

Na temelju točke IX. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2005. godini (Narodne novine broj 185/04.), točke II. Programa javnih potreba u srednjem školstvu Splitsko-dalmatinske županije u 2005. godini („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 9/04.) i članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije" broj 11/01. i 7/03.) Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na svojoj 66. sjednici, održanoj dana 10. veljače 2005., donijelo je

## **ODLUKU**

### **o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova Splitsko-dalmatinske županije u 2005. godini**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova u 2005. godini, a u okviru sredstava bilanciranih Splitsko-dalmatinskoj županiji uvodno spomenutom Odlukom Vlade RH, odnosno sredstava osiguranih u Županijskom proračunu za 2005. godinu, namijenjenih za *financiranje materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova*, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (smještaj i prehrana učenika u učeničkim domovima) u visini koja osigurava minimalni financijski standard srednjih škola i učeničkih domova u 2005. godini, način realizacije sredstava za ove rashode, obveze krajnjih korisnika (ustanova) izrade i dostavljanja relevantnih podataka i izvješća od značenja za financiranje ovih izdataka.

Odlukom se utvrđuju i kriteriji, mjerila i način korištenja sredstava namijenjenih za tekuće održavanje, odnosno financiranje radova koje nije moguće planirati, a koji su nužni za osiguranje uvjeta za redovito funkcioniranje škola (hitne intervencije).

Mjerila, kriteriji i način korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova utvrđuju su posebnim odlukama.

## Članak 2.

### Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava škola i učeničkih domova za materijalne i financijske rashode

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava za materijalne i financijske izdatke škola i učeničkih domova jest opseg djelatnosti koji se u školskoj godini 2004./2005. utvrđuje na način kako slijedi:

<b>RB</b>	<b>Naziv srednje škole</b>	<b>Ukupan broj učenika</b>	<b>Broj razrednih odjela</b>	<b>Broj zaposlenika</b>	<b>Broj računala</b>
1	<i>SREDNJA ŠKOLA HVAR, Hvar</i>	363	22	56	20
2	<i>OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA, Imotski</i>	530	21	59	14
3	<i>EKONOMSKA ŠKOLA, Imotski</i>	375	12	32	10
4	<i>TEHNIČKA ŠKOLA, Imotski</i>	294	12	41	21
5	<i>GIMNAZIJA DR. MATE UJEVIĆA, Imotski</i>	482	15	51	9
6	<i>SŠ FRA A. KAČIĆA MIOŠIĆA, Makarska</i>	651	21	60	18
7	<i>SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, Makarska</i>	530	23	56	18
8	<i>SŠ JURE KAŠTELANA, Omiš</i>	705	28	71	26
9	<i>SSŠ BANA J. JELAČIĆA, Sinj</i>	761	27	64	35
10	<i>GIMNAZIJA DINKA ŠIMUNOVIĆA, Sinj</i>	402	12	37	18
11	<i>TEHNIČKA I INDUSTRIJSKA ŠKOLA R. BOŠKOVIĆA, Sinj</i>	636	24	73	29
12	<i>FRANJEVAČKA KLASIČNA GIMNAZIJA, Sinj</i>	187	8	25	13
13	<i>SŠ IVANA LUČIĆA, Trogir</i>	485	16	43	19
14	<i>SSŠ B.J. TROGIRANIN, Trogir</i>	731	25	73	46
15	<i>SŠ A. MATIJAŠEVIĆ-KARAMANEO, Vis</i>	100	11	29	13
16	<i>SŠ TINA UJEVIĆA, Vrgorac</i>	344	14	41	10
17	<i>SŠ BRAČA RADIĆ, Kaštel Štafilić-Nehaj</i>	451	22	76	21
18	<i>PRIRODOSLOVNO TEHNIČKA ŠKOLA, Split</i>	281	13	55	15
19	<i>ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA, Split</i>	623	21	62	60
20	<i>GRADITELJSKO GEODETSKA TEHNIČKA ŠKOLA, Split</i>	532	18	55	35
21	<i>OBRTNIČKA ŠKOLA, Split</i>	894	31	80	33
22	<i>I. GIMNAZIJA, Split</i>	680	24	67	32
23	<i>II. GIMNAZIJA, Split</i>	677	24	57	36

