

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 8. sjednici, održanoj 22. prosinca 2009., donijela je

## **ODLUKU o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Splitsko-dalmatinske županije (dalje: Proračun), financijskog plana proračunskih korisnika, njegovo izvršavanje, način zaduživanja i davanja jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, Župana, upravnih odjela, službi, tajništva (dalje: Upravna tijela) u izvršavanju proračuna, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Proračunski korisnici (dalje: Korisnici) po ovoj Odluci jesu ustanove socijalne skrbi, zdravstva, obrazovanja, kulture, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije.

### **II. STRUKTURA PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

#### **Članak 2.**

Proračun se sastoji od općeg , posebnog dijela i plana razvojnih programa

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda čine porezni prihodi, pomoći, administrativne pristojbe, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi.

Račun rashoda čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade, donacije te rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Račun financiranja čine primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i kapitalne programe, projekte i aktivnosti.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu prema propisanim proračunskim klasifikacijama.

Plan razvojnih programa sastoji se od planiranih rashoda Proračuna vezanih uz provođenje investicija, davanja kapitalnih pomoći i donacija u slijedeće tri godine koji su razrađeni: po pojedinim programima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračunske stavke i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

### Članak 3.

Financijski plan Korisnika čine prihodi i primici, rashodi i izdaci raspoređeni u programe, projekte i aktivnosti, te razvrstani prema proračunskim klasifikacijama, obrazloženje i plan razvojnih programa.

Upravno tijelo nadležno za proračunskog korisnika izrađuje zajednički prijedlog plana razvojnih programa koji mora biti usklađen s prijedlogom Proračuna i dostavlja ga Upravnom odjelu za proračun i financije.

## III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### *ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA*

#### Članak 4.

Župan je odgovoran za planiranje i izvršavanja proračuna, prikupljanje prihoda i primitaka i njihovo uplaćivanje u proračun, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, utvrđivanje naplate te izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava te zakonsko, svrhovito, učinkovito raspolaganje proračunskim sredstvima.

Župan može posebnom odlukom, u skladu sa aktima o unutarnjem ustrojstvu, poštujući načelo razdvajanja dužnosti, prenijeti ovlasti i odgovornosti iz stavka 1. na pročelnike upravnih tijela ili druge zaposlenike, (dalje:Ovlaštenici) čime se njihova odgovornost ne isključuje.

### *PREUZIMANJE OBVEZA I NAČIN ISPLATE IZ PRORAČUNA*

#### Članak 5.

Ovlaštenik iz prethodnog članka smije preuzimati obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene u programima i aktivnostima iz posebnog dijela Proračuna ako su za to ispunjeni uvjeti iz ove Odluke.

Ovlaštenik će za preuzete obveze, u roku dospijeca obveze, izdavati naloge za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela kojeg vodi sa svim knjigovodstvenim ispravama kojim dokazuje nastanak i obvezu plaćanja obveze, a za naplatu prihoda iz svoje nadležnosti će izdavati naloge za takvu naplatu u korist proračunskih sredstava.

Ostale materijalne dokaze kojima se upotpunjuje dokumentacija o obvezi i namjenskom korištenju Proračuna dužan je pribaviti i kod sebe pohraniti Ovlaštenik.

Ovlaštenik može preuzeti obveze po ugovorima koji dospijevaju na plaćanje u sljedećim godinama samo uz odluku Župana.

Obveze po ugovorima koje dospijevaju u sljedećim godinama osiguravaju se iz sredstava u Proračunu narednih godina.

Višegodišnje obveze po investicijskim projektima mogu se preuzimati tek po provedenom stručnom vrednovanju i ocjenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta.

Svi ugovori iz prethodnog stavaka dostavljaju se u Upravni odjel za proračun i financije i evidentiraju se kao obveza s dospijecom u narednom razdoblju.

Predujmovi se mogu plaćati samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Župana, uz osiguranje plaćanja zakonskim sredstvima.

