

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), članka 25. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 19/09) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), na prijedlog pročelnika Ureda župana, a nakon savjetovanja s sindikalnom povjerenicom, župan Splitsko-dalmatinske županije dana 12. ožujka 2012. godine donio je

**PRAVILNIK
o izmjenama i
dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Ureda župana Splitsko-dalmatinske županije**

Članak 1.

U sastavnom dijelu Pravilnika o unutarnjem redu Ureda župana Splitsko-dalmatinske županije Sistematizaciji radnih mjesta Ureda župana („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 9/10, 10/10, 12/10, 1/11 i 8/11) tekst pod rednim brojem 14. mijenja se i glasi:

Red broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br izv
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
14.	Viši stručni suradnik -informatičar				Magistar struke ili stručni specijalist tehničke struke, položen državni stručni ispit i najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, rad na poslovima primjene informatike, te pomoći u korištenju poslovnih računovodstvenih aplikacija, poznavanje uredskog rada na osobnom računalu	Praćenje i administracija sustava (sistemski, mrežni i aplikativni dio), instalacija programske podrške po klijentskim računalima te informatičke opreme po potrebi. Odgovaranje na pozive klijenata za smetnje i probleme u radu računala i perifernih uređaja. Popravljanje i održavanje računala i periferne opreme. Sudjeluje u aktivnosti održavanja lokalne mreže i osobnih računala. Instalira i podešava lokalnu mrežu, korisnička računala i mrežne kartice. Priključuje periferne uređaje, te instalira i konfigurira njihove pogonske programe. Održava operacijski sustav poslužitelja i radnih stanica lokalne mreže . Obavlja poslove održavanja osobnih računala te instaliranja programskih paketa prema uputama odgovorne osobe.	1
	II	Viši stručni suradnik		6			

					<p>Pružna podršku korisnicima prilikom rada na mreži. Prati rad i opterećenje mreže. Prati stanje i vrši nadogradnju protuvirusnog sustava. Vodi dokumentaciju o instaliranoj opremi, softveru i obavljenim radovima.</p> <p>Dijagnosticira kvarove i greške u radu sustava i sudjeluje u njihovom ispravljanju. Zadužen je za vođenje evidencije i otpis informatičkog inventara, te obavlja druge poslove koje mu odredi pročelnik. Po potrebi u okviru stručnog usavršavanja provodi informatičko osposobljavanje i edukaciju.</p> <p>Pružna informatičku potporu pri izradi web stranica SDŽ te obavlja druge poslove koje mu odredi pročelnik.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

Članak 2.

Zadužuje se Ured župana – Odsjek za kadrovske poslove donijeti rješenja o rasporedu u roku 15 dana od stupanja na snagu Pravilnika.

Članak 3.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije „.

KLASA: 023-05/12-01/04
 URBROJ: 2181/1 -02-12-2
 Split, 12. ožujka 2012.

ŽUPAN

Ante Sanader, dipl. ing., v.r.