

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), članka 25. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 19/09) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), na prijedlog pročelnika Ureda župana, a nakon savjetovanja s sindikalnom povjerenicom, župan Splitsko-dalmatinske županije dana 23. prosinca 2013., donosi

**PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Ureda župana Splitsko-dalmatinske županije**

Članak 1.

U sastavnom dijelu Pravilnika o unutarnjem redu Ureda župana Splitsko-dalmatinske županije Sistematizaciji radnih mjesta Ureda župana („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 9/10, 10/10, 12/10, 1/11, 8/11, 1/12, 8/12, 14/12, 16/12, 1/13 i 2/13) redni brojevi 10., 11. i 12. mijenjaju se i glase:

Red broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br izv
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
10. 11. 12.	Viši stručni suradnik - programer				Magistar struke ili stručni specijalist (VSS) tehničke matematičke ili informatičke, struke, položen državni stručni ispit i najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, te znanje informatičkih alata, metoda i postupaka za programiranje računalnih aplikacija. Poznavanje programskog jezika Java, GWT (Google web toolkit), JBOSS ili Tomcat aplikacijskog poslužitelja, HTML, XML, SQL baza podataka, razvojnog okruženja Eclipse, SVN i Mercurial repozitorija koda, agilnog vođenja projekata prema Kanban metodi, kao i poznavanje Alfresco DMS.	Suraduje na izgradnji i uspostavljanju informacijskog sustava prema uputama projekatana. Samostalno oblikuje jednostavnije segmenete informacijskog sustava, priprema programske specifikacije i programira rad računala. Suraduje u dokumentiranju sustava ili samostalno dokumentira dijelove sustava koje je razradio i uveo. Izrađuje upute za izvođenje radnih procedura. Održava i ažurira dijelove sustava koje je samostalno uveo te obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik.	3
II	Viši stručni suradnik		6				

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 023-05/13-04/ 17
URBROJ: 2181/ 1-03-13-2
Split, 23. prosinca 2013.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.