24	<i>III. GIMNAZIJA, Split</i>	703	24	66	33
25	<i>IV. GIMNAZIJA M. MARULIĆA, Split</i>	751	24	62	19
26	<i>V. GIMNAZIJA V. NAZORA, Split</i>	710	24	61	24
27	<i>NADBISK. KL.GIM. DON FRANE BULIĆA, Split</i>	241	8	28	18
28	<i>EKONMSKO BIROTEHNIČKA ŠKOLA, Split</i>	1146	40	101	78
29	<i>TRGOVAČKA ŠKOLA, Split</i>	765	26	58	25
30	<i>SREDNJA TEHNIČKA PROMETNA ŠKOLA, Split</i>	837	29	83	30
31	<i>TEHNIČKA ŠKOLA, Split</i>	409	15	53	81
32	<i>OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA, Split</i>	715	30	67	37
33	<i>INDUSTRIJSKA ŠKOLA, Split</i>	172	11	36	25
34	<i>GRADITELJSKA OBTR. I GRAFIČKA ŠKOLA, Split</i>	620	28	84	45
35	<i>POMORSKA ŠKOLA, Split</i>	640	27	72	60
36	<i>ŠKOLA LIKOVNIH UMJETNOSTI, Split</i>	247	20	49	23
37	<i>ZDRAVSTVENA ŠKOLA, Split</i>	974	28	85	30
38	<i>TURISTIČKO UGOSTITELJSKA ŠKOLA, Split</i>	848	29	79	43
39	<i>GLAZBENA ŠKOLA JOSIPA HATZEA, Split</i>	157	34	32	3
40.	<i>ŽENSKI ĐAČKI DOM, Split</i>			22	
41.	<i>UČENIČKI DOM</i>			67	
42.	<i>SREDNJA ŠKOLA BOL, Bol</i>	97	7	27	10
43.	<i>KLESARSKA ŠKOLA, Pučišća</i>	108	7	39	22
44.	<i>SŠ BRAČ, Supetar</i>	184	10	32	17
	<i>DOMOVI VAN SPLITA</i>				
	<i>SVEUKUPNO</i>	22038	865	2466	1174

### Članak 3.

#### Planiranje materijalnih i financijskih rashoda (rashoda poslovanja)

Ukupni iznos sredstava za materijalne i financijske izdatke srednjih škola i učeničkih domova za 2005. godinu je **32.625.420,00 kn.**

Materijalne rashode troškova u grupama Računskog plana za proračunsko računovodstvo:

- 3211 službena putovanja
- 3213 stručno usavršavanje
- 3221 uredski materijal i ostali rashodi
- 3222 materijal i sirovine
- 3223 energija
- 3224 materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
- 3225 sitan inventar i auto gume
- 3231 usluge telefona, pošte i prijevoza
- 3232 ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- 3233 usluge promidžbe i informiranja
- 3234 komunalne usluge
- 3237 intelektualne i osobne usluge
- 3238 računalne usluge
- 3239 ostale usluge
- 3292 premije osiguranja
- 3293 reprezentacija
- 3299 ostale nespomenuti rashodi poslovanja
- 3431 bankarske usluge i usluge platnog prometa
- 3434 ostali nespomenuti financijski rashodi

škole planiraju na osnovi broja učenika, broja razrednih odjela, škola, otočna škola, broja računala, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema slijedećim elementima:

- cijena po učeniku u iznosu od 23,344 kn mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 400,00 kuna mjesečno
- cijena po srednjoj školi:
  - a) škole do 300 učenika u iznosu od 5.000,00 kn mjesečno
  - b) škole od 301 do 800 učenika u iznosu od 3.750,00 kuna mjesečno
  - c) škole s više od 801 učenika u iznosu od 2.500,00 kuna mjesečno
- za korištenje i održavanje informatičke opreme 50,00 kn po računalu mjesečno
- za povećane troškove otočnoj školi dodatak u iznosu od 5.000,00 kn mjesečno.

Isplata sredstava za naprijed navedene materijalne i financijske rashode (u daljnjem tekstu: opći troškovi) izvršava se školama mjesečno do visine sredstava koja se dobiju primjenom kriterija iz prethodnog stavka.

