

Odbor za statut i poslovnik Splitsko-dalmatinske Županije

Na temelju članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 14/07), Odbor za statut i poslovnik na 4. sjednici, održanoj 4. travnja 2008., utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Splitsko-dalmatinske županije.

Pročišćeni tekst Statuta Splitsko-dalmatinske županije obuhvaća Statut Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/01), te njegove izmjene i dopune objavljene u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“, broj 7/03, 2/06, 11/06 i 14/07, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 001-01/08-01/01
URBROJ: 2181/1-01-08-1
Split, 4. travnja 2008.

**Predsjednik
Odbora za statut i poslovnik**

Kruno Peronja

Živeći vlastitu domovinu, živimo ljudsku povijest. Živeći ljudsku povijest, stječemo, gradimo, čuvamo i razvijamo slobodnu, samostalnu i suverenu državu u svjetskom poretku međunarodne zajednice.

Integralna domovina suverene Republike jest povijesni doseg naše opstojnosti u kojem je i Splitsko-dalmatinska županija sastavna posebnost ustavno jedinstvene države.

Stremimo napretku na način da izvorni duh domovine i tradicija svekolikih posebnosti povijesnog života u skladnom narodnom biću zemlje mogu ostvarivati puno bogatstvo kulture kao afirmaciju razlika u općem civilizacijskom napretku zajednice.

Otuda nužno slijedi da je prožimanje, graničenje, dodirivanje i općenito legalitet vlasti u poretku Splitsko-dalmatinske županije spram građana, gradova i općina na njenom području i u odnosu na ukupnu državnu vlast bitni izraz afirmacije županijske posebnosti u cjelokupnom razvitku države.

S T A T U T
Splitsko-dalmatinske županije
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom u skladu sa zakonom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), njena obilježja, javna priznanja, suradnja s jedinicama područne (regionalne) samouprave drugih država, suradnja s hrvatskim iseljenicima, pribavljanje mišljenja građana i drugi oblici sudjelovanja građana u odlučivanju o poslovima iz djelokruga Županije, ustrojstvo, ovlasti i način rada županijskih tijela, akti Županije, javnost rada, imovina i financiranje Županije, ustroj i nadzor nad radom ustanova (javnih službi) i trgovačkih društava u vlasništvu Županije, te druga pitanja od važnosti u ostvarivanju prava i obveza Županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave.

Članak 2.

Županija ima grb, zastavu i svečanu pjesmu.
Izgled, sadržaj, uporaba i čuvanje grba i zastave, kao i tekst i uporaba svečane pjesme utvrđuju se statutarnom odlukom sukladno zakonu.

Članak 3.

Županija ima svoj pečat.
Izgled, sadržaj i način uporabe pečata određuje se zakonom.

Članak 4.

Dan 14. travnja, kada je konstituirana prva Županijska skupština, utvrđuje se kao Dan Županije, koji se svake godine prigodno obilježava.

Članak 5.

Županijska skupština može proglasiti počasnim građaninom Županije osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Županiju.
Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja.

Članak 6.

Županijska skupština može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Županiju.

Članak 7.

Javna priznanja iz članka 5. i 6. ovog Statuta dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 8.

Radi unapređenja svog gospodarskog i društvenog razvitka, te promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa, Županija će u skladu sa zakonom surađivati s drugim županijama u Republici Hrvatskoj i s njima zajedno osnivati udruge.

O suradnji iz prethodnog stavka i osnivanju udruga odlučuje Županijska skupština.

II. SURADNJA ŽUPANIJE S JEDINICAMA PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE DRUGIH DRŽAVA

Članak 9.

Županija surađuje sa odgovarajućim jedinicama područne (regionalne) samouprave drugih država u okviru svog samoupravnog djelokruga, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 10.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju odgovarajućeg akta o suradnji donosi Županijska skupština.

Članak 11.

