

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola u 2010. godini („Narodne novine“ broj 19/10), točke II. A Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Splitsko-dalmatinske županije u 2010. godini („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 19/09.) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj, 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 10. sjednici, održanoj 29. ožujka 2010., donijela je

ODLUKU
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola
Splitsko-dalmatinske županije u 2010. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za planiranje sredstava minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola, priznatih uvodno opisanom Odlukom Vlade Republike Hrvatske, za financijske i materijalne rashode osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), u 2010. godini, način isplate tih sredstava, obveze škola izrade i dostavljanja relevantnih podataka i izvješća od značenja za financiranje ovih izdataka i druga pitanja važna za planiranje i isplatu materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola Županije.

Za osiguranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola u Županiji, uvodno opisanom Odlukom Vlade RH, za 2010. godinu za materijalne i financijske rashode (prema ekonomskoj klasifikaciji) osigurana su sredstva u iznosu od ukupno 56.197.517,00 kuna.

Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća skupinu 32 – materijalni rashodi i skupinu 34 – financijski rashodi.

Članak 2.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava osnovnih škola za materijalne i financijske rashode

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola jest opseg djelatnosti škola (broj učenika, broj razrednih odjela, broj računala, broj područnih škola, broj zaposlenih) te specifičnost uvjeta rada pojedinih škola (male škole, otočne škole, područne škole...).

U školskoj godini 2009./10. utvrđuje se opseg djelatnosti škola na način kako slijedi:

Re d. br.	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	UKUPNO					
		Broj učeni ka	Broj odje la	Broj račun ala	Broj PŠ	Broj zgrada	Broj zaposlen ika
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	BOL, BOL	108	8	22	0	1	24
2.	PUČIŠĆA, PUČIŠĆA	185	11	36	2	1	31
3.	VLADIMIRA NAZORA, POSTIRA	148	8	22	0	1	25
4.	SELCA, SELCA	127	10	22	1	1	26
5.	SUPETAR, SUPETAR	320	19	42	2	1	48
6.	MILNA, MILNA	59	7	22	0	1	29
7.	HVAR, HVAR	319	16	42	0	1	36
8.	JELSA, JELSA	239	15	25	4	1	43
9.	ANTE ANĐELINOVIĆ, SUĆURAJ	16	5	6	0	1	12
10.	PETRA HEKTOROVIĆA, STARI GRAD	181	13	35	2	1	31
11.	STJEPANA RADIĆA, IMOTSKI	1.197	55	36	6	2	111
12.	TIN UJEVIĆ, KRIVODOL	320	21	31	4	1	45
13.	I. GORAN KOVAČIĆ, CISTA VELIKA	120	9	25	2	1	26
14.	ARŽANO, ARŽANO	79	12	30	1	1	30
15.	S. STRAHIMIR KRANJČEVIĆ, LOVREĆ	82	8	18	1	1	25
16.	STUDENCI, STUDENCI	44	6	17	0	1	17
17.	IVAN LEKO, PROLOŽAC	372	24	25	4	1	51
18.	RUNOVIĆ, RUNOVIĆ	231	13	31	1	1	26
19.	ZAGVOZD, ZAGVOZD	102	14	34	3	1	37
20.	ZMIJAVCI, ZMIJAVCI	372	24	26	4	1	52
21.	KNEZA MISLAVA, KAŠTEL SUĆURAC	620	25	27	0	1	60
22.	KNEZA TRPIMIRA, K.KAM.I K.GOMILICA	975	37	24	0	1	70
23.	OSTROG, KAŠTEL LUKŠIĆ	686	31	42	1	1	82
24.	BIJAĆI, KAŠTEL NOVI	785	32	38	0	1	69
25.	PROF. FILIP LUKAS, KAŠTEL STARI	793	37	34	1	1	76
26.	PRIMORSKI DOLAC, PRIM. DOLAC	87	8	26	0	1	29