#### **Članak 4.**

Materijalne izdatke troškova u grupama:

- 3212 naknade za prijevoz s posla i na posao
- 3221 pedagoška dokumentacija
- 3221 nastavni materijal
- 3223 energija, troškovi energenata
- 3235 zakupnine i najamnine
- 3236 zdravstvene i veterinarske usluge (osiguranje učenika i liječnički pregledi zaposlenika),

škole u 2005. planiraju po kriteriju prosječne godišnje cijene od 686,829 kuna po učeniku,

**a troškove u grupi :**

- 3232 hitne intervencije, inspekcijski nalazi i tekuće održavanje po kriteriju prosječne godišnje cijene od 1.214,104 kuna po razrednom odjelu.

Pored izdataka iz prethodnog stavka Srednjoj pomorskoj školi priznaju se povećani izdaci za potpuno usvajanje i održavanje ISSO sustava kvalitete u iznosu od 156,284 kn po učeniku godišnje.

### **Članak 5.**

Materijalni i financijski rashodi iz članka 4. (u daljnjem tekstu: tekući izdaci) plaćaju se prema kriteriju stvarnog izdatka i to po ispostavljenim računima dobavljača za isporučenu robu i usluge na teret naručitelja - škole, a koji moraju biti ovjereni od ravnatelja škole, odnosno druge odgovarajuće dokumentacije škole.

Naznačeni izdaci se isplaćuje prema ovjerenim preslikama računa dobavljača koji glase na školu, odnosno temeljem druge relevantne dokumentacije propisane ovom odlukom.

### **Članak 6.**

#### **Postupak izvršenja izdataka iz članka 4.(po kriteriju stvarnog troška)**

Relevantnu dokumentaciju o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška škola dostavlja Županiji putem Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport, (u daljnjem tekstu: Odjel za prosvjetu, kulturu i šport), na način utvrđen u ovoj Odluci.

### **Članak 7.**

#### **Prijevoz zaposlenika**

Izdatke za prijevoz zaposlenika na posao i s posla škola iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: PRIJEVOZ ZAPOSLENIKA najkasnije do 25. u tekućem mjesecu za sljedeći mjesec.

Izdaci za prijevoz obračunavaju se zaposlenicima prema posebnom propisu korisnika (kolektivnom ugovoru).

### **Članak 8.**

## **Energenti**

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje na tablici: ENERGENTI, koju s preslikama ovjerenih računa dobavljača, dostavlja Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente, na teret škole.

Škola je dužna, radi uspoređivanja s planom, voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Županija će zaključiti ugovor za isporuku lož ulja te sredstva za plaćanje tih izdataka doznavačavati dobavljaču INI d.d., Zagreb, izravnim doznakama na žiroračun tog dobavljača, sukladno planiranim količinama, a na temelju računa dobavljača ovjerenih od strane škole.

Sredstva za plaćanje izdataka za električnu energiju Županija doznavačava dobavljaču HRVATSKOJ ELEKTROPRIVREDI, DP ELEKTRODALMACIJA, Split, izravnim doznakama na žiro račun tog dobavljača na temelju ispisa iznosa računa za sve škole.

Sredstva za plaćanje izdataka za drva ili ugljen, odnosno energente koje isporučuju dobavljači koji su jedini na tom području za isporuku tog energenta kao i za energente koje škola razgraničava sukladno članku 18. i 19. ove Odluke, Županija doznavačava na žiro račun škole, na temelju ovjerenih kopija računa dobavljača. Škola je dužna u roku od dva dana ta sredstva doznačiti na žiro račune tih dobavljača.

**Izdaci za energente ne financiraju se učeničkim domovima.**

## **Članak 9.**

***Otklanjanje nedostataka po nalogu ovlaštenih pravnih osoba i upravnih tijela, redovite kontrole i tekuće održavanje***

### **Inspekcijski nalazi i redovite kontrole**

Školi se priznaju izdaci za troškove otklanjanja nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), te troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole i to za:

- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija

- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara

Troškovi otklanjanja nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), isplaćuju se po odobrenju pročelnika Upravnog odjela za prosvjetu, a troškovi za redovite propisane kontrole na temelju izdanih računa ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba

Troškove iz prethodnog stavka škola iskazuje na tablici OTKLANJANJE NEDOSTATAKA PO INSPEKCIJSKOM NALAZU - REDOVITE KONTROLE, uz koju prilaže račun ovjeren od strane škole.

