

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2005. godini (Narodne novine broj 185/04.), točke II. Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Splitsko-dalmatinske županije u 2005. godini (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije broj 9/04.) i članak 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije" broj 11/01. i 7/03.) Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na svojoj 66. sjednici, održanoj dana 10. veljače 2005., donijelo je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Splitsko-dalmatinske županije u 2005. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola u 2005. godini, a u okviru sredstava bilanciranih Splitsko-dalmatinskoj županiji uvodno spomenutom Odlukom Vlade RH, odnosno sredstava osiguranih u Županijskom proračunu za 2005. godinu, namijenjenih za *financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola* u visini koja osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola, način isplate sredstava za ove rashode, obveze krajnjih korisnika (škola) izrade i dostavljanja relevantnih podataka i izvješća od značenja za financiranje ovih izdataka.

Odlukom se utvrđuju i kriteriji, mjerila i način korištenja sredstava namijenjenih za tekuće održavanje, odnosno financiranje radova koje nije moguće planirati, a koji su nužni za osiguranje uvjeta za redovito funkcioniranje škola (hitne intervencije).

Mjerila, kriteriji i način korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola utvrđuju su posebnim odlukama.

Članak 2.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava osnovnih škola za materijalne i financijske rashode

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava za materijalne i financijske izdatke osnovnih škola jest opseg djelatnosti koji se u školskoj godini 2004./2005. utvrđuje na način kako slijedi:

<i>Redni broj</i>	<i>NAZIV OSNOVNE ŠKOLE</i>	<i>br.učenika</i>	<i>br.odjela</i>	<i>br.računala</i>	<i>br.PŠ</i>
1.	<i>BOL, BOL</i>	137	8	10	0
2.	<i>PUČIŠĆA, PUČIŠĆA</i>	200	11	3	2
3.	<i>VLADIMIR NAZOR, POSTIRA</i>	193	9	20	0
4.	<i>SELCA, SELCA</i>	111	9	17	1
5.	<i>SUPETAR, SUPETAR</i>	406	21	25	2
6.	<i>MILNA, MILNA</i>	74	7	15	0
7.	<i>HVAR, HVAR</i>	378	16	29	0
8.	<i>JELSA, JELSA</i>	305	18	11	4
9.	<i>ANTE ANDJELINOVIĆ, SUĆURAJ</i>	23	6	4	1
10.	<i>PETRA HEKTOROVIĆA, STARI GRAD</i>	203	29	13	2
11.	<i>STJEPANA RADIĆA, IMOTSKI</i>	1270	53	20	6
12.	<i>OGŠ DR.FRA I.GLIBOTIĆA, IMOTSKI</i>	87	6	2	0
13.	<i>TIN UJEVIĆ, KRIVODOL</i>	320	20	25	4
14.	<i>IVANA G.KOVAČIĆA, CISTA VELIKA</i>	142	10	15	3
15.	<i>ARŽANO, ARŽANO</i>	106	13	20	2
16.	<i>S.S.KRANJČEVIĆ, LOVREĆ</i>	106	9	12	2
17.	<i>STUDENCI, STUDENCI</i>	41	6	10	0
18.	<i>IVAN LEKO, PROLOŽAC</i>	401	23	18	5
19.	<i>RUNOVIĆ, RUNOVIĆ</i>	260	13	29	1
20.	<i>ZAGVOZD, ZAGVOZD</i>	148	15	16	4
21.	<i>ZMIJAVCI, ZMIJAVCI</i>	364	22	15	4
22.	<i>KNEZA MISLAVA, K.SUĆURAC</i>	675	27	20	0
23.	<i>KNEZA TRPIMIRA, K.GOMOLICA</i>	918	34	23	1
24.	<i>OSTROG, K.LUKŠIĆ</i>	705	31	19	1
25.	<i>BIJAĆI, K.NOVI</i>	800	29	30	0
26.	<i>PROF.FILIP LUKAS, K.STARI</i>	813	35	19	1
27.	<i>PRIMORSKI DOLAC, PRIM.DOLAC</i>	94	8	13	0
28.	<i>JOSIPA PUPAČIĆA, OMIŠ</i>	1107	49	42	2
29.	<i>I.LISTOPADA, ČIŠLA</i>	275	23	24	5
30.	<i>GORNJA POLJICA, SRIJANE</i>	84	9	12	1
31.	<i>OGŠ LOVRO MATAČIĆ, OMIŠ</i>	160	14	1	0
32.	<i>JESENICE, DUGI RAT</i>	681	28	35	0
33.	<i>DR.FRA KARLO BALIĆ, ŠESTANOVAC</i>	280	16	26	1
34.	<i>IVANA LOVRIĆA, SINJ</i>	811	33	15	2
35.	<i>MARKA MARULIĆA, SINJ</i>	873	37	22	3
36.	<i>FRA PAVČA VUČKOVIĆA, SINJ</i>	930	41	26	2
37.	<i>STJEPANA RADIĆA, TIJARICA</i>	45	6	6	0
38.	<i>OGŠ JAKOVA GOTOVCA, SINJ</i>	120	12	2	0
39.	<i>DINKA ŠIMUNOVIĆA, HRVACE</i>	358	21	19	2
40.	<i>KAMEŠNICA, OTOK</i>	574	26	31	2
41.	<i>IVANA MAŽURANIĆA, HAN</i>	363	19	22	3
42.	<i>ANTE STARČEVIĆA, DICMO</i>	254	14	15	1
43.	<i>TRILJ, TRILJ</i>	940	51	29	11

