

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), članka 25. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 19/09) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), na prijedlog pročelnika Ureda župana, a nakon savjetovanja s sindikalnom povjerenicom, Župan Splitsko-dalmatinske županije 26. ožujka 2013. godine donio je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu
Ureda župana Splitsko-dalmatinske županije

Članak 1.

U sastavnom dijelu Pravilnika o unutarnjem redu Ureda župana Splitsko-dalmatinske županije Sistematizaciji radnih mjesta Ureda župana („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 9/10, 10/10, 12/10, 1/11, 8/11, 1/12 8/12,12/12,16/12 i 1/13), redni brojevi 10., 11. i 12. mijenjaju se i glase:

Red broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br izv
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
10. 11. 12.	Viši stručni suradnik - programer				Magistar struke ili stručni specijalist (VSS) elektrotehničke, računarstvene struke ili elektroničke struke i računarskog inženjerstva , položen državni stručni ispit i najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, te znanje informatičkih alata, metoda i postupaka za programiranje računalnih aplikacija. Poznavanje programskog jezika Java, GWT (Google web toolkit),JBoss ili Tomcat aplikacijskog poslužitelja,HTML,XML,SQL baza podataka, razvojnog okruženja Eclipse, SVN i Mercurial repozitorija koda, agilnog vođenja projekata prema Kanban metodi. Poznavanje Alfresco DMS.	Suraduje na izgradnji i uspostavljanju informacijskog sustava prema uputama projekatana.Samostalno oblikuje jednostavnije segmente informacijskog sustava , priprema programske specifikacije i programira rad računala. Suraduje u dokumentiranju sustava ili samostalno dokumentira dijelove sustava koje je razradio i uveo. Izrađuje uputstvo za izvođenje radnih procedura. Održava i ažurira dijelove sustava koje je samostalno uveo te obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik.	3
II	Viši stručni suradnik		6				

Članak 2.

Redni broj 42 . mijenja se i glasi :

Red broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br izv
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
42.	Viši stručni suradnik za materijalne i tehničke poslove				Magistar struke ili stručni specijalist tehničke struke, položen državni stručni ispit i najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, te poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u izradi prijedloga plana proračuna vezano za materijalne i tehničke predmete nabave. Osigurava, održava i osuvremenjuje audio-video infrastrukturu sukladno potrebama i aktivnostima Županije. Vodi trajnu brigu o zaštiti na radu u smislu osiguravanja primjerenih materijalno- tehničkih uvjeta zaposlenika, sukladno zakonskim odredbama vezanim sa zaštitom na radu. Izrađuje godišnji plan održavanja materijalno- tehničkih sredstava, s prijedlozima za poboljšanje i unapređenje. Evidentira potrebe te naručuje robu i usluge materijalno- tehničke prirode za potrebe svih upravnih tijela Županije. Nadzire isporuku usluga, te zaprimanje naručene robe i ovjerava uredan primitak. Vodi brigu i evidenciju o sigurnom zbrinjavanju otpada nastalog iz djelatnosti županije te obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik..	1
	II	Viši stručni suradnik		6			

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 023-05/13-04/ 05
URBROJ: 2181/1 -02-13-02
Split, 26. ožujka 2013.

ŽUPAN

Ante Sanader, dipl. ing., v.r.