

Na temelju članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije i članka 12. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i službi Županije Splitsko-dalmatinske ("Službeni glasnik Županije splitsko-dalmatinske" broj 1/97, 1/99, 11/01 i 9/03) Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na 71. sjednici održanoj dana 7. travnja 2005., donijelo je

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela
za zdravstvo i socijalnu skrb

I.

Članak III. Pravilnika o unutarnjem redu upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije" broj 4/04) mijenja se i glasi:

Nazivi radnih mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadaća koji se na njima obavljaju i broj njihovih izvršitelja utvrđuju se kako slijedi:

R. br.	Radno mjesto	Uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvršit.
1.	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA – stručni savjetnik	VSS, pravni fakultet ili drugi fakultet društvenog usmjerenja, 5.g radnog iskustva, položen državni stručni ispit	Rukovodi odjelom, prati stanje iz samoupravnog djelokruga u području zdravstva, socijalne skrbi i humanitarnih pitanja Županije te predlaže standarde i mjere za ravnomjerni razvitak Županije u tim djelatnostima, izrađuje izvješća i druge analitičko stručne materijale za potrebe Župana, Županijskog poglavarstva i Županijske skupštine, obavlja i druge poslove koje mu odredi Župan	1
2.	STRUČNI SAVJETNIK za zdravstvo, socijalnu skrb i humanitarna pitanja	VSS, pravni fakultet, 5.g radnog iskustva, položen državni stručni ispit	Stručno obrađuje najsloženije poslove iz područja zdravstva, socijalne skrbi i humanitarnih pitanja, rješava u I i II stupnju, priprema akte, izviješća i analize iz tih područja, prati stanje i provođenje akata županijskih tijela iz tih područja, te obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik	3
3.	STRUČNI	VSS, ekonomski	Stručno obrađuje najsloženije	

	SURADNIK za financijsko-ekonomske poslove	fakultet, položen državni stručni ispit	poslove iz područja financija, priprema akte, izviješća i analize iz tog područja, prati stanje i provođenje akata županijskih tijela iz tog područja, te obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik	1
4.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK-TAJNICA pročelnika	SSS odgovarajućeg usmjerenja, položen državni stručni ispit	Obavlja uredske poslove za pročelnika upravnog odjela, poslove prijepisa, a po potrebi i druge administrativne poslove	1

II.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 022-04/05-02/93
URBROJ: 2181/01-02-05-01
Split, 7. travnja 2005.

ŽUPAN

Kruno Peronja, v.r.