27.	JOSIPA PUPAČIĆA, OMIŠ	1.064	48	62	2	1	105
28.	1. LISTOPADA 1942., ČIŠLA	268	23	34	4	1	58
29.	GORNJA POLJICA, SRIJANE	75	8	22	0	1	28
30.	LOVRO MATAČIĆ, OMIŠ	178	15	2	0	1	19
31.	JESENICE, DUGI RAT	592	27	27	1	1	61
32.	DR.FRA KARLO BALIĆ, ŠESTANOVAC	231	14	17	1	1	43
33.	IVANA LOVRIĆA, SINJ	811	33	45	2	1	66
34.	MARKA MARULIĆA, SINJ	751	36	28	3	1	76
35.	FRA PAVLA VUČKOVIĆA, SINJ	837	36	41	2	1	74
36.	STJEPANA RADIĆA, TIJARICA	37	6	8	5	1	22
37.	JAKOVA GOTOVCA, SINJ	194	30	4	0	1	22
38.	DINKA ŠIMUNOVIĆA, HRVACE	370	23	36	2	1	52
39.	KAMEŠNICA, OTOK	497	25	55	2	1	59
40.	IVANA MAŽURANIĆA, HAN	303	18	27	3	1	44
41.	ANTE STARČEVIĆ, DICMO	309	17	16	1	1	36
42.	TRILJ, TRILJ	995	62	44	11	1	131
43.	MILANA BEGOVIĆA, VRLIKA	174	9	25	0	1	32
44.	MAJSTORA RADOVANA, TROGIR	775	32	43	0	1	62
45.	PETRA BERISLAVIĆA, TROGIR	752	37	40	1	1	71
46.	IVANA DUKNOVIĆA, MARINA	273	24	33	5	1	51
47.	KRALJA ZVONIMIRA, SEGET DONJI	315	21	28	3	1	44
48.	VIS, VIS	124	8	24	0	1	26
49.	KOMIŽA, KOMIŽA	98	8	26	0	1	24
50.	VRGORAC, VRGORAC	813	51	52	12	1	113
51.	DON LOVRE KATIĆ, SOLIN	1.057	45	51	2	1	82
52.	VJEKOSLAV PARAČ, SOLIN	637	28	42	1	1	62
53.	KNEZA BRANIMIRA, MUĆ	125	15	29	2	1	38
54.	NEORIĆ-SUTINA, NEORIĆ	102	8	31	0	1	25
55.	BRAĆA RADIĆ, VRBA	78	13	20	3	1	33
56.	PETRA KRUŽIĆA, KLIS	353	19	32	3	1	46
57.	DUGOPOLJE, DUGOPOLJE	337	16	43	1	1	40

58.	DON M. PAVLINOVIĆA, PODGORA	162	11	36	3	1	36
59.	GRADAC, GRADAC	192	16	44	3	1	44
60.	DR FRANJE TUĐMANA, BRELA	140	8	21	0	1	31
61.	B. GRANIĆA MEŠTRA, BAŠKA VODA	224	12	32	0	1	37
62.	TUČEPI, TUČEPI	158	9	25	0	1	30
63.	GROHOTE, GROHOTE	81	8	30	0	1	26
64.	STROŽANAC, STROŽANAC	940	36	64	0	1	74
65.	KRALJICE JELENE, SOLIN	954	41	46	2	1	81
	UKUPNO ŽUPANIJA	24.94	1.36				
		3	4	2.023	119	66	3.115

Članak 3.

Planiranje materijalnih i financijskih rashoda škola

Materijalne izdatke troškova u grupama Računskog plana za proračunsko računovodstvo:

- 3211 službena putovanja
- 3213 stručno usavršavanje zaposlenika
- 3221 uredski materijal i ostali materijalni rashodi
- 3222 materijal i sirovine
- 3223 energija
- 3225 sitan inventar i auto gume
- 3231 usluge telefona, pošte i prijevoza
- 3233 usluge promidžbe i informiranja
- 3237 intelektualne i osobne usluge
- 3238 računalne usluge
- 3294 članarine
- 3239 ostale usluge
- 3293 reprezentacija
- 3431 bankarske usluge i usluge platnog prometa
- 3434 ostali nespomenuti financijski rashodi

škole planiraju na osnovi broja učenika, broja razrednih odjela, veličine škole, broja područnih škola, broja računala te statusa otočne škole, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema slijedećim elementima:

