

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 96/03) i članka 21. Statuta Splitsko - dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko - dalmatinske županije" 11/01 i 7/03) Županijska skupština Splitsko - dalmatinske županije, na svojoj 33. sjednici održanoj 14. prosinca 2004. donijela je

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE ZA 2005.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Splitsko-dalmatinske županije (dalje: Proračun), financijskog plana proračunskih korisnika, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje javnim dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti poglavarstva, župana, upravnih tijela i službi (dalje: Upravna tijela) u izvršavanju proračuna te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Proračunski korisnici (dalje: Korisnici) po ovoj Odluci su upravna tijela, ustanove socijalne skrbi, zdravstva, obrazovanja, kulture, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije, Fond za razvitak poljoprivrede i agroturizma i Fond za gospodarski razvitak Splitsko-dalmatinske županije.

II. STRUKTURA PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda čine porezni prihodi, pomoći, donacije, administrativne pristojbe, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi ostvareni na tržištu (vlastiti prihodi).

Račun rashoda čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, subvencije, pomoći, državne potpore i naknade, donacije te rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Račun financiranja čine primici od financijske imovine, primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe, projekte i aktivnosti.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu prema propisanim proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s приходima i primicima.

Članak 3.

Financijski plan proračunskog korisnika čine prihodi i primici po vrstama i izvorima iz kojih potječu, rashodi i izdaci, raspoređeni u programe, projekte i aktivnosti te razvrstani prema proračunskim klasifikacijama.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Članak 4.

Prava i odgovornosti po ovoj Odluci u cjelini ima Župan. Županijsko poglavarstvo je odgovorno Županijskoj skupštini za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu je izvještava na način propisan zakonom i ovom Odlukom.

Upravni odjel za financije i proračun planira i izvršava Proračun te o tome izvještava Županijsko poglavarstvo.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje, izvršavanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava.

Ovlaštenje te prava i odgovornost za zakonito i namjensko korištenje sredstava iz Posebnog dijela Proračuna, po uvjetima i na način iz ove Odluke prenosi se na čelnika upravnih tijela (dalje: Nalogodavac), koji je ujedno i Nositelj izvršenja programa.

PREUZIMANJE OBVEZA I NAČIN ISPLATE IZ PRORAČUNA

Članak 5.

Nalogodavac iz prethodnog članka smije preuzimati obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene u programima i aktivnostima iz Posebnog dijela Proračuna ako su za to ispunjeni uvjeti iz ove Odluke.

Nalogodavac će za preuzete obveze, u roku dospjeća obveze, izdavati naloge za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela kojeg vodi sa svim knjigovodstvenim ispravama kojim dokazuje nastanak i obvezu plaćanja obveze, a za naplatu prihoda iz svoje nadležnosti će izdavati naloge za takvu naplatu u korist proračunskih sredstava.

Ostali materijalni dokazi kojima upotpunjuje dokaze o obvezi i namjenskom korištenju Proračuna dužan je pribaviti i kod sebe pohraniti Nalogodavac.

Nalogodavac može preuzeti obveze po ugovorima koji dospijevaju na plaćanje u slijedećim godinama samo uz suglasnost Županijskog poglavarstva.

Predujmovi se mogu plaćati samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Županijskog poglavarstva, uz osiguranje zakonskim sredstvima.

PROGRAMSKA RASPODJELA PO KRAJNIM KORISNICIMA IZ MATIČNIH SREDSTAVA

Članak 6.

Županijska skupština donosi programe javnih potreba društvenih djelatnosti, po detaljnim aktivnostima, namjenama i korisnicima.

Programe ostalih djelatnosti (infrastrukture i zaštite okoliša, svih djelatnosti u gospodarstvu, pomorstvu i lokalnoj samoupravi, prostornom uređenju te programe fondova) donosi Županijsko poglavarstvo najkasnije do konca prvog tromjesečja 2005. godine.

Županijsko poglavarstvo donosi odluke o raspodjeli po korisnicima i detaljnim namjenama po utvrđenim programima, aktivnostima i projektima iz programskog dijela Posebnog dijela Proračuna, u kojima se propisuju uvjeti i način prijenosa sredstava.

