

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 5. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članaka 20. i 34. stavak 2. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 8. sjednici, održanoj 22. prosinca 2009, donijela je

ODLUKU O USTROJSTVU I DJELOKRUGU RADA UPRAVNIH TIJELA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih odjela i službi Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela) njihov djelokrug rada, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad te stručnog savjeta župana.

Članak 2.

Upravna tijela se osnivaju za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, poslova koje jedinice lokalne samouprave, sukladno propisima prenesu na Županiju, kao i poslova državne uprave prenijetih na Županiju, sukladno posebnim propisima, u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi kvalitetnog obavljanja poslova te uspješnog rukovođenja njihovim radom i odgovornostima u radu.

Članak 3.

Upravna tijela obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga rada Županije u sjedištu Županije u Splitu.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, izvan sjedišta Županije mogu se osnivati ispostave za područja općina i gradova, kao unutarnje ustrojstvene jedinice upravnog tijela.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 4.

U Županiji se radi obavljanja poslova iz članka 2. ove Odluke ustrojavaju upravna tijela i to:

1. Ured župana,
2. Tajništvo Županije,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i europske integracije,
4. Upravni odjel za pomorstvo i turizam,
5. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,
6. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport,
7. Upravni odjel za proračun i financije,
8. Upravni odjel za graditeljstvo, komunalne poslove, infrastrukturu i zaštitu okoliša,
9. Upravni odjel za prostorno uređenje,
10. Služba za javnu nabavu i
11. Služba za unutarnju reviziju.

U upravnim tijelima mogu se ustrojiti slijedeće unutarnje ustrojstvene jedinice: odsjeci, pododsjeci i odjeljci, kojima rukovode voditelji.

Članak 5.

Radi uspješnog obavljanja svojih zadaća, župan osniva stručni savjet župana, kao stručno i savjetodavno tijelo župana.

Sastav stručnog savjeta župana, pitanja koja će se raspravljati, mjesto i vrijeme održavanja, utvrđuje župan posebnom odlukom.

Članak 6.

Ured župana obavlja stručne i savjetodavne poslove iz područja prava, financija i razvoja te poslove odnosa s javnošću za potrebe Županije.

U Uredu se obavljaju i poslovi iz područja poslova protokola, radnih odnosa, imovinsko-pravnih poslova te poslovi kojima se osigurava rad svih upravnih tijela Županije, te poslovi u svezi obrane, civilne zaštite, elementarnih nepogoda, zaštite na radu, zaštite od požara i hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.

U Uredu se obavljaju savjetodavni i stručni poslovi vezani za komunikacijsku strategiju EU, poslovi suradnje s tijelima državne uprave, međunarodnim i nacionalnim tijelima, poslovi vezani za regionalni razvoj i međunarodnu suradnju, predstavke i pritužbe građana, poslovi informiranja i promidžbe te poslovi koji su u funkciji ostvarivanja suradnje Županije s medijima, ustanovama, građanima i jedinicama lokalne samouprave.

U Uredu se obavljaju i poslovi suradnje s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina.

Ured župana obavlja i sve ostale poslove koji nisu u djelokrugu rada drugog upravnog tijela Županije.

Članak 7.

Tajništvo Županije izrađuje prijedloge i nacрте akata, obavlja normativno pravne, analitičke, informacijsko-dokumentacijske i druge stručne poslove vezane uz rad Županijske skupštine i njenih stalnih radnih tijela, te predsjednika Županijske skupštine i župana.

Članak 8.

Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i europske integracije obavlja upravne i druge stručne poslove iz područja gospodarstva, razvitka, europskih integracija i predpristupnih programa EU, prati stanje u području gospodarstva, razvitka, europskih integracija i predpristupnih programa EU, te izrađuje izvješća, stručne podloge, prijedloge i nacрте akata iz djelokruga upravnog tijela, a u cilju boljeg i ravnomjernijeg gospodarskog razvoja Županije.

Također, u upravnom odjelu obavljaju se poslovi i zadaće u svezi s osnivačkim pravima nad trgovačkim društvima i ustanovama te predlažu mjere u svrhu dobrog gospodarenja tim trgovačkim društvima i ustanovama.

Članak 9.

Upravni odjel za pomorstvo i turizam obavlja upravne i stručne poslove iz područja pomorstva i turizma, prati stanje u području pomorstva i turizma, te izrađuje izvješća, stručne podloge, prijedloge i nacрте akata iz djelokruga upravnog tijela, a u cilju boljeg i ravnomjernijeg pomorskog i turističkog razvoja Županije.

Članak 10.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja upravne i stručne poslove iz područja zdravstva i socijalne skrbi te izrađuje izvješća, stručne podloge, prijedloge i nacрте akata iz djelokruga upravnog tijela u cilju razvitka tih djelatnosti na području Županije.

Također, u Upravnom odjelu obavljaju se poslovi i zadaće u svezi s osnivačkim pravima nad ustanovama u zdravstvu i socijalnoj skrbi te predlažu mjere u svrhu dobrog gospodarenja u tim ustanovama.

Članak 11.