- cijena po učeniku u iznosu od 22,84 kn mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 193,00 kn mjesečno
- cijena ovisno o veličini škole:

- a) škole koje imaju do 300 učenika u iznosu od 4.500,00 kn mjesečno
- b) škole od 301 do 800 učenika u iznosu od 3.000,00 kn mjesečno
- c) škole s preko 801 učenika 2.500 kn mjesečno
- cijena po područnoj školi u iznosu od 1.000,00 kn mjesečno
- za korištenje i održavanje informatičke opreme 50,00 kn po računalu mjesečno
- za povećane troškove otopnoj školi dodatak u iznosu od 1.300,00 kn mjesečno.

Isplata sredstava za naprijed navedene materijalne i financijske rashode (u daljnjem tekstu: opći troškovi) izvršava se školama mjesečno akontativno do visine sredstava koja se dobiju primjenom kriterija iz prethodnog stavka.

Tromjesečno se vrši usklađivanje sa školama na način da škole iskažu stvarne troškove.

Članak 4.

Materijalne izdatke troškova u grupama:

- 3221 pedagoška dokumentacija
- 3223 energija
- 3231 prijevoz učenika
- 3234 komunalne usluge
- 3235 zakupnine i najamnine
- 3236 zdravstvene i veterinar. usluge
- 3292 premije osiguranja
- 3299 ostali nespomenuti rashodi poslovanja

škole u 2010. godini planiraju po kriteriju stvarnog troška.

Troškovi u grupama:

- 3224 materijal i dijelovi za tekuće održavanje, škole planiraju po kriteriju prosječne godišnje cijene od 1.529,00 kuna po odjelu,
- 3232 usluge tekućeg održavanja, škole planiraju po kriteriju prosječne godišnje cijene od 706,00 kuna po odjelu,
- 3232 usluge tekuć. i investicijskog održavanja - hitne intervencije i tekuće održavanje, škole planiraju po kriteriju prosječne godišnje cijene od 1.074,67 kn po odjelu

Pored troškova iz prethodnog stavka, iznimno Osnovnoj školi Ostrog, priznaju se povećani troškovi za rad botaničkog vrta, u visini od 4.500,00 kn mjesečno.

Članak 5.

Materijalni i financijski rashodi iz članka 4. (u daljnjem tekstu: tekući izdaci) plaćaju se prema kriteriju stvarnog izdatka i to po ispostavljenim računima dobavljača za isporučenu robu i usluge na teret naručitelja - škole, a koji moraju biti ovjereni od ravnatelja škole.

Naznačeni izdaci se isplaćuje prema ovjerenim preslikama računa dobavljača koji glase na školu.

Članak 6.

Postupak izvršenja izdataka iz članka 4. (po kriteriju stvarnog troška)

Relevantnu dokumentaciju o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška škola dostavlja Županiji putem Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport (u daljnjem tekstu: Odjel za prosvjetu, kulturu i šport), na način utvrđen u ovoj Odluci.

Članak 7.

Energenti

Sredstva za plaćanje izdataka za električnu energiju Odjel za prosvjetu, kulturu i šport doznachava dobavljaču, izravnim doznakama na žiro račun tog dobavljača na temelju ispisa i računa za sve škole..

O izvršenom plaćanju školi se dostavlja pisana obavijest o isplati.

Izdatke škola za lož ulje Odjel za prosvjetu, kulturu i šport će doznachavati dobavljaču odabranom u postupku javne nabave, izravnim doznakama na žiro račun tog dobavljača, sukladno planiranim količinama, na temelju računa dobavljača i potvrde škole i o izvršenoj isporuci.

O izvršenom plaćanju školi se dostavlja kopija računa za njihovu knjigovodstvenu dokumentaciju.

Sredstva za plaćanje izdataka za drva ili ugljen, odnosno energente koje isporučuju dobavljači koji su jedini na tom području za isporuku tog energenta kao i za energente koje škola razgraničava sukladno članku 18. i 19. ove Odluke, Županija doznachava na žiro račun škole, na temelju ovjerenih kopija računa dobavljača. Škola je dužna u roku od dva dana ta sredstva doznachiti na žiro račune tih dobavljača.