Ciljevi suradnje su:

1. unapređenje gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Županije,
2. stvaranje uvjeta da se Republici Hrvatskoj kroz suradnju omogući brže priključenje Europskoj uniji,
3. razmjena iskustava o funkcioniranju sustava područne (regionalne) samouprave u drugim državama,
4. uspostavljanje veza s pripadnicima etničkih zajednica i manjina Hrvata u drugim zemljama, poglavito onih koji potječu s područja Županije,
5. svekolika kulturna razmjena s jedinicama područne (regionalne) samouprave drugih država,
6. ostvarenje i drugih zajedničkih interesa suradnje sukladno zakonu, Statutu i Europskoj povelji o lokalnoj samoupravi.

III. SURADNJA S HRVATSKIM ISELJENICIMA

Članak 12.

Županija u okviru svog samoupravnog djelokruga brine o problemima hrvatskih iseljenika s područja Županije i njihovih obitelji, o održavanju kulturnih i drugih sveza s

njima i njihovim udrugama, o njegovanju hrvatske kulture, jezika i običaja, te upoznavanju s dostignućima o materijalnoj i društvenoj izgradnji Županije i Republike Hrvatske.

IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG ŽUPANIJE

Članak 13.

Županija u okviru svog djelokruga, osim poslova utvrđenih zakonom, obavlja i poslove:

1. potpomaže razvitak i obnovu ratom porušenih područja,
2. potpomaže razvitak izrazito gospodarski nerazvijenih jedinica lokalne samouprave na svom području,
3. posebno brine o razvitku zagorskog djela Županije i otoka,
4. posebno potiče razvitak obrta, malog i srednjeg poduzetništva.

Članak 14.

Osim poslova iz članka 13. ovog Statuta Županija će obavljati i poslove jedinica lokalne samouprave, koje joj predstavničko tijelo dotične jedinice sukladno njenom statutu, prenese u djelokrug.

Županija će odlukom svog predstavničkog tijela prihvatiti obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka ukoliko za to ima osigurane kadrovske, prostorne i tehničke uvjete, te ukoliko joj se za to osigura odgovarajuća naknada.

Međusobna prava i obveze u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka uredit će se ugovorom između Županije i dotične jedinice.

V. PRIBAVLJANJE MIŠLJENJA GRAĐANA I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU O POSLOVIMA IZ DJELOKRUGA ŽUPANIJE

1. Mišljenja i prijedlozi građana

Članak 15.

Županijska skupština i Županijsko poglavarstvo mogu se, prije donošenja odgovarajućih akata iz njihove nadležnosti, savjetovati s građanima, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana.

Mišljenja iz stavka 1. ovog članka uvažit će se ako je donošenje odluke posebno značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Županiji.

Članak 16.

Traženje mišljenja građana u smislu članka 15. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja i na druge odgovarajuće načine.

Članak 17.

Građani imaju pravo Županijskoj skupštini predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njenog djelokruga.

Način predlaganja i postupak raspravljanja uredit će se Poslovníkom Županijske skupštine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

2. Referendum i mjesni zborovi građana

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o područnim (regionalnim) samoupravnim poslovima putem referenduma i na mjesnim zborovima građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum sukladno zakonu i ovom Statutu raspisuje Županijska skupština na prijedlog jedne trećine njenih članova, na prijedlog Županijskog poglavarstva ili na prijedlog najmanje 10% građana upisnih u popis birača Županije.

3. Predstavke i pritužbe

Članak 20.

Građanima i pravnim osobama omogućava se podnošenje predstavki i pritužbi na rad Županijskih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Radi ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka ustanovit će se knjiga za predstavke i pritužbe, sandučić za predstavke i pritužbe, te omogućiti usmeno izjavljivanje predstavki i pritužbi.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela osigurat će se obavljanje poslova iz stavka 2. ovog članka.

VI. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

1. Djelokrug Županijske skupštine

Članak 21.