44.	MILANA BEGOVIĆA, VRLIKA	175	8	17	0
45.	MAJSTORA RADOVANA, TROGIR	773	32	25	1
46.	PETRA BERISLAVIĆA, TROGIR	785	33	16	1
47.	IVANA DUKNOVIĆA, MARINA	314	25	14	5
48.	KRALJA ZVONIMIRA, SEGET	388	23	16	3
49.	VIS, VIS	159	8	13	0
50.	KOMIŽA, KOMIŽA	104	8	17	0
51.	VRGORAC, VRGORAC	717	44	28	13
52.	DON LOVRE KATIĆ, SOLIN	1440	53	26	2
53.	VJEKOSLAV PARAC, SOLIN	1044	44	25	3
54.	KNEZA BRANIMIRA, MUĆ DONJI	143	15	26	2
55.	NEORIĆ-SUTINA, NEORIĆ	111	8	25	0
56.	BRAĆE RADIĆ, VRBA	91	13	17	3
57.	PETRA KRUŽIĆA, KLIS	336	18	22	3
58.	DUGOPOLJE, DUGOPOLJE	388	17	33	1
59.	DON M.PAVLINOVIĆA, PODGORA	214	14	20	3
60.	GRADAC, GRADAC	280	17	18	3
61.	BRELA, BRELA	144	8	21	0
62.	BARIŠE G.MEŠTRA, BAŠKA VODA	221	10	11	0
63.	TUČEPI, TUČEPI	129	8	18	0
64.	GROHOTE, GROHOTE	96	8	22	0
65.	STROŽANAC, STROŽANAC	911	32	14	0
	S V E U K U P N O:	26.098	1.333	1.224	124

Članak 3.