Odluke iz prethodnog stavka odnose se na subvencije, pomoći unutar opće države, naknade građanima i kućanstvima, tekuće i kapitalne donacije te nabavu nefinancijske imovine po krajnjim korisnicima i potonjim namjenama, u skladu i do visine utvrđene u programima, aktivnostima i stavkama Posebnog dijela Proračuna.

Obveze iz Proračuna ne mogu se izvršiti prije donošenja programa i odluka iz prethodnih stavaka ovog članka.

Članak 7.

Sredstva za obavljanje matične djelatnosti iz područja aktivnosti administracije i upravljanja, za rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode, te rashode za nabavu i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini svih upravnih tijela, ovlašteni Nalogodavci koriste u skladu sa propisima i internim aktima, do visine namjenskih i raspoloživih sredstava u Proračunu i Planu nabave roba, usluga i radova.

Članak 8.

Služba zajedničkih poslova odgovorna je za zakonito provođenje postupka javne nabave roba, usluga i radova za obavljanje matične djelatnosti upravnih tijela.

Nalogodavci iz članka 4. odgovorni su za provođenje zakonitog postupka javne nabave za realizaciju programa i aktivnosti izvan rashoda matične djelatnosti.

Članak 9.

Prijedlog plana nabave roba, usluga i radova, u skladu sa zakonom i proračunom, za matičnu djelatnost za sva upravna tijela, priprema Služba zajedničkih poslova a donosi Županijsko poglavarstvo odnosno tijelo na koje je prenesena takva obveza.

Plan nabave za realizaciju programa i aktivnosti izvan područja matične djelatnosti te zajednički plan nabave za takve programe i vanjske korisnike, priprema i donosi Nalogodavac iz članka 4. koji je nositelj programa i aktivnosti.

Služba zajedničkih poslova objedinjava planove nabave iz stavka 1 i 2.

Za izvršenje plana nabave za matičnu djelatnost prije svake narudžbe roba, usluga i radova obvezno je tražiti suglasnost Nalogodavca - Upravnog odjela za proračun i financije.

Članak 10.

Subvencije i donacije trgovačkim društvima za tekuće i kapitalne potrebe prenose se temeljem posebnih programa putem ugovora i predočenja vjerodostojne isprave o nastaloj obvezi za koju društvo traži pomoć.

PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DECENTRALIZIRANIH I OSTALIH DJELATNOSTI

Članak 11.

Sredstva namijenjena za financiranje materijalnih i financijskih rashoda proračunskih Korisnika doznačuju se mjesečno u skladu sa financijskim planom i stvarnim rashodima svake ustanove.

Županijsko poglavarstvo će u skladu sa propisanim odlukama i mjerilima, posebnom odlukom donijeti svoja mjerila za izradu financijskog plana i utvrditi način prijenosa sredstava Korisnicima.

Članak 12.

Korisnici su obvezni u skladu sa Proračunom i odlukom iz članka 11. ove Odluke sastaviti financijski plan prihoda i rashoda.

Financijski plan usvaja vijeće ustanove a potvrđuje nadležno županijsko tijelo.

Usklađenje financijskog plana sa stvarnim rashodima Korisnika provodi se postupkom izmjena i dopuna Proračuna i odluke iz članka 11. ove Odluke.

Članak 13.

Sredstva za financiranje rashoda za usluge investicijskog održavanja škola te nabave i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini svih Korisnika, prenose se u skladu sa Proračunom i posebnom Odlukom Županijskog poglavarstva o raspodjeli po korisnicima i potonjim namjenama, temeljem investicijske dokumentacije o dospjeloj obvezi.

Članak 14.

Korisniku se odobrava i izvršava mjesečna dodjela na propisani način, u skladu sa financijskim planom i stvarnim rashodima te mjerilima o načinu prijenosa prema odluci iz članka 11. ove Odluke.

Korisniku se može doznačiti mjesečna akontacija u proporcionalnoj visini financijskog plana.

Više doznačena sredstva Korisnik je dužan evidentirati na obveze prema proračunu i to iskazati u financijskim izvještajima i bilješkama.

Članak 15.