Županijska skupština u svom djelokrugu osim poslova utvrđenih zakonom obavlja i poslove:

1. donosi Program rada Županijske skupštine,
2. odlučuje o uspostavljanju međusobne suradnje s odgovarajućim jedinicama područne (regionalne) samouprave drugih država i sa županijama u Republici Hrvatskoj, u skladu sa zakonom,
3. odlučuje o dodjeli javnih priznanja Splitsko-dalmatinske županije,
4. odlučuje o pokroviteljstvima koje daje Županijska skupština,
5. daje vjerodostojna tumačenja Statuta i drugih akata koje donosi,
6. odlučuje i o drugim pitanjima određenim ovim Statutom, zakonom i drugim propisima.

2. Sastav i izbor članova Županijske skupštine

Članak 22.

Županijska skupština ima ukupno 51 člana, koji se biraju na način i po postupku utvrđenim zakonom.

3. Prava i dužnosti vijećnika

Članak 23.

Član Županijske skupštine ima počasni naziv vijećnik.

Članak 24.

Vijećnici Županijske skupštine imaju pravo i dužnost biti nazočni i sudjelovati u radu na sjednicama Županijske skupštine, podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih općih akata, te pokretati pitanja iz djelokruga Županijske skupštine na sjednici Županijske skupštine izravno ili pisanim putem predsjedniku Županijske skupštine.

Vijećnik ima pravo predlagati Županijskoj skupštini raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Županijskog poglavarstva, izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Županije.

Županijsko poglavarstvo i pročelnici upravnih tijela dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom.

Članak 25.

Vijećnik ima pravo tražiti da mu stručne službe Županijske skupštine pomažu u obavljanju njegove dužnosti, a naročito u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Županijske skupštine, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme koje su na dnevnom redu sjednica Županijske skupštine ili radnih tijela.

Vijećnik ima pravo tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti člana Županijske skupštine.

Članak 26.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika Županijske skupštine i za to su odgovorni.

4. Predsjednik i potpredsjednik Županijske skupštine

Članak 27.

Županijska skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Županijske skupštine predstavlja Županijsku skupštinu, predsjedava sjednicama i ima ostala prava i dužnosti utvrđena zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Županijske skupštine.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Županijska skupština i predsjednik.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik kojega on ovlasti.

Članak 28.

Predsjednika i potpredsjednike bira i razrješuje Županijska skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine svih članova Županijske skupštine, javnim glasovanjem, na način utvrđen zakonom i u postupku utvrđenom Poslovníkom Županijske skupštine.

VII. IZVRŠNA TIJELA

1. Župan

Članak 29.

Župana bira Županijska skupština na prijedlog predsjednika Županijske skupštine ili najmanje jedne trećine svih članova, javnim glasovanjem na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom u skladu sa Statutom i zakonom.

Članak 30.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, osim poslova utvrđenih zakonom, župan:

1. provodi akte Županijske skupštine i odgovara joj za njihovo provođenje,
2. vodi brigu o upravljanju imovinom Županije,
3. neposredno i u ime Županijskog poglavarstva usmjerava rad upravnih tijela,

4. predstavlja i usklađuje rad Županijskog poglavarstva, predsjedava njegovim sjednicama i potpisuje akte Županijskog poglavarstva,
5. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Županijska skupština.

Članak 31.

Župan ima dva zamjenika.

Zamjenici župana se biraju na način i u postupku kao i župan.

Članak 32.

Zamjenik župana pomaže županu u obavljanju njegovih poslova, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri župan u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

2. Županijsko poglavarstvo

Članak 33.

Županijsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, ovog Statuta i drugih akata Županijske skupštine.

Županijsko poglavarstvo je odgovorno Županijskoj skupštini za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Županijsko poglavarstvo podnosi Županijskoj skupštini izvješće o svom radu najmanje jedanput godišnje, te po posebnom zahtjevu Županijske skupštine i češće.

Članak 34.