## **Tekuće održavanje**

Troškovi za tekuće održavanje odnose se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati - "hitne intervencije", održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

### Hitne intervencije

Po hitnim intervencijama podrazumijevaju se troškovi otklanjanja kvarova koji se ne mogu planirati a njihovo ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole.

Obrazložene zahtjeve za plaćanje troškova iz prethodnog stavka škola podnosi pročelniku Upravnog odjela za prosvjetu koji odobrava isplatu.

Odobrene zahtjeve za plaćanje ovih troškova škola iskazuje na tablici: HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI.

Zahtjeve za plaćanje izvršenih hitnih intervencija na utvrđenoj tablici s preslikom računa koji je kontrolirala i ovjerala škola dostavlja Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport.

Račun za izvršene hitne intervencije i tekuće popravke mora sadržavati specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Odjel za prosvjetu, kulturu i šport dužan je kontrolirati namjensko trošenje ovih sredstava i voditi evidenciju o ukupnim iznosima iskazanim u tablicama.

Sredstva za plaćanje odobrenih troškova hitnih intervencije, školama će se isplaćivati redosljedom prema datumu nastanka troška, odnosno po sljedećim prioritetima:

1. izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
2. izvanredne intervencije na uređajima centralnoga grijanja
3. izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
4. izvanredne intervencije na kanalizaciji
5. izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
6. izvanredne intervencije na krovovima
7. popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva

8. servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem

Troškovi tekućeg održavanja koje je moguće planirati

Sredstva za tekuće održavanje škola koje je moguće planirati (manji popravci vanjske stolarije i zidova, održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa...), školama se raspoređuju planom prioriteta kojeg vodeći se načelom opravdanosti i racionalnosti ulaganja, donosi pročelnik Odjela za prosvjetu, kulturu i šport.

Sredstva za troškove tekućeg održavanja Odjel za prosvjetu, kulturu i šport raspoređivat će prema utvrđenim prioritetima i godišnjim planovima, vodeći računa o visini planiranih godišnjih sredstava te osigurati pričuvu za financiranje troškova hitnih intervencija koje se ne mogu planirati.

Korištenje ovih sredstava namijenjeno je isključivo za osiguranje normalnog odvijanja redovite nastave i realizaciju nastavnog plana i programa škole te osiguravanje pretpostavki za sigurnost učenika i zaposlenika u školama.

## **Članak 10.**

### **Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu**

Izdatke za zakupnine za zakupljeni prostor škola iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: ZAKUPNINE s ovjerenom preslikom računa.

Za ove izdatke škola treba prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribaviti suglasnost Odjela za prosvjetu, kulturu i šport, u kojoj je utvrđena godišnja visina izdatka za zakupnine.

**Izdaci za zakupnine ne financiraju se srednjoj glazbenoj školi te učeničkim domovima.**

## **Članak 11.**

### **Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine**

Izdatke za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine škola iskazuje na tablici: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, s ovjerenom preslikom računa.

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine kod odabranog dobavljača s kojim je Županija, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, zaključila ugovor, a prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji utvrđuje Ministarstvo prosvjete i športa - Uprava za školstvo.

## **Članak 12.**



## **Liječnički pregledi zaposlenika**

Izdatke za liječničke preglede zaposlenika škola iskazuje na tablici: LIJEČNIČKI PREGLEDI, s ovjerenom preslikom računa.

Sredstva za liječničke preglede zaposlenika isplaćuju se u skladu s propisima o zdravstvenom osiguranju, odnosno odredbama čl. 48. TKU .

### **Članak 13.**

#### **Zdravstveno osiguranje učenika**

Na tablici: ZDRAVSTVENO OSIGURANJE UČENIKA škola iskazuje broj učenika koji u smislu članka 10. Zakona o zdravstvenom osiguranju ostvaruju pravo na zdravstvenu zaštitu i odgovarajuće izdatke po toj osnovi.