Planiranje materijalnih i financijskih rashoda (rashoda poslovanja)

Ukupni iznos sredstava za materijalne i financijske izdatke osnovnih škola za 2005. godinu utvrđuje se u iznosu od **41.415.502,00 kn.**

Materijalne izdatke troškova u grupama Računskog plana za proračunsko računovodstvo:

- 3211 službena putovanja
- 3213 stručno usavršavanje
- 3221 uredski materijal i ostali rashodi
- 3222 materijal i sirovine
- 3223 energija
- 3224 materijal i dijelovi za tekuće i investicijskog održavanje
- 3225 sitan inventar i auto gume
- 3231 usluge telefona, pošte i prijevoza
- 3232 ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- 3233 usluge promidžbe i informiranja
- 3234 komunalne usluge
- 3237 intelektualne i osobne usluge
- 3238 računalne usluge
- 3239 ostale usluge
- 3292 premije osiguranja

- 3293 reprezentacija
- 3299 ostale nespomenuti rashodi poslovanja
- 3431 bankarske usluge i usluge platnog prometa
- 3434 ostali nespomenuti financijski rashodi

škole planiraju na osnovi broja učenika, broja razrednih odjela, škola, otočna škola, broja računala, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema slijedećim elementima:

- cijena po učeniku u iznosu od 21,8856 kn mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 288,00 kn mjesečno
- cijena po osnovnoj školi:
 - a) škole koje imaju do 300 učenika u iznosu od 3.500,00 kn mjesečno
 - b) škole od 301 do 800 učenika u iznosu od 3.000,00 kn mjesečno
 - c) škole s preko 801 učenika 2.500 kn mjesečno
- cijena po područnoj školi u iznosu od 500,00 kn mjesečno
- za korištenje i održavanje informatičke opreme 50,00 kn po računalu mjesečno
- za povećane troškove otočnoj školi dodatak u iznosu od 1.500,00 kn mjesečno.

Isplata sredstava za naprijed navedene materijalne i financijske rashode (u daljnjem tekstu: opći troškovi) izvršava se školama mjesečno akontativno do visine sredstava koja se dobiju primjenom kriterija iz prethodnog stavka.

Članak 4.

Materijalne izdatke troškova u grupama:

- 3221 pedagoška dokumentacija
- 3223 energija, troškovi energenata
- 3235 zakupnine i najamnine
- 3231 prijevoz učenika
- 3236 zdravstvene i veterinar. usluge (osiguranje učenika i liječnički pregledi zaposlenika),
- 3232 inspekcijski nalazi, hitne intervencije i tekući popravci škole u 2005. godini planiraju po kriteriju prosječne godišnje cijene od 986,061 kuna po učeniku,

Pored troškova iz prethodnog stavka Osnovnoj školi Ostrog, priznaju se povećani troškovi za rad botaničkog vrta (3299), u visini od 2.500,00 kn mjesečno.

Članak 5.

Materijalni i financijski rashodi iz članka 4. (u daljnjem tekstu: tekući izdaci) plaćaju se prema kriteriju stvarnog izdatka i to po ispostavljenim računima dobavljača za isporučenu robu i usluge na teret naručitelja - škole, a koji moraju biti ovjereni od ravnatelja škole.

Naznačeni izdaci se isplaćuje prema ovjerenim preslikama računa dobavljača koji glase na školu.

Članak 6.

Postupak izvršenja izdataka iz članka 4. (po kriteriju stvarnog troška)

Relevantnu dokumentaciju o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška škola dostavlja Županiji putem Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport (u daljnjem tekstu: Odjel za prosvjetu, kulturu i šport), na način utvrđen u ovoj Odluci.

Članak 7.

Energenti

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje na tablici: ENERGENTI, koju s preslikama ovjerenih računa dobavljača, dostavlja Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente, na teret škole.

Škola je dužna, radi uspoređivanja s planom, voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Županija će zaključiti ugovor za isporuku lož ulja te sredstva za plaćanje tih izdataka doznakačavati dobavljaču INI d.d., Zagreb, izravnim doznakama na žiroračun tog dobavljača, sukladno planiranim količinama, a na temelju računa dobavljača potvrđenih od strane škole.

Sredstva za plaćanje izdataka za električnu energiju Županija doznakačava dobavljaču HRVATSKOJ ELEKTROPRIVREDI, DP ELEKTRODALMACIJA, Split, izravnim doznakama na žiro račun tog dobavljača na temelju ispisa iznosa računa za sve škole.