Škola je dužna, radi uspoređivanja s planom, voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Članak 8.

Otklanjanje nedostataka po nalogu ovlaštenih pravnih osoba i upravnih tijela, redovite kontrole, tekuće održavanje i popravci

Inspekcijski nalazi i redovite kontrole

Školi se priznaju izdaci za troškove otklanjanja nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), te troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole i to za:

- ispitivanje hidrantske mreže

- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara

Troškovi otklanjanja nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), isplaćuju se po odobrenju pročelnika Upravnog odjela za prosvjetu, a troškovi za redovite propisane kontrole na temelju izdanih računa ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba

Odobrene zahtjeve za plaćanje ovih troškova škola iskazuje na tablici: **HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆE ODRŽAVANJE.**

Hitne intervencije i tekući održavanje i popravci

Po hitnim intervencijama podrazumijevaju se troškovi otklanjanja kvarova koji se ne mogu planirati a njihovo ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole.

Tekuće održavanje i popravci podrazumijevaju manje intervencije na otklanjanju nedostataka i kvarova na objektima, postrojenjima, opremi i nastavnim sredstvima nužnim za osiguranje uvjeta za normalno odvijanje nastavnog procesa.

Obrazložene zahtjeve za plaćanje troškova hitnih intervencija i tekućeg održavanja i popravaka škola podnosi pročelniku Odjela za prosvjetu, kulturu i šport koji odobrava isplatu.

Odobrene zahtjeve za plaćanje ovih troškova škola iskazuje na tablici: **HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI.**

Zahtjeve za plaćanje izvršenih hitnih intervencija, tekućeg održavanja i popravaka škola dostavlja Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na opisanoj tablici s preslikom računa koji je kontrolirala i ovjerila.

Račun za izvršene hitne intervencije i tekuće popravke mora sadržavati specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Odjel za prosvjetu, kulturu i šport dužan je kontrolirati namjensko trošenje ovih sredstava i voditi evidenciju o ukupnim iznosima iskazanim u tablicama.

Sredstva za plaćanje odobrenih troškova hitnih intervencija i tekućeg održavanja, školama će se isplaćivati redosljedom prema datumu nastanka troška, odnosno po sljedećim prioritetima:

1. izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
2. izvanredne intervencije na uređajima centralnoga grijanja
3. izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima

4. izvanredne intervencije na kanalizaciji
5. izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
6. izvanredne intervencije na otvorima
7. izvanredne intervencije na krovovima
8. izvanredne intervencije na podovima
9. popravak peći na kruta goriva
10. servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem
11. servis i popravak nastavnih sredstava

Izdaci za hitne intervencije i tekuće održavanje ne financiraju se osnovnim glazbenim školama.

Članak 9.

Prijevoz učenika

Osnovnim školama se osiguravaju sredstva za prijevoz učenika sukladno članku 69. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*, ("Narodne novine" broj 87/08 i 86/09)

1) Izdatke škola za prijevoz učenika Odjel za prosvjetu, kulturu i šport će doznakačavati prijevozniku odabranom u postupku javne nabave (ugovoreni prijevoz).

2) Iznimno, uz pisanu suglasnost Odjela za prosvjetu, kulturu i šport , usluge prijevoza može naručiti škola. (vlastiti prijevoz).

3) Prijevoz učenika vrše i škole koje imaju vlastite školske autobuse (vlastiti prijevoz).

4) Troškovi prijevoza mogu se, na prijedlog škole priznati i roditeljima ili starateljima koji prevoze djecu za koju na drugi način nije osiguran prijevoz. (vlastiti prijevoz).

Izdaci za prijevoz učenika iskazuju se na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA - UGOVORENI PRIJEVOZ, / - VLASTITI PRIJEVOZ .

Izdatke škola za prijevoz učenika Odjel za prosvjetu, kulturu i šport će doznakačavati prijevozniku odabranom u postupku javne nabave, izravnim doznakama prijevozniku na temelju ispostavljenog računa i potvrde škole o uredno izvršenim uslugama prijevoza za svaki mjesec .