### **Članak 14.**

#### **Izdaci za nastavni materijal srednjih strukovnih škola**

Izdatke za nastavni materijal srednja strukovna škola iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: NASTAVNI MATERIJAL, po pojedinim područjima rada.

Financijsko praćenje ovog izdatka realizira se prema broju učenika koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima.

Sredstva za nastavni materijal osiguravaju se prema područjima rada, kako slijedi:

a) strojarstvo, strojarska energetika, mehanika, brodogradnja, metalurgija, zdravstvo (medicinska sestra i primalja), graditeljstvo, obrada drva, tekstil-koža, rudarstvo-nafta-geologija, prehrana, osobne usluge, najviše do 13,00 kn mjesečno po učeniku

b) elektrotehnika, ugostiteljstvo (konobar), poljoprivreda i šumarstvo, veterina, zdravstvo (fizioterapeut, sanitarni tehničar), promet, najviše do 17,00 kn mjesečno po učeniku

c) kemijska tehnologija, grafika, zdravstvo (zdravstveno-laboratorijski tehničar, farmaceutski tehničar), najviše do 20,00 kn mjesečno po učeniku

d) ugostiteljstvo (kuhar, slastičar), hotelijerstvo (hotelijerski ugostitelj), zdravstvo (zubar), likovna umjetnost, djeca s teškoćama u razvoju najviše do 23,00 kn mjesečno po učeniku.

Ako učenici izrade praktični dio završnog ispita u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima, školi se priznaje trošak za materijal za taj dio završnog ispita. Najveći iznos koji se može priznati školi po toj osnovi je umnožak broja učenika koji su izradili praktični dio završnog ispita i dvostruke cijene odgovarajućeg područja rada.

Sredstva u navedenim iznosima osiguravaju se samo u sklopu raspoloživih sredstava u županijskom proračunu. Ovi izdaci mogu se obračunavati i iskazivati samo za vrijeme obavljanja praktične nastave.

## Članak 15.

### Izdaci za specijalni odgoj djece s teškoćama u razvoju

Izdaci za specijalni odgoj djece s teškoćama u razvoju obuhvaćaju:

- izdatke za nastavni materijal učenika s teškoćama u razvoju na stručnoj praksi koje škola iskazuje djelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: NASTAVNI MATERIJAL - SPECIJALNI ODGOJ sukladno članku 16. stavku 3., podtočki d) ove Odluke

- ostale povećane izdatke po posebnoj odluci pročelnika Odjela za prosvjetu, kulturu i šport .

## Članak 16.

### UČENIČKI DOMOVI

#### Potpora za smještaj i prehranu učenika u učeničkom domu

Županija sufinancira smještaj i prehranu učenika sa svog područja koji su smješteni u učeničke domove.

Strukturu cijene smještaja u učeničkom domu čine svi troškovi učeničkog doma, osim bruto plaće zaposlenika i naknade zaposlenika utvrđene kolektivnim ugovorom za koje se sredstva osiguravaju u državnom ili u županijskom proračunu

Županija će u 2005. godini sufinancirati smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima po cijeni od 21,00 kune dnevno po učeniku, odnosno 630,00 kuna za 30 dana rada doma.

Sredstva sufinanciranja smještaja i prehrane učenika plaćaju se domovima po ispostavljenom računu uz koji se obvezno prilaže popis učenika i druga odgovarajuća dokumentacija iz koje se može utvrditi da je učenik s područja Županije.

#### Ostali troškovi

Troškove prijevoza zaposlenika, zdravstvenih pregleda, inspekcijskih nalaza domovi planiraju po kriteriju prosječne godišnje cijene od 2.887,64 kune po zaposleniku.

## Članak 17.

### Iskazivanje i razgraničavanje tekućih izdataka - planiranje i izvršenje

U skladu s kriterijima i mjerilima iz ove Odluke, tekuće troškove škola iskazuje planskim i stvarnim izdacima po računima.