## *PROGRAMSKA RASPODJELA PO KRAJNIM KORISNICIMA*

### Članak 6.

Programe javnih potreba prosvjete, kulture i športa, zdravstva i socijalne skrbi, komunalnih poslova, graditeljstva i zaštite okoliša, djelatnosti u gospodarstvu, pomorstvu i turizmu, donosi Županijska skupština.

Detaljne programe u skladu sa stavkom 1. ovog članka i Odluke o raspodjeli po korisnicima i namjenama donosi Župan.

### Članak 7.

Sredstva za obavljanje matične djelatnosti koja se odnose na rashode poslovanja, te rashode za nabavu nefinancijske imovine za sva upravna tijela, ovlaštenici koriste u skladu sa propisima i internim aktima, do visine namjenskih i raspoloživih sredstava u Proračunu.

Plan nabave za djelatnosti stavka 1. ovog članka i djelatnosti iz članka 6. ove Odluke priprema Služba javne nabave, a donosi Župan, najkasnije 15 dana od usvajanja Proračuna.

### Članak 8.

Ovlašćuje se Župan donositi odluke o korištenju sredstava Proračuna u dijelu aktivnosti, sponzorstva i pokroviteljstva, a za sredstva pokroviteljstva Županijska skupština i Župan.

## *PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DECENTRALIZIRANIH DJELATNOSTI*

### Članak 9.

Sredstva namijenjena za financiranje materijalnih i financijskih rashoda Korisnika doznaju se mjesečno u skladu sa financijskim planom i stvarnim rashodima svake ustanove.

Županijska skupština će u skladu sa propisanim odlukama i mjerilima, posebnom Odlukom donijeti mjerila za izradu financijskog plana i utvrditi način prijenosa sredstava Korisnicima.

Prijenosi sredstava Korisnicima ne mogu se izvršavati prije donošenja odluka i mjerila iz prethodnog stavka, te potvrđenog financijskog plana korisnika.

## Članak 10.

Korisnici su obvezni u skladu sa Proračunom i Odlukom iz članka 9. ove Odluke dužni pridržavati financijskog plana rashoda i izdataka.

Financijski plan usvaja nadležno a potvrđuje resorno županijsko tijelo.

Usklađenje financijskog plana Korisnika provodi se postupkom izmjena i dopuna Proračuna i odluka iz članka 10. ove Odluke, a preraspodjela u skladu s člankom 22. ove Odluke.

## Članak 11.

Sredstva za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu Korisnika prenose se: temeljem investicijske, vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije o nastaloj obvezi u skladu s Proračunom i posebnom odlukom Župana o raspodjeli po Korisnicima te suglasnosti nadležnog ministarstva.

Odluke o raspodjeli sredstava za usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola u dijelu redovnog održavanja, hitnih intervencija i inspekcijskih nalaza temelje se na planu redovnog tekućeg i investicijskog održavanja, koji predlažu Korisnici, a donosi Ovlaštenik iz članka 4. ove Odluke.

## Članak 12.

Korisniku se odobrava i izvršava mjesečna dodjela za tekuće rashode na propisani način, u skladu sa financijskim planom i stvarnim rashodima te mjerilima o načinu prijenosa prema odluci iz članka 9. ove Odluke.

Korisniku se može doznačiti mjesečni predujam prema planiranoj dinamici utvrđenoj u Planu likvidnosti iz članka 17. ove Odluke. Korisnik je u propisanom roku obvezan dostaviti izvješće o stvarnim rashodima.

Više doznačena sredstva Korisnik je dužan evidentirati na obveze prema proračunu i to iskazati u financijskim izvještajima i bilješkama, te izvršiti povrat tih sredstava u Proračun u skladu sa danim uputama, najkasnije do 31. siječnja 2010. godine.

