

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 20. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 3/05 i 9A/13), te članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta županijske uprave za ceste na području Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 12/13“) Upravno vijeće Županijske uprave za ceste, na 104. sjednici održanoj dana 21. siječnja 2014. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Županijske uprave za ceste na području Splitsko-dalmatinske županije.

Pročišćeni tekst obuhvaća Statut Županijske uprave za ceste na području Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 17/05“) Prethodnu suglasnost Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije Klasa: 021-04/05-02/116, Urbroj: 2181/1-01-05-01 od 14. studenoga 2005. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 16/05“) i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Županijske uprave za ceste na području Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 12/13“) Prethodna suglasnost Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije Klasa: 021-04/13-02/396, Urbroj 2181/1-01-13-1, od 11. prosinca 2013.godine („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 12/13“)

PROČIŠĆENI TEKST STATUTA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Županijska uprava za ceste na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Uprava) osnovana je Odlukom o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 2/97).

Vlasnik i osnivač Uprave je Splitsko-dalmatinska županija.

Članak 2.

Ovim statutom uređuje se:

- Status uprave
- Naziv i sjedište
- Djelatnost
- Pečat
- Pravni položaj
- Zastupanje i predstavljanje uprave
- Unutarnji ustroj uprave
- Organi ustanove i djelokrug njihovog rada
- Imovina i financiranje Uprave
- Javnost rada uprave
- Poslovna tajna i
- Ostala pitanja značajna za rad uprave

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT UPRAVE

Članak 3.

Uprava obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Županijska uprava za ceste na području Splitsko-dalmatinske županije.

Skraćeni naziv : Županijska uprava za ceste Split.

Naziv Uprave treba biti istaknut na poslovnoj zgradi u kojoj se obavlja djelatnost.

Članak 4.

Sjedište Uprave je u Splitu, ulica Ruđera Boškovića broj 22.

Članak 5.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Uprave odlučuje Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 6.

DJELATNOST UPRAVE:

Županijska uprava za ceste je pravna osoba koja obavlja djelatnosti upravljanja, građenja, rekonstruiranja i održavanja županijskih i lokalnih cesta, te druge poslove koji su Zakonom o cestama (dalje u tekstu: Zakon), u njenoj nadležnosti.

Županijska uprava za ceste u okviru svoje djelatnosti organizira, odnosno obavlja poslove:

1. priprema izrade stručnih podloga za četverogodišnje programe građenja i održavanja županijskih cesta i lokalnih cesta,
2. obavlja poslova građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta koji obuhvaćaju:
 - pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
 - pokretanje postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, odnosno pokretanja postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš,
 - pokretanje postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu,
 - ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
 - ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
 - ishodaenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopušteno građenje i uporaba građevine po posebnom propisu,
 - ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
 - ustupanje geodetskih radova,
 - ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
 - ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
 - organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju javne ceste te dijelova javne ceste i objekata na korištenje i održavanje,
 - investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
 - ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima javna cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa,
 - rješavanje imovinskopravnih odnosa potrebnih za građenje, rekonstrukciju i održavanje županijskih i lokalnih cesta,
3. obavlja poslove održavanja županijskih i lokalnih cesta koji obuhvaćaju:
 - planiranje održavanja i mjera zaštite javnih cesta i prometa na njima,
 - redovito i izvanredno održavanje javnih cesta,
 - ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja javnih cesta,

- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja javnih cesta,
 - ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja javnih cesta,
 - osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s javne ceste,
 - ophodnju.
4. Obavlja ostale poslove upravljanja županijskim i lokalnim cestama koje obuhvaćaju:
 - osiguranje obavješćivanja javnosti o stanju i prohodnosti javnih cesta, izvanrednim događajima na njima i o meteorološkim uvjetima značajnim za sigurno odvijanje prometa,
 - vođenje podataka o javnim cestama,
 - priprema podloga za pripremu i dodjelu koncesija,
 - odlučivanje o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnim cestama,
 - organizacija sustava naplate cestarine na autocestama i objektima s naplatom cestarine,
 - praćenje i analiza stanja sigurnosti prometa na javnim cestama,
 - izrada izvješća, elaborata, ekspertiza i sličnih materijala za potrebe Hrvatskog sabora, Vlade, Ministarstva, županijske skupštine i župana
 5. financiranja građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta,
 6. praćenje prometnog opterećenja i prometnih tokova na županijskim i lokalnim cestama,
 7. ostale djelatnosti sadržane u osnivačkom aktu.
 8. Ostale poslove utvrđene zakonom.

Pored navedenih djelatnosti Županijska uprava za ceste može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti, ako su one u manjem opsegu ili se obično obavljaju uz osnovnu djelatnost.

Djelatnosti iz stavka 2. Županijska uprava za ceste ne obavlja radi stjecanja dobiti, a eventualna dobit može se koristiti za obavljanje i razvoj djelatnosti iz stavka 1. sukladno odredbama Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Splitsko-dalmatinske županije i ovoga Statuta.

Županijska uprava za ceste izravno ne izvodi radove građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta.

Radovi građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta ustupaju se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Izvođenje radova građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta smije se ustupati samo pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj, specijaliziranoj i opremljenoj za obavljanje tih poslova

Članak 7.

U okviru svoje djelatnosti upravljanja i zaštite javnih cesta Županijska uprava za ceste obavlja javne ovlasti kada izdaje upravne akte za koje je ovlaštena temeljem Zakona o cestama.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka ne obavlja se radi stjecanja dobiti, a eventualna dobit koja se ostvari iz obavljanja djelatnosti predstavlja namjenska sredstva za poslove iz djelatnosti.

Članak 8.

Uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm u koji se upisuje naziv i sjedište Uprave: ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE na području Splitsko-dalmatinske županije, Split.

Odlukom ravnatelja određuje se način korištenja pečata, te osobe odgovorne za njegovo čuvanje.

III. PRAVNO ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 9.

Uprava je pravna osoba upisana u registar ustanova Trgovačkog suda u Splitu.

Članak 10.

Uprava posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim aktima uprave.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Uprava odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Uprave solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Članak 12.

Uprava ima žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 13.

Upravu predstavlja, zastupa, organizira rad i vodi ravnatelj.

Članak 14.

Ravnatelj Uprave ovlašten je samostalno u ime i za račun Uprave sklapati ugovore o obavljanju poslova iz djelatnosti Uprave u vrijednosti do 200.000,00 kn bez PDV-a, a i druge ugovore ukoliko posjeduje pismenu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 15.

Ravnatelj ne može bez posebnog ovlaštenja Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i sa Upravom sklapati ugovore u svoje ime za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 16.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge radnike Uprave.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć ravnatelj može dati samo u okviru svojih ovlaštenju.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

IV. ORGANIZACIJSKI USTROJ UPRAVE

Članak 17.

Radi obavljanja djelatnosti iz članka 6. ovog Statuta u Upravi se organiziraju organizacijske jedinice:

- Organizacijska jedinica za obavljanje poslova vezanih za održavanje i zaštitu županijskih i lokalnih cesta
- Organizacijska jedinica za obavljanje poslova vezanih za građenje i održavanje županijskih i lokalnih cesta
- Organizacijska jedinica stručno-administrativnih poslova

Unutar organizacijskih jedinica iz prethodnog stavka organiziraju se odjeli kao unutarnje ustrojstvene jedinice.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Županijske uprave za ceste detaljnije se uređuje unutarnja organizacija i sistematizacija poslova u Upravi.

V. TIJELA I UPRAVLJANJE UPRAVOM

Članak 18.

Tijela Županijske uprave za ceste su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 19.

Upravno vijeće ima pet članova.