Županijsko poglavarstvo u okviru svoga djelokruga, osim poslova utvrđenih zakonom, obavlja i poslove:

1. daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
2. utvrđuje prijedlog za promjenu Statuta Županije,
3. donosi svoj program rada,
4. donosi poslovnik o svome radu,
5. predlaže, odnosno obavlja imenovanja i razrješenja u skladu sa zakonom i općim aktima Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva,
6. usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernog gospodarskog i društvenog razvoja općina i gradova u sastavu Županije i Županije kao cjeline, a naročito manje razvijenih općina,
7. osniva radna tijela, određuje njihov sastav, djelokrug i način rada te imenuje njegove članove,
8. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstava trgovačkim društvima i ustanovama čiji je Županija osnivač i većinski vlasnik,
9. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 35.

Županijsko poglavarstvo dužno je upravljati nekretninama i pokretninama u vlasništvu Županije kao njenim prihodima i rashodima brižno i po načelima dobrog gospodarenja te u skladu sa zakonom.

Pojedinačne akte o kupnji, prodaji, davanju na korištenje, zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina donosi Županijsko poglavarstvo.

Županijsko poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća, odnosno društva u vlasništvu Županije.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovog članka, a u skladu s pojedinačnim aktom Županijskog poglavarstva, čini sastavni dio proračuna Županije.

Članak 36.

Županijsko poglavarstvo ima 13 članova.

Župan i zamjenici župana članovi su Županijskog poglavarstva.

Župan je po svom položaju predsjednik Županijskog poglavarstva.

Zamjenici župana po položaju su zamjenici predsjednika Županijskog poglavarstva.

Županijska skupština odlučuje koji članovi Poglavarstva dužnost obnašaju profesionalno.

Članak 37.

Članove Županijskog poglavarstva bira Županijska skupština na prijedlog župana javnim glasovanjem na način utvrđen zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Županijske skupštine na vrijeme od četiri godine.

Pročelnici upravnih tijela mogu biti birani za članove Poglavarstva.

Članak 38.

Županijsko poglavarstvo radi kolektivno, a o poslovima iz svojeg djelokruga odlučuje na sjednicama na način utvrđen njegovim Poslovníkom, u skladu sa Statutom i zakonom.

Članak 39.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti za praćenje stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenih materijala, Županijsko poglavarstvo može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Radna tijela iz prethodnog stavka obavljaju poslove koje im odredi Županijsko poglavarstvo.

Predsjednika, potpredsjednika i članove radnih tijela imenuje Županijsko poglavarstvo prvenstveno iz reda znanstvenih, stručnih i javnih radnika.

Član Županijskog poglavarstva također može biti imenovan i u radno tijelo.

Članak 40.

Ustroj, način rada i postupak odlučivanja, kao i druga pitanja od važnosti za rad Županijskog poglavarstva, pobliže se uređuju njegovim Poslovníkom, u skladu sa Ustavom i zakonom.

VIII. UPRAVNA TIJELA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

Članak 41.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave, kao i ostalih poslova u skladu sa zakonom i drugim propisima, u Županiji se ustrojavaju upravni odjeli i službe (upravna tijela):

1. Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i obnovu,
2. Upravni odjel za turizam,
3. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,
4. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport,
5. Upravni odjel za komunalne poslove i graditeljstvo,
6. Upravni odjel za prostorno uređenje,
7. Upravni odjel za zaštitu okoliša,
8. Upravni odjel za proračun i financije,
9. Upravni odjel za poslove lokalne samouprave,
10. Upravni odjel za pomorstvo,
11. Tajništvo Županije,
12. Služba zajedničkih poslova,
13. Služba za unutarnju reviziju.

Upravnim tijelima od 1-10 i 12-13 upravljaju pročelnici, pod 11 tajnik Županije.

Tajnik Županije iz prethodnog stavka, u smislu odredbi zakona, ima položaj pročelnika.

Članak 42.

Županijski zavod za prostorno uređenje nastavlja s radom do osnivanja i početka rada Zavoda za prostorno uređenje kao javne ustanove, a najkasnije do 31. ožujka 2008.

