

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), članka 25. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 19/09) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), na prijedlog pročelnika Ureda župana, a nakon savjetovanja s sindikalnom povjerenicom, župan Splitsko-dalmatinske županije 30. siječnja 2013., donio se

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport**  
**Splitsko-dalmatinske županije**

**Članak 1.**

U sastavnom dijelu Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport Splitsko-dalmatinske županije Sistematizaciji radnih mjesta Ureda župana („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 9/10 i 10/10), redni broj 12. mijenja se i glasi:

Red broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br izv
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
12.	<b>Stručni suradnik – za decentralizirane funkcije školstva</b>				Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu	Prikuplja i stručno obrađuje dokumentaciju, za potrebe resornog ministarstva. Izrađuje prijedloge godišnjih i višegodišnjih financijskih planova decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva Koordinira i konsolidira financijske planove škola, prikuplja i obrađuje dokumentaciju za davanje mjesečnih naloga za isplatu sredstava za materijalne izdatke škola. Prati i kontrola namjensko trošenje sredstava za materijalne izdatke. Izvršava plaćanja školama za plansko investicijsko održavanje i kapitalna ulaganja. Vršiti usklađivanje vlastitih prihoda srednjoškolskih ustanova, obavlja i druge poslove koje odredi pročelnik.	1
	II	<b>stručni suradnik</b>		8			

## **Članak 2.**

Redni broj 13. se briše.

## **Članak 3.**

Zadužuje se Ured župana-Odsjek za kadrovske poslove donijeti odgovarajuće rješenje o rasporedu u roku 15 dana od stupanja na snagu Pravilnika.

## **Članak 4.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 023-05/13-04/ 01  
URBROJ: 2181/1 -02-13-02  
Split, 30. siječnja 2013.

**Ž U P A N**

**Ante Sanader, dipl. ing., v.r.**