## *OSTALI KORISNICI I PRIJENOSI SREDSTAVA*

## Članak 13.

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti ostalih proračunskih korisnika prenose se mjesečno u skladu sa financijskim planom i iskazom o stvarnim mjesečnim rashodima.

Način i prijenosi mjesečne dodjele istovjetni su uvjetima iz članka 9. do 12. ove Odluke.

## Članak 14.

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti ustanova predškolskog odgoja drugih proračuna, plaća i materijalni rashodi, prenose se njihovom matičnom proračunu temeljem ugovora o sufinanciranju djelatnosti tih ustanova, u kojem se usklađuju odnosi financiranja i konsolidiranja financijskih rezultata.

Ostalim korisnicima drugih proračuna sredstva za programske aktivnosti prenose se izravno korisniku, uz obavijest o njegovom matičnom proračunu.

#### Članak 15.

Sredstva za kapitalne pomoći drugim proračunima i njihovim korisnicima, te kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama prenose se izravno tražitelju, temeljem programa i odluka, putem ugovora o sufinanciranju investicije i dostavljene dokumentacije o dospjeloj obvezi.

Sredstva za tekuće pomoći drugim proračunima, naknade građanima i kućanstvima te tekuće donacije prenose se temeljem zahtjeva i dokumentiranog dokaza o namjeni sredstava.

#### Članak 16.

Nadzor namjenskog korištenja sredstava proračuna i uspješnost provođenja programa iz članka 6. ove Odluke provodi nadležno upravno tijelo.

### *LIKVIDNOST PRORAČUNA*

#### Članak 17.

Upravni odjel za proračun i financije planira tromjesečno priliv i odliv sredstava Proračuna u skladu sa planiranim prihodima i novčanim tokovima, te planiranom dinamikom izvršenja rashoda po razdjelima, glavama i programima proračuna.

U planu likvidnosti utvrđuje se tromjesečna dodjela sredstava po razdjelima i glavama.

O utvrđenoj dodjeli unaprijed se izvještavaju Ovlaštenici u okviru koje planiraju dinamiku izvršenja programa i aktivnosti.

### *URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA*

#### Članak 18.

Ako u tijeku godine nastanu nove ili veće obveze za Proračun ili se dogode promjene gospodarskih kretanja te niža naplata prihoda, Župan može na prijedlog Upravnog odjela za proračun i financije donijeti privremene mjere ograničenja izvršenja Proračuna, na način da se zaustavi preuzimanje novih obveza ili produlje ugovoreni rokovi plaćanja.

Privremene mjere mogu biti na snazi najviše 45 dana, a nakon toga se u roku od 15 dana mora provesti postupak izmjena i dopuna Proračuna.

Od privremenih mjera izuzimaju se rashodi za obavljanje djelatnosti Županije i korisnika, a za ostale programske aktivnosti imaju jednakomjerni utjecaj.

## *PRORAČUNSKA ZALIHA*

### Članak 19.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se u toku godine utvrdi da za njih nisu planirana dostatna sredstva. Sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti i za sudske odluke, te elementarne nepogode. Proračunska zaliha iznosi 1.000.000,00 kuna

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Župan. Župan može raspolagati sredstvima proračunske zalihe do 100.000,00 kuna, a o raspodjeli iznad tog iznosa odlučuje Županijska skupština.

O korištenju proračunske zalihe župan je obvezan svaki mjesec izvijestiti Županijsku skupštinu.

## *NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI, VLASTITI PRIHODI KORISNIKA*

### Članak 20.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene (lovstvo, eko-renta i ostalo) te prihodi od zaduženja i prodaje dionica i udjela.

Korisnik i Upravno tijelo može preuzimati obveze iz namjenskih sredstava samo do visine uplaćenih odnosno raspoloživih sredstava.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u tekućoj godini prenose se u proračun za narednu proračunsku godinu.

### Članak 21.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici iz djelatnosti školstva i socijalne skrbi ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu ( iznajmljivanje prostora i opreme i ostalo).