Sredstva za plaćanje izdataka za drva ili ugljen, odnosno energente koje isporučuju dobavljači koji su jedini na tom području za isporuku tog energenta kao i za energente koje škola razgraničava sukladno članku 15. i 16. ove Odluke, Županija doznakačava na žiro račun škole, na temelju ovjerenih kopija računa dobavljača. Škola je dužna u roku od dva dana ta sredstva doznakačiti na žiro račune tih dobavljača.

Članak 8.

Otklanjanje nedostataka po nalogu ovlaštenih pravnih osoba i upravnih tijela, redovite kontrole i tekuće održavanje

Inspekcijski nalazi i redovite kontrole

Školi se priznaju izdaci za troškove otklanjanja nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), te troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole i to za:

- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima

- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobrinskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara

Troškovi otklanjanja nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), isplaćuju se po odobrenju pročelnika Upravnog odjela za prosvjetu, a troškovi za redovite propisane kontrole na temelju izdanih računa ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba

Troškove iz prethodnog stavka škola iskazuje na tablici OTKLANJANJE NEDOSTATAKA PO INSPEKCIJSKOM NALAZU - REDOVITE KONTROLE, uz koju prilaže račun ovjeren od strane škole.

Tekuće održavanje

Troškovi za tekuće održavanje odnose se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati - "hitne intervencije", održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

Hitne intervencije

Po hitnim intervencijama podrazumijevaju se troškovi otklanjanja kvarova koji se ne mogu planirati a njihovo ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole.

Obrazložene zahtjeve za plaćanje troškova iz prethodnog stavka škola podnosi pročelniku Upravnog odjela za prosvjetu koji odobrava isplatu.

Odobrene zahtjeve za plaćanje ovih troškova škola iskazuje na tablici: HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI.

Zahtjeve za plaćanje izvršenih hitnih intervencija na utvrđenoj tablici s preslikom računa koji je kontrolirala i ovjerala škola dostavlja Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport. Račun za izvršene hitne intervencije i tekuće popravke mora sadržavati specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Odjel za prosvjetu, kulturu i šport dužan je kontrolirati namjensko trošenje ovih sredstava i voditi evidenciju o ukupnim iznosima iskazanim u tablicama.

Sredstva za plaćanje odobrenih troškova hitnih intervencije, školama će se isplaćivati redosljedom prema datumu nastanka troška, odnosno po sljedećim prioritetima:

1. izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
2. izvanredne intervencije na uređajima centralnoga grijanja
3. izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
4. izvanredne intervencije na kanalizaciji
5. izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
6. izvanredne intervencije na krovovima

7. popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva
8. servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem

Troškovi tekućeg održavanja koje je moguće planirati

Sredstva za tekuće održavanje škola koje je moguće planirati (manji popravci vanjske stolarije i zidova, održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa...), školama se raspoređuju planom prioriteta kojeg vodeći se načelom opravdanosti i racionalnosti ulaganja, donosi pročelnik Odjela za prosvjetu, kulturu i šport.

Sredstva za troškove tekućeg održavanja Odjel za prosvjetu, kulturu i šport raspoređivat će prema utvrđenim prioritetima i godišnjim planovima, vodeći računa o visini planiranih godišnjih sredstava te osigurati pričuvu za financiranje troškova hitnih intervencija koje se ne mogu planirati.

Korištenje ovih sredstava namijenjeno je isključivo za osiguranje normalnog odvijanja redovite nastave i realizaciju nastavnog plana i programa škole te osiguravanje pretpostavki za sigurnost učenika i zaposlenika u školama.

Izdaci za hitne intervencije i tekuće popravke ne financiraju se osnovnim glazbenim školama.

Članak 9.

Prijevoz učenika

Prijevoz učenika sukladno članku 46. Zakona o osnovnom školstvu ugovara Županija.