Suglasnost za sklapanje ugovora o preuzimanju obveza iz proračuna Korisnici moraju prethodno ishoditi od nadležnog upravnog tijela, u skladu sa financijskim planom i planom nabave.

OSTALI KORISNICI I PRIJENOSI SREDSTAVA

Članak 16.

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti ostalih proračunskih Korisnika prenose se mjesečno u skladu sa financijskim planom i iskazom o stvarnim mjesečnim rashodima.

Način i prijenosi mjesečne dodjele istovjetni su uvjetima iz članka 11. do 15. ove Odluke.

Članak 17.

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti ustanova drugih proračuna, plaća i materijalnih rashoda, prenose se njihovom matičnom proračunu tromjesečnim doznakama, temeljem Ugovora o sufinanciranju djelatnosti tih ustanova, u kojem se usklađuju odnosi financiranja i konsolidiranja financijskih rezultata.

Članak 18.

Sufinanciranje programa izgradnje i preuređenja županijskih cesta izvršava se tromjesečnim doznakama Županijskoj upravi za ceste Split, temeljem potvrđenog posebnog programa uz uvjet dostave izvješća o realizaciji takvog programa po izvršenim projektima i obvezama prethodnog razdoblja.

Članak 19.

Sredstva za kapitalne pomoći drugim proračunima i njihovim korisnicima, te kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama prenose se izravno tražitelju, temeljem programa i odluka, putem Ugovora o sufinanciranju investicije i dostavljene dokumentacije o dospjeloj obvezi.

Sredstva za tekuće pomoći drugim proračunima, naknade građanima i kućanstvima te tekuće donacije prenose se temeljem zahtjeva i materijalnog dokaza o nastaloj obvezi.

Članak 20.

Pomoći za otplate kredita za koje su dana županijska jamstva mogu se izvršavati Cesijom umjesto kreditnim korisnicima (općinama, gradovima, komunalnim poduzećima), izravnim prijenosom glavnom kreditnom dužniku - Hrvatskim vodama Zagreb uz ovjerene podatke o reprogramiranju i dospjelim anuitetima.

U slučaju aktiviranja županijskih jamstava od strane banke ili Hrvatskih voda Zagreb, Županija će aktivirati primljena sredstva osiguranja prema korisniku kredita. Neizvršene kreditne obveze krajnjih korisnika usklađuju se sa evidencijom Županije, Hrvatskih voda i korisnika kredita.

LIKVIDNOST PRORAČUNA

Članak 21.

Upravni odjel za proračun i financije planira tromjesečno likvidnost Proračuna u skladu sa planiranim prihodima i novčanim tokovima te planiranom dinamikom izvršenja rashoda po razdjelima i glavama proračuna.

U planu likvidnosti utvrđuje se tromjesečna dodjela sredstava po razdjelima i glavama. O utvrđenoj dodjeli unaprijed se izvještavaju ovlašteni korisnici, upravni odjeli, Zavod i Tajništvo, prije početka razdoblja financiranja.

U slučaju većih priliva od odliva sredstava, slobodna novčana sredstva se kratkoročno oročavaju na način iz članka 26. ove Odluke.

MJERE OGRANIČENJA IZVRŠENJA PRORAČUNA

Članak 22.

Župan ima pravo obustaviti od izvršenja odluku ili nalog za isplatu koja je u suprotnosti sa zakonom i ovom Odlukom.

Ako u tijeku godine nastanu nove ili veće obveze za Proračun ili se dogode promjene gospodarskih kretanja te niža naplata prihoda, Županijsko poglavarstvo može na prijedlog Upravnog odjela za proračun i financije donijeti privremene mjere ograničenja izvršenja

Proračuna, na način da se zaustavi preuzimanje novih obveza ili produlje ugovoreni rokovi plaćanja.

Privremene mjere mogu biti na snazi najviše 45 dana a nakon toga se u roku od 15 dana mora provesti postupak izmjena i dopuna Proračuna.

Od privremenih mjera izuzimaju se rashodi za obavljanje djelatnosti županije i Korisnika a za ostale programske aktivnosti imaju jednakomjerni utjecaj.

PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 23.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se u toku godine utvrdi da za njih nisu planirana dostatna sredstva. Sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti i za sudske odluke. Proračunska zaliha iznosi 1.480.000,00 kuna.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Županijsko poglavarstvo. Župan može raspolagati sredstvima proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa od 100.000,00 kuna.

O korištenju proračunske zalihe Župan je obavezan svaki mjesec izvijestiti Županijsko poglavarstvo.

Županijsko poglavarstvo je obvezno polugodišnje izvijestiti Županijsku skupštinu o korištenju proračunske zalihe.

NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI

Članak 24.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, prihodi proračunskih fondova, prihodi vlastite djelatnosti korisnika iz područja školstva, prihodi od prodaje vlastite imovine, prihodi od lovstva, prihodi od povrata viškova prihoda decentraliziranih korisnika, i donacije koji se moraju obvezno uplatiti u proračun, osim dijela vlastitih prihoda korisnika koji se aktom Županijskog poglavarstva ostavljaju na korištenje samom Korisniku.

Korisnik može preuzimati obveze iz namjenskih sredstava samo do visine uplaćenih prihoda i primitaka. Županijsko poglavarstvo svojim aktom utvrđuje način uplaćivanja i korištenja namjenskih prihoda.

Neiskorišteni namjenski prihodi prenose se putem godišnjeg obračuna i određenja upotrebe viška prihoda u proračun slijedeće godine za koji iznos se povećava financijski plan korisnika.

PRORAČUNSKI FONDOVI

Članak 25.

Fond za razvitak poljoprivrede i agroturizma i Fond za gospodarski razvitak Splitsko-dalmatinske županije (dalje: Fond) su proračunski korisnici.

Svi namjenski prihodi i rashodi Fonda prihodi su i rashodi Proračuna.

U okviru računa Proračuna upravitelj Fonda otvara račun posebne namjene za poslovanje Fonda, za odvojeno vođenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka i za posebne namjene.

Fond preuzima obveze do visine uplaćenih namjenskih prihoda i iznosa u Posebnom dijelu Proračuna, u skladu sa programima i aktivnostima, te odlukama i na način iz članka 6. ove Odluke.

Neiskorištena namjenska sredstva na računu Fonda na kraju jedne prenose se u slijedeću godinu za iste namjene.

IV. UPRAVLJANJE ŽUPANIJSKOM IMOVINOM, SREDSTVIMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI, ZADUŽIVANJE, POZAJMLJIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA, PRERASPODJELA I NADZOR

Članak 26.

Imovinu u županijskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina. Županijsko poglavarstvo upravlja svom imovinom.

Novčana sredstva i sva plaćanja vode se na jednom računu Proračuna. Uz račun Proračuna mogu se otvoriti računi posebnih namjena, za provođenje Programa razvitaka malog i srednjeg poduzetništva i fondova.

Privremeno slobodna novčana sredstva mogu se kratkoročno oročiti u poslovnu banku ili uložiti u državne vrijednosne papire poštujući načelo održavanja proračunske likvidnosti, o čemu odlučuje Župan.

Novčana sredstva iz prethodnog stavka ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.

Članak 27.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Povjerenstvo za popis iz stavka 1 imenuje Župan koji donosi konačnu odluku o rezultatima popisa imovine i obveza.

Nefinancijskom imovinom, nabavom, održavanjem te osiguranjem, na načelima dobrog gospodarenja, upravlja Služba zajedničkih poslova. Odluku o prodaji imovine donosi Županijsko poglavarstvo.

Sredstva od prodaje imovine koriste se za nabavu nove imovine.

Osim za porezna davanja, odluku o produženju roka naplate ili otpisu potraživanja te i pretvaranju potraživanja u udjele trgovačkog društva donosi Županijsko poglavarstvo.

Članak 28.

Županijsko poglavarstvo će svojim aktom utvrditi tijela koja će iz svojih nadležnost voditi registar pravnih osoba, imovine i obveza u vlasništvu Županije.

Isto tijelo će podnositi na potvrđivanje financijski plan i godišnje financijsko izvješće Županijskom poglavarstvu po djelatnostima tih ustanova.

Upravna tijela nadležna za pojedine djelatnosti odgovorna su za provođenje poslova iz stavka 1 i 2 ovog članka.

