

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), članka 25. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 19/09) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport, a nakon savjetovanja s sindikalnom povjerenicom, župan Splitsko-dalmatinske županije 03. rujna 2013., donio je

PRAVILNIK
o
izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport
Splitsko-dalmatinske županije

Članak 1.

U sastavnom dijelu Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport Splitsko-dalmatinske županije Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 9/10, 10/10 i 2/13) iza rednog broja 11. dodaje se redni broj 11.a) koji glasi:

Red broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br izv
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
11.a	Savjetnik za decentralizirane funkcije školstva				Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu	Prikuplja i stručno obrađuje dokumentaciju, za potrebe resornog ministarstva. Izrađuje prijedloge godišnjih i višegodišnjih financijskih planova decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva. Koordinira i konsolidira financijske planove škola, prikuplja i obrađuje dokumentaciju za davanje mjesečnih naloga za isplatu sredstava za materijalne izdatke škola. Prati i kontrola namjensko trošenje sredstava za materijalne izdatke. Izvršava plaćanja školama za plansko investicijsko održavanje i kapitalna ulaganja. Vršiti usklađivanje vlastitih prihoda srednjoškolskih ustanova, obavlja i druge poslove koje odredi pročelnik.	1
	II	savjetnik		5			

Članak 2.

Zadužuje se Ured župana - Odsjek za kadrovske poslove donijeti odgovarajuće rješenje o rasporedu u roku 15 dana od stupanja na snagu Pravilnika .

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 023-05/13-04/ 08
URBROJ: 2181/1 -03-13-02
Split, 3. rujna 2013.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.