, kulturu i šport je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

2) tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka koji je utvrđen u članku 4. ove Odluke, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak iz stavka 1. podtočke 1) ovog članka.

Članak 20.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste škola i učenički dom ili škola i druga ustanova, obvezatni su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

1) tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na žiroračun škole prema kriterijima utvrđenim u članku 3. ove Odluke razgraničavaju se na način i po postupku koji je utvrđen u članku 19. ove Odluke.

2) tekuće izdatke koje Županija financira školi prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka utvrđenog u članku 4. ove Odluke razgraničavaju se na način da se podijele potrebne količine energenata i ostalih tekućih izdataka (hitne intervencije i sl.) razmjerno udjelu u korištenju prostora i sredstava rada, o čemu zaključuju sporazum. Škola naručuje samo količinu energenata utvrđenu navedenim sporazumom koja je potrebna za njezin redovit rad. Ako nije moguće podijeliti količinu energenata, potrebno je utvrditi financijsku obvezu škole u odgovarajućem postotku od ukupnoga tekućeg izdatka. Škola iskazuje ove izdatke na odgovarajućoj tablici, a izdatke za energente na tablici: ENERGENTI na način da u stupcu 14 upiše iznos koji tereti tekuće izdatke škole, a u stupcu 15 upisuje odgovarajući postotak. Škola je dužna na tablici: ENERGENTI naznačiti način na koji je izračunala iznos iskazan u stupcu 14 te u privitku dostaviti presliku računa. Ako se ne postigne sporazum, zadužuje se Odjel za prosvjetu, kulturu i šport za posredovanje u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija, rokove obračuna i plaćanja tih tekućih izdataka.

Članak 21.

Na temelju ove odluke nadležno tijelo škole i učeničkog doma dužno je donijeti financijski plan za 2004. godinu na petoj razini računskog plana.

Financijski planovi škola sastoje se od prihoda i rashoda i obrazloženja. Prihodi se iskazuju po vrstama i izvorima iz kojih potječu (sredstva državnog proračuna, iz županijskog -decentralizacija, vlastita sredstva po vrstama i sredstva pomoći, a rashodi po ekonomskoj klasifikaciji na petoj razini.

Obrazloženje financijskog plana treba sadržati podatke koji su osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava (broj objekata, djelatnika, učenika, razrednih odjela...), obrazloženje vlastitih prihoda i drugih prihoda, i plan javne nabave za robe, radove i usluge koje se razvrstavaju u istovrsne skupine (prema statističkoj nomenklaturi ili prema računskom planu).

Članak 22.

Škole i učenički domovi dužni su postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Naputkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i Zakonu o javnoj nabavi, odnosno Uredbi o postupku nabave , radova i usluga male vrijednosti.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Županije splitsko-dalmatinske, a primjenjuje se od 1. travnja 2004. godine.

Klasa: 022-04/04-02/133

Urbroj: 2181/01-02-04-01

Split, 9. lipnja 2004.

Ž U P A N
Kruno Peronja, v.r.