Članak 29.

Sredstvima za obavljanje djelatnost koriste se štedljivo do iznosa u Proračunu.

Sredstva za plaće, i naknade i ostala materijalna prava zaposlenika isplaćivat će se temeljem utvrđenih kriterija iz internih akata, visine planiranih proračunskih sredstava te plana radnih mjesta.

Iznos osnovice za obračun plaća zaposlenih te vijećničkih i dužnosničkih naknada utvrđuje Županijsko poglavarstvo, u skladu sa aktima iz stavka 2 ovoga članka.

Utvrđena obračunska osnovica iz prethodnog stavka primjenjuje se kontinuirano do opoziva.

Članak 30.

Plan radnih mjesta iz prethodnog članka, za sva upravna tijela predlaže Služba zajedničkih poslova a donosi Županijsko poglavarstvo odnosno imenovano tijelo.

Plan radnih mjesta za ostale korisnike potvrđuje i objedinjava nadležno upravno tijelo.

Članak 31.

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se do visine i na način propisan Zakonom.

Odluku o zaduživanju iz Proračuna i davanju jamstava donosi Županijska skupština.

Odluku o suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u izravnom ili neizravnom vlasništvu te ustanova čiji je Županija osnivač i većinski vlasnik, donosi Županijsko poglavarstvo.

Članak 32.

Odluku o kratkoročnom pozajmljivanju i oročavanju, donosi Župan a odluke o dugoročnom depozitnom ulaganju za realizaciju programa razvitka gospodarstva poduzetništva, donosi Županijsko poglavarstvo koje propisuje uvjete i način takvih ulaganja.

PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 33.

Preraspodjela proračunskih sredstava može se izvršiti na proračunskim stavkama proračunskog korisnika najviše do +5% na teret drugih stavki koje se umanjuju do iznosa ukupnog povećanja.

Ne dopušta se preraspodjela između razdjela i glava proračuna.

Veća odstupanja od dopuštenog povećanja stavki proračuna iz stavka 1 dopuštena su u iznimnim situacijama unutar stavki za kapitalne potrebe djelatnosti školstva, zdravstva i socijalne skrbi matičnog i decentralizacijskog dijela proračuna.

PRORAČUNSKI I UNUTARNJI NADZOR

Članak 34.

Do ustrojavanja posebne službe, proračunski nadzor i nadzor namjenskog korištenja proračunskih sredstava svih pravnih i fizičkih osoba koje dobivaju sredstva iz Proračuna, financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika te kreditnih sredstava s osnova županijskog jamstva i korisnika kredita iz programa razvitka malog i srednjeg poduzetništava, obavlja upravni odjel nadležan za te korisnike i programe.

Nadzor se obavlja putem propisanih financijskih izvještaja, izravnim nadzorom ili drugim materijalnim dokazima o preuzetoj obvezi.

V. ZAKLJUČNE ODREDBE

PRORAČUNSKO IZUZIMANJE

Članak 35.

Kod planiranja proračuna nisu se primjenjivale zakonske odredbe za područje planiranja po metodologiji iz državnih uputa za izradu plana razvojnih programa iz razloga što još nisu donijeti propisani i nužni podzakonski akti, odnosno najavljeni pravilnici Vlade RH ili Ministra financija.

Planirani razvojni programi, iskazani u posebnom dijelu proračuna će se odlukama Županijskog poglavarstva raspodijeliti na određene investicijske projekte i krajnje korisnike u skladu i na način predviđen ovom Odlukom.

U prijedlogu proračuna izuzeti su propisani usporedni pregledi izvršenja proračuna za 2003. zbog zakonskih izmjena o načinu planiranja i drugačijeg strukturiranja proračuna. Financijski planovi izvanproračunskih korisnika će se posebno uputiti u proceduru donošenja.

Financijski planovi proračunskih korisnika decentraliziranih djelatnosti će se uskladiti sa naknadno donesenim posebnim propisanim odlukama.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije» a primjenjuje se od 01. siječnja 2005.

Klasa: 021-04/04-02/104

Urbroj: 2181/1-01-04-01

Split, 14. prosinca 2004.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Doc. dr. sci. Mihovil Biočić, v.r.