Nalogodavatelji svih tekućih izdataka su škole i Odjel za prosvjetu, kulturu i šport

Odgovorne osobe za tako iskazane, razgraničene tekuće troškove su ravnatelj škole i pročelnik Odjela za prosvjetu, kulturu i šport koji su odgovorni za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima na utvrđenim tablicama na temelju kojih Odjel za proračun i financije vrši plaćanja, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

Odjel za proračun i financije nakon plaćanja dostavlja školi izvješća o tim plaćanjima putem Odjela za prosvjetu, kulturu i šport. To izvješće predstavlja dokument za knjigovodstvenu dokumentaciju namjenske upotrebe takvih sredstava.

Škola je dužna evidentirati plaćene tekuće izdatke po dobavljačima kojima je Upravni odjel za proračun i financije platio tekući izdatak škole i sačiniti usklađivanje obveza i potraživanja s dobavljačima.

Škola i Odjel za prosvjetu, kulturu i šport dužni su uskladiti plaćanje tekućih izdataka prema iskazanim zahtjevima i dostavljenim izvješćima Upravnog odjela za proračun i financije.

## **Članak 18.**

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste srednja i osnovna škola ili dvije srednje škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

1) tekuće izdatke koje škole financiraju iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiroračune prema kriterijima koji su utvrđeni u članku 3. ove Odluke razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Odjel za prosvjetu, kulturu i šport. Ako škole ne postignu sporazum, Odjel za prosvjetu, kulturu i šport je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

2) tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka koji je utvrđen u članku 4. ove Odluke, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak iz stavka 1. podtočke 1) ovog članka.

## **Članak 19.**

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste škola i učenički dom ili škola i druga ustanova, obvezatni su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

1) tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na žiroračun škole prema kriterijima utvrđenim u članku 3. ove Odluke razgraničavaju se na način i po postupku koji je utvrđen u članku 18. ove Odluke.

2) tekuće izdatke koje Županija financira školi prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka utvrđenog u članku 4. ove Odluke razgraničavaju se na način da se podijele potrebne količine energenata i ostalih tekućih izdataka (hitne intervencije i sl.) razmjerno udjelu u korištenju prostora i sredstava rada, o čemu zaključuju sporazum. Škola naručuje samo količinu energenata utvrđenu navedenim sporazumom koja je potrebna za njezin redovit rad. Ako nije moguće podijeliti količinu energenata, potrebno je utvrditi financijsku obvezu škole u odgovarajućem postotku od ukupnoga tekućeg izdatka. Škola iskazuje ove izdatke na odgovarajućoj tablici, a izdatke za energente na tablici: ENERGENTI na način da u stupcu 14 upiše iznos koji tereti tekuće izdatke škole, a u stupcu 15 upisuje odgovarajući postotak. Škola je dužna na tablici: ENERGENTI naznačiti način na koji je izračunala iznos iskazan u stupcu 14 te u privitku dostaviti presliku računa. Ako se ne postigne sporazum, zadužuje se Odjel za prosvjetu, kulturu i šport za posredovanje u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija, rokove obračuna i plaćanja tih tekućih izdataka.

## **Članak 20.**

Na temelju ove odluke nadležno tijelo škole i učeničkog doma dužno je donijeti financijski plan za 2005. godinu na petoj razini računskog plana.

Financijski planovi škola sastoje se od prihoda i rashoda i obrazloženja. Prihodi se iskazuju po vrstama i izvorima iz kojih potječu (sredstva državnog proračuna, iz županijskog -decentralizacija, vlastita sredstva po vrstama i sredstva pomoći, a rashodi po ekonomskoj klasifikaciji na petoj razini.

Obrazloženje financijskog plana treba sadržati podatke koji su osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava ( broj objekata, djelatnika, učenika, razrednih odjela...), obrazloženje vlastitih prihoda i drugih prihoda, i plan javne nabave za robe, radove i usluge koje se razvrstavaju u istovrsne skupine (prema statističkoj nomenklaturi ili prema računskom planu).

## **Članak 21.**

Škole i učenički domovi dužni su postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Naputkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji

rashoda/izdataka i Zakonu o javnoj nabavi, odnosno Uredbi o postupku nabave , radova i usluga male vrijednosti.

### **Članak 22.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

KLASA: 022-04/05-02/35

URBROJ:2181/1-2-05-1

Split, 10. veljače 2005.

**ŽUPAN**

**Kruno Peronja, v.r.**