Proračunski korisnici iz djelatnosti socijalne skrbi u cijelosti uplaćuju vlastite prihode u Proračun, a za proračunske korisnike iz djelatnosti školstva posebnom odlukom Župana regulirat će se uvjeti i način uplate vlastitih prihoda u Proračun.

## *PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA*

### Članak 22.

Dopušta se preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama unutar rashoda za obavljanje matične djelatnosti iz članka 7. stavka 1. i članka 9., kod i između proračunskih korisnika.

Preraspodjele rashoda dopuštaju se na stavkama unutar plana aktivnosti programa koji su sastavni dio programa iz članka 6. ove Odluke.

Dopuštaju se preraspodjele rashoda iz stavka 1. u korist rashoda iz stavka 2. ove Odluke.

Preraspodjele iz stavka 1. 2. i 3. na prijedlog Upravnog tijela, a uz suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije odobrava Župan.

O izvršenim prenamjenama Župan u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna izvještava Županijsku skupštinu.

## **IV. UPRAVLJANJE ŽUPANIJSKOM IMOVINOM, SREDSTVIMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI, ZADUŽIVANJE, POZAJMLJIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA, PRERASPODJELA SREDSTVA**

### Članak 23.

Imovinu u županijskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina. Župan upravlja svom imovinom.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom. Povjerenstvo za popis iz prethodnog stavka imenuje Župan.

Odluku o godišnjem popisu te imenovanju povjerenstva za popis donosi Župan. Konačnu odluku o prihvaćanju izvješća i rezultatima popisa imovine i obveza donosi Župan.

### Članak 24.

Upravna tijela nadležna za pojedine djelatnosti obvezna su nadzirati rad i brinuti o racionalnom i zakonitom radu ustanova i trgovačkih društava kojima je Županija pretežiti vlasnik i osnivač.

Ista tijela obvezna su izvještavati Župana i Županijsku skupštinu o radu i poslovanju pravnih osoba iz prethodnog stavka.

Služba za unutarnju reviziju, na zahtjev Župana, može obavljati nadzor iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 25.

Opće akte kojima se uređuju prava i obveze službenika i namještenika donosi Župan.

Odluku o iznosu osnovice za izračun plaća zaposlenih, te vijećničkih i dužnosničkih obračuna troškova donosi Župan.

Plan prijama službenika i namještenika, na prijedlog čelnika upravnog tijela donosi Župan u skladu s posebnim Zakonom.

## Članak 26.

Novčana sredstva i sva plaćanja vode se na jednom računu Proračuna.

Privremeno slobodna novčana sredstva mogu se kratkoročno oročiti u poslovnu banku, o čemu odluku donosi Župan.

Odluku o kratkoročnom pozajmljivanju donosi Župan iz slobodnih ili namjenskih sredstava proračuna, uz predaju sredstava osiguranja plaćanja i rok povrata najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Potraživanja od trgovačkih društava u županijskom vlasništvu mogu se odlukom Županijske skupštine pretvoriti u udjele ili dionice ukoliko su za tu namjenu osigurana sredstva u Proračunu.

## Članak 27.

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se do visine i na način propisan Zakonom.

Odluku o zaduživanju iz Proračuna i davanju jamstava donosi Županijska skupština.

Odluku o suglasnosti za zaduživanje i davanje jamstava pravnim osobama u županijskom vlasništvu te ustanova čiji je Županija osnivač i većinski vlasnik donosi Županijska skupština.

Zahtjev za davanje suglasnosti iz stavka 3. ovog članka podnosi se na propisani način Ministarstvu financija.

U slučaju aktiviranja županijskih jamstava od strane banke Županija će na propisani način aktivirati sredstva osiguranja prema korisniku jamstva sukladno ugovoru.

## Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 021-04/09-02/272

URBROJ: 2181/1-01-09-01

Split, 22. prosinca 2009.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**Petroslav Sapunar, prof., v.r.**