Odjel za prosvjetu, kulturu i šport vrši računsku kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika (UGOVORENI PRIJEVOZ)), na temelju cijene iz zaključenog ugovora i radnih dana za koje je prijevoz izvršen.

Ovjerenu tablicu izdataka za prijevoz Odjel za prosvjetu, kulturu i šport dostavlja Upravnom odjelu za proračun i financije s nalogom za isplatu..

Škole koje vrše prijevoz vlastitim prijevoznim sredstvom (školski autobus), odnosno škole koje su uz suglasnost Odjela za prosvjetu, kulturu i šport ugovorile usluge prijevoza, izdatke iskazuju na tablici PRIJEVOZ UČENIKA - VLASTITI PRIJEVOZ na kojoj iskazuju broj učenika u prijevozu i relacije u kilometrima te likvidirane račune za gorivo, troškove registracije i troškove servisiranja - održavanja.

Škola je dužna za popravak i servisiranje vozila u svom vlasništvu koja koristi za prijevoz učenika čiji su izdaci veći od 10.000,00 kn ishoditi prethodnu suglasnost Odjela za prosvjetu, kulturu i šport .

Ako škola osim za prijevoz učenika isto prijevozno sredstvo koristi i za druge potrebe, izdatke za to prijevozno sredstvo razgraničava i Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport dostavlja samo razmjerni dio izdataka koji se odnosi na prijevoz učenika.

Ako je prijevoz učenika izvršen od strane roditelja ili staratelja istima će se posredstvom škole isplatiti troškovi u visini 3,00 kune po prijeđenom kilometru (za jedno prijevozno sredstvo).

Izdatke za prijevoz učenika koji vrše roditelji ili staratelji, škola dostavlja Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA - VLASTITI PRIJEVOZ, uz specifikaciju obračuna za svakog učenik, najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 10.

Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

Izdatke za zakupnine za zakupljeni prostor škola iskazuje Županiji - Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: ZAKUPNINE I NAJAMNINE s ovjerenom preslikom računa.

Za ove izdatke škola treba prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribaviti pisanu suglasnost Odjela za prosvjetu, kulturu i šport, u kojoj je utvrđena godišnja visina izdatka za zakupnine.

Izdaci za zakupnine ne financiraju se osnovnim umjetničkim školama.

Članak 11.

Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Izdatke za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine škola iskazuje i dostavlja Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA s preslikama računa.

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji utvrđuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa - Uprava za školstvo.

Članak 12.

Zdravstveni pregledi zaposlenika škole

Izdatke za zdravstvene preglede zaposlenika škola iskazuje na tablici: ZDRAVSTVENI PREGLEDI s ovjerenom preslikom računa.

Sredstva za liječničke preglede zaposlenika isplaćuje se u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju, odnosno odredbi člana 72. TKU.

Sredstva za liječničke preglede zaposlenika prema posebnim propisima o zdravstvenom osiguranju utvrđuje se u 2010. u iznosu od 180,00 kn po zaposleniku.

Školama se osiguravaju i sredstva za zdravstvene preglede zaposlenika za osobe iz članka 29. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, dva puta godišnje

Članak 13.

Materijal i dijelovi za tekuće održavanje

Izdatke za materijal i dijelove za tekuće održavanje Škola iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE s ovjerenim preslikom računa.

Materijal i dijelovi za održavanje obuhvaćaju:

- materijal i dijelovi za tekuće održavanje građevinskih objekata
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja i opreme
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje transportnih sredstava i ostali materijal i dijelovi

Članak 14.

Ostale usluge tekućeg održavanja

Izdatke za Ostale usluge tekućeg održavanja Škola iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablicu : OSTALE USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA s ovjerenim preslikom računa.

Ostale usluge tekućeg održavanja obuhvaćaju:

- ostale usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata
- ostale usluge tekućeg održavanja postrojenja i opreme
- ostale usluge tekućeg održavanja transportnih sredstava i ostale usluge

Članak 15.

Komunalne usluge

Izdatke za komunalne usluge Škola iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: KOMUNALNE USLUGE s ovjerenim preslikom računa.