1) Izdaci za prijevoz učenika iz prethodnog stavka iskazuju se na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA.

Ravnatelj osnovne škole dužan je svakodnevno pratiti provedbu prijevoza učenika te za svaki mjesec Odjelu prosvjetu, kulturu i šport dostavljati izvješće o kakvoći izvršenog prijevoza, kao osnovu za likvidiranje računa prijevoznika.

Odjel za prosvjetu, kulturu i šport vrši računsku kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika na temelju cijene iz zaključenog ugovora i radnih dana za koje je prijevoz izvršen te ovjerava račun prijevoznika na temelju mjesečnog izvješća osnovne škole o izvršenoj usluzi prijevoza učenika. Ovjerenu tablicu Odjel za prosvjetu, kulturu i šport dostavlja Upravnom odjelu za proračun i financije.

2) Izdatke za prijevoz učenika za koje se ne organizira prijevoz (prijevoz koji vrše roditelji ili staratelji), škola dostavlja Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: OSTALI PRIJEVOZ UČENIKA, uz specifikaciju obračuna za svakog učenika najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

3) Škola vrše prijevoz vlastitim prijevoznim sredstvom (školski autobus), izdatke iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici VLASTITI PRIJEVOZ UČENIKA na kojoj iskazuje broj učenika u prijevozu i relacije u kilometrima te likvidirane račune za gorivo, troškove registracije i troškove servisiranja - održavanja.

Ako škola osim za prijevoz učenika isto prijevozno sredstvo koristi i za druge potrebe, izdatke za to prijevozno sredstvo razgraničava i Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport dostavlja samo razmjern dio izdataka koji se odnosi na prijevoz učenika.

Škola je dužna za popravak i servisiranje vozila u svom vlasništvu koja koristi za prijevoz učenika čiji su izdaci veći od 5.000,00 kn ishoditi prethodnu suglasnost Odjela za prosvjetu, kulturu i šport .

Ako je zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza, prijevoz izvršen od strane roditelja ili staratelja priznaju se izdaci u visini 1,30 kuna po prijeđenom kilometru.

Članak 10.

Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

Izdatke za zakupnine za zakupljeni prostor škola iskazuje Županiji - Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: ZAKUPNINE s ovjerenom preslikom računa.

Za ove izdatke škola treba prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribaviti suglasnost Županije - Odjela za prosvjetu, kulturu i šport, u kojoj je utvrđena godišnja visina izdatka za zakupnine.

Izdaci za zakupnine ne financiraju se osnovnim umjetničkim školama.

Članak 11.

Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Izdatke za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine škola iskazuje i dostavlja Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA s preslikama računa.

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine kod odabranog dobavljača s kojim je Županija zaključila ugovor, a prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji utvrđuje Ministarstvo prosvjete i športa - Uprava za školstvo.

Članak 12.

Zdravstveni pregledi zaposlenika škole

Izdatke za zdravstvene preglede zaposlenika škola iskazuje na tablici: LIJEČNIČKI PREGLEDI s ovjerenom preslikom računa.

Planirani iznos za liječničke preglede zaposlenika prema posebnim propisima o zdravstvenom osiguranju utvrđuje se u 2005. u iznosu od 122,00 kn po zaposleniku.

Članak 13.

Iskazivanje i razgraničavanje tekućih izdataka - planiranje i izvršenje

U skladu s kriterijima i mjerilima iz ove Odluke tekuće troškove škola iskazuje planskim i stvarnim izdacima po računima.

Nalogodavatelji svih tekućih izdataka su škole i Odjel za prosvjetu, kulturu i šport.

Odgovorne osobe za tako iskazane, razgraničene tekuće troškove su ravnatelj škole i pročelnik Odjela za prosvjetu, kulturu i šport koji su odgovorni za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima na utvrđenim tablicama na temelju kojih Upravni odjel za proračun i financije vrši plaćanja, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

Upravni odjel za proračun i financije nakon plaćanja dostavlja školi izvješća o tim plaćanjima putem Odjela za prosvjetu, kulturu i šport. To izvješće predstavlja dokument za knjigovodstvenu dokumentaciju namjenske upotrebe takvih sredstava.