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport obavlja upravne i stručne poslove iz područja prosvjete, kulture, športa, informiranja, tehničke kulture, vjerskih zajednica i udruga građana, te izrađuje izvješća, stručne podloge, prijedloge i nacрте akata iz djelokruga upravnog tijela u cilju razvitka tih djelatnosti na području Županije.

Rješava po žalbama na rješenja jedinice lokalne samouprave iz područja spomeničke rente.

Također, u Upravnom odjelu obavljaju se poslovi i zadaće u svezi s osnivačkim pravima nad ustanovama u prosvjeti i kulturi te predlažu mjere u svrhu dobrog gospodarenja u tim ustanovama.

Članak 12.

Upravni odjel za proračun i financije obavlja upravne, stručne i analitičke poslove vezane za izradu, praćenje i izvršenje Proračuna, prati ostvarenje proračunskih prihoda, obavlja poslove kontrole korištenja proračunskih sredstava, kao i poslove financijske kontrole trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu / suvlasništvu Županije.

Rješava po žalbama na rješenja jedinice lokalne samouprave o razrezu općinskih odnosno gradskih poreza za jedinice lokalne samouprave koje nisu zaključile ugovor s nadležnom Poreznom upravom.

Članak 13.

Upravni odjel za graditeljstvo, komunalne poslove, infrastrukturu i zaštitu okoliša obavlja upravne i druge stručne poslove iz područja graditeljstva, komunalnih poslova, infrastrukture i zaštite okoliša te izrađuje izvješća, stručne podloge, prijedloge i nacрте akata iz djelokruga upravnog tijela, a u cilju bolje zaštite okoliša te boljeg i ravnomjernijeg graditeljskog, komunalnog i infrastrukturnog razvoja Županije.

Rješava po žalbama na rješenja jedinica lokalne samouprave iz područja komunalnog gospodarstva i vodne naknade.

Također, u upravnom odjelu obavljaju se poslovi i zadaće u svezi s osnivačkim pravima nad trgovačkim društvima i ustanovama te predlažu mjere u svrhu dobrog gospodarenja tim trgovačkim društvima i ustanovama.

Članak 14.

Upravni odjel za prostorno uređenje obavlja upravne i druge stručne poslove iz područja prostornog uređenja te izrađuje izvješća, stručne podloge, prijedloge i nacрте akata iz djelokruga upravnog tijela.

U upravnom odjelu za prostorno uređenje obavljaju se poslovi u sjedištu Županije i ispostavama.

Članak 15.

Služba za javnu nabavu obavlja poslove javne nabave za sva upravna tijela na temelju njihovih planova, kao što je priprema i izrada prijedloga jedinstvenog plana nabave s postupkom i načinom nabave, provedba postupka javne nabave sukladno planiranim sredstvima i donesenoj odluci o početku postupka, sklapanje ugovora o javnoj nabavi s izabranim ponuditeljima, obavljanje nadzora o izvršenju, vođenje evidencije o javnoj nabavi te izrada odgovarajućih izvješća.

Članak 16.

Služba za unutarnju reviziju utvrđuje učinkovitost i ostvarivanje cjelovitih zadaća i funkcija u poslovnim procesima svih proračunskih korisnika čiji se rashodi osiguravaju u proračunu, upozorava na nepravilnosti i predlaže mjere za njihovo uklanjanje, predlaže mjere za unaprjeđenje poslovanja proračunskih korisnika te o svemu izravno podnosi izvješće županu.

Članak 17.

Stručni savjet župana čine savjetnici zaduženi, u pravilu, za područja rada: gospodarstvo i financije, društvene djelatnosti, uprava, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštita okoliša, koji svoje zaduženje obavljaju bez zasnivaju radnog odnosa.

U sastav stručnog savjetodavnog tijela župana, pored savjetnika iz stavka 1. ovog članka, župan može imenovati i samostalne izvršitelje (voditelji projekta i konzultanti) za posebne potrebe, koji svoje poslove i zadaće mogu obavljati i uz zasnivanje radnog odnosa.

Članak 18.

Upravna tijela daju mišljenja o pravnim i drugim materijalima koje za potrebe Županijske skupštine i župana pripremaju ustanove u vlasništvu Županije.

III UPRAVLJANJE I NAČIN RADA U UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 19.

Upravna tijela pripremaju akte za župana i Županijsku skupštinu, nadziru i izvršavaju donesene akte, rješavaju u prvostupanjskom i drugostupanjskom postupku i obavljaju ostale poslove propisanog djelokruga.

U izvršavanju općih akata upravni odjeli mogu donositi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 20.

Upravnim tijelima iz članka 4. ove Odluke rukovode pročelnici. Pročelnike na temelju natječaj imenuje župan te ih sukladno zakonu i razrješava.

Članak 21.

Pročelnici upravnih tijela donose godišnji plan rada i podnose izvješće o radu upravnog tijela za proteklu godinu.

Godišnji plan rada odobrava župan.

Izvješće o radu za proteklu godinu i godišnji plan za tekuću godinu dostavlja se županu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Ukoliko pročelnici ne dostave plan rada i izvješće o radu za proteklu godinu, župan može pokrenuti postupak njihove odgovornosti.