Komunalne usluge obuhvaćaju:

- opskrbu vodom, iznošenje i odvoz smeća, deratizacija i dezinsekcija, dimnjačarske i ekološke usluge, usluge čišćenja, pranja i slično, usluge čuvanja imovine i osoba i ostale komunalne usluge.

Članak 16.

Premije osiguranja

Izdatke za Premije osiguranja Škola iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici PREMIJE OSIGURANJA s ovjerenim preslikom računa.

Premije osiguranja obuhvaćaju:

- premije osiguranja prijevoznih sredstava, premije osiguranja ostale imovine , premije osiguranja zaposlenika.

Članak 17.

Iskazivanje i razgraničavanje tekućih izdataka - planiranje i izvršenje

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste osnovna i srednja škola ili dvije osnovne škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

1) tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiroračune prema kriterijima koji su utvrđeni u članku 3. ove Odluke razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Odjel za prosvjetu, kulturu i šport . Ako škole ne postignu sporazum, Odjel za prosvjetu, kulturu i šport je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

2) tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka koji je utvrđen u članku 4. ove Odluke, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje [se postupak utvrđen u prethodnoj točki](#).

Članak 18.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste srednja i osnovna škola ili dvije srednje škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

1) tekuće izdatke koje škole financiraju iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiro račune prema kriterijima koji su utvrđeni u članku 3. ove Odluke razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Odjel za prosvjetu, kulturu i šport. Ako škole ne postignu sporazum, Odjel za prosvjetu, kulturu i šport je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

2) tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka koji je utvrđen u članku 4. ove Odluke, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak iz prethodne točke.

Članak 19.

U skladu s kriterijima i mjerilima iz ove Odluke tekuće troškove škola iskazuje planskim i stvarnim izdacima po računima.

Nalogodavatelji svih tekućih izdataka su škole i Odjel za prosvjetu, kulturu i šport.

Odgovorne osobe za tako iskazane, razgraničene tekuće troškove su ravnatelj škole i pročelnik Odjela za prosvjetu, kulturu i šport koji su odgovorni za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima na utvrđenim tablicama na temelju kojih Upravni odjel za proračun i financije vrši plaćanja, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

Upravni odjel za proračun i financije nakon plaćanja dostavlja školi izvješća o tim plaćanjima putem Odjela za prosvjetu, kulturu i šport. To izvješće predstavlja dokument za knjigovodstvenu dokumentaciju namjenske upotrebe takvih sredstava.

Škola je dužna evidentirati plaćene tekuće izdatke po dobavljačima kojima je Upravni odjel za proračun i financije platio tekući izdatak škole i najmanje jednom godišnje sačiniti usklađivanje obveza i potraživanja s dobavljačima.

Škola i Odjel za prosvjetu, kulturu i šport dužni su uskladiti plaćanje tekućih izdataka prema iskazanim zahtjevima i dostavljenim izvješćima Upravnog odjela za proračun i financije.

Članak 20.

Na temelju ove odluke nadležno tijelo škole dužno je donijeti financijski plan za 2010. godinu na petoj razini računskog plana .

Financijski planovi škola sastoje se od prihoda i rashoda i obrazloženja. Prihodi se iskazuju po vrstama i izvorima iz kojih potječu (sredstva državnog proračuna, iz županijskog - decentralizacija, vlastita sredstva po vrstama i sredstva pomoći, a rashodi po ekonomskoj klasifikaciji na petoj razini.

Obrazloženje financijskog plana treba sadržati podatke koji su osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava (broj objekata, djelatnika, učenika, razrednih odjela...),

obrazloženje vlastitih prihoda i drugih prihoda, plan javne nabave za robe, radove i usluge koje se razvrstavaju u istovrsne skupine (prema statističkoj nomenklaturi ili prema računskom planu).

Članak 21.

Škole su dužne postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Naputkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i Zakonu o javnoj nabavi, odnosno Uredbi o postupku nabave , radova i usluga male vrijednosti.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 021-04/10-02/38
URBROJ: 2181/1-01-10-01
Split, 29. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Petroslav Sapunar, prof., v.r.