Škola je dužna evidentirati plaćene tekuće izdatke po dobavljačima kojima je Upravni odjel za proračun i financije platio tekući izdatak škole i najmanje jednom godišnje sačiniti usklađivanje obveza i potraživanja s dobavljačima.

Škola i Odjel za prosvjetu, kulturu i šport dužni su uskladiti plaćanje tekućih izdataka prema iskazanim zahtjevima i dostavljenim izvješćima Upravnog odjela za proračun i financije.

Članak 14.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste osnovna i srednja škola ili dvije osnovne škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

1) tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiroračune prema kriterijima koji su utvrđeni u članku 3. ove Odluke razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Odjel za prosvjetu, kulturu i šport . Ako škole ne postignu sporazum, Odjel za prosvjetu, kulturu i šport je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

2) tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka koji je utvrđen u članku 4. ove Odluke, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak utvrđen iz stavka 1. podtočke 1) ovog članka.

Članak 15.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste škola i druga ustanova, obvezatni su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

1) tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na žiroračun škola prema kriterijima utvrđenim u članku 3. ove Odluke razgraničavaju se na način i po postupku koji je utvrđen u članku 15. 1) ove Odluke.

2) tekuće izdatke koje Županija financira školi prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka utvrđenog u članku 4. ove Odluke razgraničavaju se na način da se podijele potrebne količine energenata i ostalih tekućih izdataka (hitne intervencije i sl.) razmjerno udjelu u korištenju prostora i sredstava rada, o čemu zaključuju sporazum. Škola naručuje samo količinu energenata utvrđenu navedenim sporazumom koja je potrebna za njezin redovit rad. Ako nije moguće podijeliti količinu energenata, potrebno je utvrditi financijsku obvezu škole u odgovarajućem postotku od ukupnoga tekućeg izdatka. Škola iskazuje ove izdatke na odgovarajućoj tablici, a izdatke za energente na tablici: ENERGENTI na način da u stupcu 14 upiše iznos koji tereti tekuće izdatke škole, a u stupcu 15 upisuje odgovarajući postotak. Škola je dužna na tablici: ENERGENTI naznačiti način na koji je izračunala iznos iskazan u stupcu 14 te u prilogu dostaviti presliku računa. Ako se ne postigne sporazum, zadužuje se Odjel za prosvjetu, kulturu i šport za posredovanje u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija, rokove obračuna i plaćanja tih tekućih izdataka.

Članak 16.

Na temelju ove odluke nadležno tijelo škole dužno je donijeti financijski plan za 2005. godinu na petoj razini računskog plana .

Financijski planovi škola sastoje se od prihoda i rashoda i obrazloženja. Prihodi se iskazuju po vrstama i izvorima iz kojih potječu (sredstva državnog proračuna, iz županijskog -

decentralizacija, vlastita sredstva po vrstama i sredstva pomoći, a rashodi po ekonomskoj klasifikaciji na petoj razini.

Obrazloženje financijskog plana treba sadržati podatke koji su osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava (broj objekata, djelatnika, učenika, razrednih odjela...), obrazloženje vlastitih prihoda i drugih prihoda, i plan javne nabave za robe, radove i usluge koje se razvrstavaju u istovrsne skupine (prema statističkoj nomenklaturi ili prema računskom planu).

Članak 17.

Škole su dužne postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Napatkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i Zakonu o javnoj nabavi, odnosno Uredbi o postupku nabave , radova i usluga male vrijednosti.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

KLASA: 022-04/05-02/28

URBROJ:2181/1-2-05-1

Split, 10. veljače 2005.

Ž U P A N

Kruno Peronja, v.r.