Članak 22.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za rad upravnih tijela županu.

Pročelnik upravnog tijela je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim rukovodi, kao i za izvršavanje zadataka i poslova iz njegovog djelokruga.

Pročelnika, u slučaju odsutnosti zamjenjuje jedan od službenika iz upravnog tijela, kojeg odredi pročelnik.

Članak 23.

Poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga rada upravnog tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju pomoćne-tehničke i prateće poslove.

Povjerene poslove službenici i namještenici dužni su pravovremeno i savjesno obavljati u skladu s pravilima struke, odredbama zakona, Statuta, ove Odluke i pravilnika o unutarnjem redu i drugih važećih akata.

Članak 24.

Prijam službenika i namještenika u službu te njihovo raspoređivanje, premještanje i prestanak službe vrši se temeljem zakona.

U upravnim tijelima može se primiti određen broj vježbenika na određeno vrijeme, radi osposobljavanja za samostalan rad.

Na temelju Pravilnika o osposobljavanju vježbenika broj vježbenika iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuje župan na prijedlog pročelnika.

Članak 25.

Pravilnikom o unutarnjem redu koji se donosi posebno za svako upravno tijelo utvrđuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta stručni i drugi posebni uvjeti za raspored kao i druga pitanja sukladno Zakonu.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi župan na prijedlog pročelnika.

Opće akte kojima se reguliraju prava i obveze službenika i namještenika donosi župan.

IV. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

Članak 26.

Sredstva za rad upravnih tijela i stručnog savjeta župana osiguravaju se u Županijskom proračunu.

Članak 27.

Visinu naknade za rad savjetnicima i samostalnim izvršiteljima stručnog savjeta župana, određuje župan sukladno složenosti poslova, obimu poslova i zadaća, koje obavljaju, a prema kriterijima utvrđenima pravilnikom za određivanje plaća djelatnika u upravnim tijelima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom:

a) započinju s radom:

- Ured župana,
- Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i europske integracije,
- Upravni odjel za pomorstvo i turizam,
- Upravni odjel za graditeljstvo, komunalne poslove, infrastrukturu i zaštitu okoliša,

b) nastavljaju s radom:

- Tajništvo Županije,
- Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,
- Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport,
- Upravni odjel za proračun i financije,
- Upravni odjel za prostorno uređenje,
- Služba za javnu nabavu
- Služba za unutarnju reviziju.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju s radom upravna tijela utvrđena Odlukom o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj: 14/07 i 10/08) i to:

- Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i obnovu,
- Upravni odjel za turizam,
- Upravni odjel za komunalne poslove i graditeljstvo,
- Upravni odjel za zaštitu okoliša,
- Upravni odjel za poslove lokalne samouprave,
- Upravni odjel za pomorstvo,
- Služba zajedničkih poslova.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i europske integracije preuzima službenike zatečene na radu, sredstva, prava, obveze, prostor, opremu, spise i arhivu, Upravnog odjela za gospodarstvo, razvitak i obnovu i Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za pomorstvo i turizam preuzima službenike zatečene na radu, sredstva, prava, obveze, prostor, opremu, spise i arhivu Upravnog odjela za pomorstvo i Upravnog odjela za turizam.

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za graditeljstvo, komunalne poslove, infrastrukturu i zaštitu okoliša preuzima službenike zatečene na radu, sredstva, prava, obveze, prostor, opremu, spise i arhivu Upravnog odjela za zaštitu okoliša i Upravnog odjela za komunalne poslove i graditeljstvo.

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Ured župana preuzima službenike i namještenike zatečene na radu, sredstva, prava, obveze, prostor, opremu, spise i arhivu Službe zajedničkih poslova te Tajništva Županije sukladno djelokrugu rada utvrđenog člankom 6. ove Odluke.

Članak 34.

Službenici i namještenici zatečeni u službi u upravnim tijelima Županije, stupanjem na snagu ove Odluke, nastavljaju obavljati poslove radnog mjesta na kojima su zatečeni, a pravo na plaću i ostala prava iz radnog odnosa ostvaruju prema dosadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja sukladno pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela usklađenih s ovom Odlukom i Zakonom.

Članak 35.

Župan je dužan donijeti odluku iz članka 5., pravilnik i akte iz članka 25. ove Odluke u roku od 6 mjeseci od dana njenog stupanja na snagu.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, župan će razriješiti pročelnike upravnih tijela iz članka 29. ove Odluke i imenovati privremene pročelnike upravnih tijela iz članka 28. ove Odluke, osim za upravna tijela za koja su već imenovani pročelnici, sukladno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima („ Narodne novine“, broj: 27/ 01) .

Župan će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela raspisati natječaj za imenovanje pročelnika sukladno Zakonu.

Članak 36.

Za neraspoređene službenike i namještenike primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj: 14/07, 10/08 i 7/09).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/09-02/269

URBROJ: 2181/1-01-09-01

Split, 22. prosinca 2009.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Petroslav Sapunar, prof.,v.r.