Članak 43.

Izvan sjedišta upravnog tijela mogu se osnivati ispostave kao unutarnje ustrojbene jedinice upravnog tijela.

Članak 44.

U Upravnom odjelu za gospodarstvo, razvitak i obnovu obavljaju se i usklađuje obavljanje upravnih i stručnih poslova i praćenje stanja u području gospodarstva, razvitka i obnove i povratka prognanika, te izrađuju izvješća, stručne podloge i nacrti akata iz djelokruga županijskih tijela, a u cilju ravnomjernog gospodarskog i svekolikog razvitka Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 45.

U Upravnom odjelu za turizam obavlja se i usklađuje obavljanje upravnih i stručnih poslova i praćenja stanja u području turizma, izrađuju izvješća, stručne podloge i nacrt akata iz djelokruga županijskih tijela, a u cilju razvitka turizma na području Županije.

Članak 46.

U Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb obavljaju se upravni i stručni poslovi u područjima zdravstva i socijalne skrbi i udruga građana, te izrađuju izvješća, stručne podloge i nacrti akata iz djelokruga županijskih tijela u cilju razvitka tih djelatnosti na području Županije.

Članak 47.

U Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i šport obavljaju se upravni i stručni poslovi u područjima prosvjete, kulture, športa, informiranja, političkih stranaka, vatrogastva i civilne zaštite, te izrađuju izvješća, stručne podloge i nacrti akata iz djelokruga županijskih tijela u cilju razvitka tih djelatnosti na području Županije.

Članak 48.

U Upravnom odjelu za komunalne poslove i graditeljstvo obavljaju se upravni i stručni poslovi u područjima komunalnih djelatnosti i graditeljstva, te izrađuju izvješća, stručne podloge i nacrti akata iz djelokruga županijskih tijela, a u cilju razvitka tih djelatnosti na području Županije.

Članak 49.

U Upravnom odjelu za prostorno uređenje obavljaju se upravni i stručni poslovi u području prostornog uređenja i građenja, te izrađuju izvješća, stručne podloge i nacrti akata za potrebe županijskih tijela, a u cilju razvitka tih djelatnosti na području Županije.

Članak 50.

U Upravnom odjelu za zaštitu okoliša obavljaju se upravni i stručni poslovi u području zaštite okoliša, te izrađuju izvješća, stručne podloge i nacrti akata za potrebe županijskih tijela, a u cilju razvitka tih djelatnosti na području Županije.

Članak 51.

U Upravnom odjelu za proračun i financije obavljaju se poslovi izrade i izvršenja proračuna te ostali poslovi vezani za prihode i financiranje Županije.

Članak 52.

Upravni odjel za poslove lokalne samouprave obavlja pravno savjetodavne poslove iz djelokruga Županije kao jedinice lokalne samouprave kao i poslove koji nisu u djelokrugu upravnih odjela.

Članak 53.

U Upravnom odjelu za pomorstvo se obavljaju i usklađuje obavljanje upravnih i stručnih poslova u cilju ostvarenja uvjeta za razvitak pomorstva na području Županije splitsko-dalmatinske.

Članak 54.

Tajništvo Županije je stručna služba Županije.

U Tajništvu Županije obavljaju se stručni, administrativni i tehnički poslovi za potrebe rada županijskih tijela: Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i župana.

Članak 55.

U Županijskom zavodu za prostorno uređenje obavljaju se i usklađuje obavljanje stručnih poslova sa ciljem ostvarenja prostornih uvjeta za društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša i racionalno korištenje povijesnih i prirodnih dobara Splitsko-dalmatinske županije na načelima dugoročnog pristupa uređenju i planiranju prostora.

Članak 56.

U Službi zajedničkih poslova obavljaju se zajednički poslovi za sva upravna tijela kao što su automatska obrada podataka, pisarnica, materijalno-tehnički poslovi, poslovi oko radnih odnosa, nabavke i raspolaganja zajedničkim sredstvima i drugi slični poslovi.

