

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 81/11 – u daljnjem tekstu: Zakon), članka 25. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 19/09) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), na prijedlog pročelnika Ureda župana, a nakon savjetovanja s sindikalnom povjerenicom, Župan Splitsko-dalmatinske županije 16. rujna 2011. godine, donio je

**PRAVILNIK O DOPUNAMA PRAVILNIKA
o unutarnjem redu Ureda župana
Splitsko-dalmatinske županije**

Članak 1.

U sastavnom dijelu Pravilnika o unutarnjem redu Ureda župana („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 9/10,10/10, 12/10 i 1/11) Sistematizaciji radnih mjesta iza rednog broja 43. dodaje se redni broj 44. koji glasi :

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvr
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
44.	Referent za web stranicu i sustav upravljanja kvalitetom				Srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke (SSS) , položen državni stručni ispit, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i znanje posebnih informatičkih znanja potrebnih za izradu web stranice	Prikupljanje, obrada i objavljivanje podataka na web stranici SDŽ, u suradnji s glavnim urednikom web-a. Obavljanje svih administrativnih poslova koji se odnose za potrebe web stranice SDŽ. Izvršavanje administrativnih poslova za potrebe Sustava upravljanja kvalitetom, kao što je slanje poziva i pomaganje pri pripremanju materijala za sjednicu Tima za kvalitetu, vođenje zapisnika sa sjednica. Pomaže oko izrade dokumenata Sustava upravljanja kvalitetom i postavljanja na Intranet portal. Prikuplja i čuva zapise kvalitete u suradnji s voditeljem SUK-a. Obavlja i ostale administrativne poslove iz djelokruga rada Ureda župana, kao što je vođenje zapisnika, informatička obrada akata, kao i ostale poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika.	1
	III	referent		11			

Redni brojevi od 44. do 50. postaju redni brojevi 45. do 51.

Članak 2.

Ova Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda župana stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 023-05/11-04/13

URBROJ:2181/1-02-11-2

Split, 16. rujna 2011.

Ž U P A N

Ante Sanader, dipl. ing., v.r.