

Na temelju članka 3. stavak 1. i 2. Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Narodne novine», br. 27/01), a u svezi sa člankom 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01 i 60/01), članka 12. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i službi («Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije» broj 1/97, 1/99, 11/01, 8/03, 9/03) i članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije («Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije» broj 11/01 i 7/03), Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na 66. sjednici održanoj 10. veljače 2005. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i
financije Splitsko-dalmatinske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i financije Splitsko - dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko - dalmatinske županije" broj 4/04) u članku 3. iza rednog broja 6. dodaje se novi redni broj 6a. kako slijedi:

A. ODSJEK ZA PRIPREMU PRORAČUNA, PLAN I ANALIZU

6a.	Stručni suradnik za analitičko-planske poslove	VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja, 16 mjeseci radnog iskustva, informatičko znanje svih složenijih programskih jezika i položen stručni ispit	Revidira i usklađuje financijske planove proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Priprema analitičke podloge u izradi proračuna i rebalansa proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg obračuna i ostalih dokumenata. Izrađuje planove niže vrste (radne snage, likvidnosti i ostalih područja troškovne efikasnosti). Obavlja i sve druge poslove koje mu odredi pročelnik.	1
-----	---	--	--	---

U istom članku iza rednog broja 8, dodaje se novi redni broj 8a. koji glasi:

B. ODSJEK ZA IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

8a.	Stručni suradnik za izvršavanje proračuna	VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja, 16 mjeseci radnog iskustva, informatičko znanje svih složenijih programskih jezika i položen stručni ispit	Obavlja poslove izvršenja proračuna. Sudjeluje u izradi svih financijsko-planskih i analitičkih izvješća i dokumenata. Obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik.	1
-----	--	--	--	---

U istom članku iza rednog broja 11. dodaje se novi redni broj 11a. koji glasi:

C. ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO PRORAČUNA

11.	Stručni savjetnik za računovodstvo glavne knjige proračuna	VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja, pet godina radnog iskustva u struci, informatičko znanje svih složenijih programskih jezika i položen stručni ispit	Obavlja poslove povezivanja i usklađenja stanja svih povezanih poslovnih knjiga niže vrste sa glavnom knjigom proračuna. Ažurira unos svih poslovnih događaja u glavnu knjigu proračuna po načelu nastanka obveza proračuna. Provjerava usklađenost svih računa rashoda i izdataka glavne knjige sa realizacijom proračuna te sudjeluje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg obračuna proračuna i svih pripadajućih financijskih izvještaja. Obavlja i sve druge poslove koje mu odredi pročelnik.	1
-----	---	---	--	---

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Splitsko - dalmatinske županije".

KLASA: 022-04/05-02/18
URBROJ:2181/1-2-05-1
Split, 10. veljače 2005.

ŽUPAN

Kruno Peronja, v.r.