Članak 57.

U Službi za unutarnju reviziju obavljaju se poslovi utvrđivanja ostvarivanja cjelovitih zadaća i funkcija proračunskih korisnika, upozoravanja na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonskim i drugim propisima te predlaganja mjera za njihovo otklanjanje i mjera za unapređenje poslovanja.

Članak 58.

Posebnom odlukom Županijske skupštine pobliže će se urediti ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela, način rada i planiranja poslova, uvjeti za imenovanje pročelnika, te druga pitanja od značenja za njihov rad.

IX. AKTI ŽUPANIJE

1. Akti Županijske skupštine

Članak 59.

Županijska skupština u okviru svog djelokruga donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovníkom Županijske skupštine uređuju se vrste, način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 60.

Svi opći i važniji drugi akti koje donosi Županijska skupština objavljuju se u «Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije».

Članak 61.

Donijete i objavljene opće akte izvršavaju i nadziru njihovo provođenje upravna tijela iz članka 41. ovog Statuta, svaki iz svog djelokruga.

Pročelnici upravnih tijela, odnosno tajnik Županije dužni su pravodobno poduzimati potrebne mjere kako bi se opći akti iz stavka 1. ovog članak uredno izvršavali, a za slučaj nepredviđenih teškoća u njihovom izvršavanju, dužni su bez odlaganja i s prijedlogom potrebnih mjera pismeno upoznati Županijsko poglavarstvo.

2. Akti Županijskog poglavarstva

Članak 62.

Županijsko poglavarstvo donosi opće akte za izvršenje odluka Županijske skupštine, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih svojih prava i obveza.

Poslovníkom Županijskog poglavarstva uređuju se vrste, način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Opći akti i važniji pojedinačni akti objavljuju se u «Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije.»

3. Akti upravnih tijela

Članak 63.

Uprava tijela Županije u provedbi općih akata Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva, te zakonskih i podzakonskih općenormativnih akata za čiju su provedbu ovlaštena, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima pravnih i fizičkih osoba.

X. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina

Članak 64.

Pripadnici nacionalnih manjina u Splitsko-dalmatinskoj županiji imaju pravo sudjelovati u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih

manjina i predstavnika nacionalnih manjina (u nastavku teksta: vijeća i predstavnici nacionalnih manjina) kao i ostvarivati sva ostala prava utvrđena Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Članak 65.

Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije dužno je u pripremi prijedloga općih akata od vijeća, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Splitsko-dalmatinske županije, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 66.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu ovlastiti koordinaciju vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, ako je osnovana za područje Splitsko-dalmatinske županije, da u njihovo ime poduzima pojedine mjere iz članka 64. ovog Statuta“.

2. Službena uporaba znamenja i simbola nacionalnih manjina

Članak 67.

Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine mogu, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina koju su vijeća i predstavnici nacionalnih manjina jedinica područne (regionalne) samouprave osnovali za područje Republike Hrvatske (dalje u tekstu: koordinacija za područje Republike Hrvatske)“.

Članak 68.

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske isticaju vijeće, odnosno predstavnik nacionalne manjine, na poslovnoj zgradi u kojoj ima sjedište, i to:

- u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu,
- u dane žalosti u državi naroda s kojim pripadnici nacionalne manjine dijele ista etnička, jezična, kulturna i/ili vjerska obilježja, kada se vije na pola koplja.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu isticati i zastavu Splitsko-dalmatinske županije u svečanim i drugim prigodama važnim za Splitsko-dalmatinsku županiju i nacionalne manjine.

Članak 69.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine koje utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske, i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,

- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 70.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obavezno se izvodi himna Republike Hrvatske“.

3. Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina

Članak 71.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, osiguravaju se u županijskom proračunu.

U županijskom se proračunu mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz županijskog proračuna mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršenje proračuna.

Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije utvrdit će kriterije za osiguranje sredstava u županijskom proračunu za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.

Ako u županijskom proračunu, ovisno o financijskim mogućnostima Splitsko-dalmatinske županije, budu osigurana i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programima rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije utvrdit će kriterije za korištenje tih sredstava.

Članak 72.

U „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“ objavljuju se i statuti vijeća nacionalnih manjina te financijski planovi i završni računi što ih donose vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

XI. JAVNOST RADA

Članak 73.

Rad Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela je javan.

Članak 74.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica Županijske skupštine i njenih tijela,
- iznošenjem na javnu raspravu Statuta,
- izvješćivanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem odluka i drugih općih akata, te ostalih dokumenata na način propisan Poslovníkom Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva.

Članak 75.

Na sjednicama Županijske skupštine mogu biti nazočni izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja i građani, sukladno Poslovníku Županijske skupštine.

Članak 76.

Bez nazočnosti javnosti iznimno se održavaju sjednice tijela Županije, kada se raspravlja o aktima koji su, sukladno posebnim propisima, označeni tajnima.

Način isključivanja javnosti iz rada tijela Županije pobliže se određuje Poslovníkom.

Članak 77.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo biti nazočni svim sjednicama Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i radnih tijela, osim ako se one, iz opravdanih razloga, održavaju bez nazočnosti javnosti.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE ŽUPANIJE

Članak 78.

Imovinu Županije čine sve pokretne i nepokretne stvari, kao i prava koja pripadaju Županiji.

Županija stječe imovinu na način i u postupku utvrđenim zakonom.

Članak 79.

Županija sukladno zakonu ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka služe za podmirenje rashoda.

Članak 80.

Prihodi i rashodi Županije iskazuju se u Proračunu Županije.

Županija stječe imovinu na način i u postupku propisanom posebnim propisom.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je župan.

XIII. USTROJ I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 81.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog djelokruga, Županija može ustrojiti ustanove i trgovačka društva u svom vlasništvu sukladno posebnim propisima.

Članak 82.

Županija preko svojih upravnih tijela nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu ustanova i trgovačkih društava u svom vlasništvu.

Ustanove i trgovačka društva obvezni su preko njenih nadležnih tijela izvještavati najmanje jedanput godišnje Županiju o svom radu i poslovanju, sukladno programu rada ili posebnim zaključcima Županijske skupštine.

XIV. PROMJENA STATUTA

Članak 83.

Prijedlog za donošenje ili promjenu Statuta može podnijeti Županijsko poglavarstvo ili najmanje jedna trećina vijećnika Županijske skupštine.

Prijedlog mora biti pisano obrazložen i podnosi se predsjedniku Županijske skupštine.

Članak 84.

Županijska skupština prethodno odlučuje da li će se pristupiti promjenama Statuta i to natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Županijske skupštine.

Ako se ne donese odluka o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog ne može se ponovno staviti na dnevni red Županijske skupštine, prije isteka roka od šest mjeseci od dana kada je odlučeno da se neće pristupiti promjeni.

Članak 85.

Nacrt promjena Statuta upućuje se na javnu raspravu od 15 dana.

Odbor za statut i poslovnik nakon javne rasprave utvrđuje prijedlog Statuta i upućuje ga Županijskoj skupštini.

Članak 86.

Iznimno, od postupka i rokova za promjenu Statuta utvrđenih člancima 83., 84. i 85. ovog Statuta, Odbor za statut i poslovnik uz prethodno mišljenje Županijskog poglavarstva, može utvrditi Prijedlog statuta ili njegovih izmjena i dopuna, ako je to neophodno radi usklađenja sa zakonom.

Za radnje iz prethodnog stavka vrijede rokovi utvrđeni Poslovníkom Županijske skupštine za ostale akte iz njenog djelokruga.

XV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 87.

Poslovnik Županijske skupštine, te odluke i drugi opći akti koje je Županijska skupština donijela, uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Županije splitsko-dalmatinske" broj 3/94, 2/97, 9/98, 4/01 i 7/01).