Župan Splitsko-dalmatinske županije imenuje četiri člana Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste na području Splitsko-dalmatinske županije..

Jedan član Upravnog vijeća imenuje se iz redova radnika sukladno Zakonu.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće ima predsjednika, kojeg biraju članovi tog vijeća.

Upravno vijeće održava sjednice najmanje jedan put mjesečno.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke na sjednicama većinom glasova svih članova.

Članak 20.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- Podnošenja ostavke na funkciju člana
- Opoziva

O ostavci i opozivu odnosno razrješenju člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje je imenovalo člana.

Članak 21.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- Upravlja ustanovom
- Donosi Statut nakon prethodno pribavljene suglasnosti Županijske skupštine Splitsko- dalmatinske županije
- Donosi opće akte uprave
- Na prijedlog Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, donosi godišnji plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta
- Upravlja i gospodari županijskim i lokalnim cestama
- Organizira financiranje građenja županijskih i lokalnih cesta
- Na prijedlog ravnatelja donosi Plan nabave, te izmjene i dopune istoga
- Raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja svaka tri mjeseca
- Osnivaču, Županu Splitsko-dalmatinske županije i ravnatelju daje prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- Donosi odluke u drugom stupnju, u svezi predmeta kojim se odlučuje o pravima radnika

- Daje ravnatelju prethodnu suglasnost za nabavu osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kn bez PDV
- Daje ravnatelju prethodnu suglasnost o izvođenju radova građenja, redovnog i izvanrednog održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kn bez PDV
- Provodi postupak izbora i razrješenja ravnatelja
- Sklapa ugovor o radu s ravnateljem
- Odlučuje o financijskom Planu i godišnjem obračunu uz prethodnu suglasnost osnivača
- Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeravati svaki dio poslovanja.

Za potrebe iz prethodnog stavka ovog članka za pojedina područja poslovanja Upravno vijeće može angažirati stručnjake..

Članak 22.

Članovi Upravnog vijeća primaju za svoj rad naknadu.

Visinu naknade utvrđuje Župan Splitsko- dalmatinske županije posebnim zaključkom.

Članak 23.

Upravno vijeće donosi Pravilnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada.

2.RAVNATELJ

Članak 24.

Upravnom upravlja ravnatelj sukladno odlukama Upravnog i Stručnog vijeća.

Ravnatelja bira i razrješava Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može po isteku mandata biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 25.

Za ravnatelja Uprave može biti imenovana osoba koja ima VSS i najmanje pet godina radnog iskustva u struci na rukovodećim radnim mjestima

Članak 26.

Javni natječaj za izbor ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se sukladno Zakonu, a prije isteka mandata ravnatelja.

U natječaju se obavljaju slijedeći podaci:

- Uvjeti utvrđeni statutom
- Vrijeme trajanja mandata
- Rok za podnošenje prijava u trajanju od 15 dana
- Rok obavješćivanja sudionika natječaja o izboru u trajanju od 45 dana od zaključenja natječaja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 27.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće razriješi će ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnos dovode do prestanka ugovora o radu
3. ako ravnatelj ne postupi po propisima ili općim aktima Uprave ili neosnovano ne izvršava odluke Uprave i osnivača ili postupi protivno njima
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim radom ili nepravilnim radom prouzroči Upravi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Uprave.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 28.

U slučaju ispunjavanja uvjeta iz točke 2., 3. i 4. stavka 2. članka 27. ovog Statuta, a radi sprječavanja nastanka daljnje štete i osiguranja redovnog poslovanja Uprave, Upravno vijeće donijeti će odluku o pokretanju postupka za razrješenje ravnatelja.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a natječaj za novog ravnatelja mora se raspisati u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 29.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Uprave
- predstavlja i zastupa Upravu
- poduzima sve radnje u ime i za račun Uprave
- zastupa Upravu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Upravu u pravnom prometu
- vodi stručni rad Uprave u suradnji s Stručnim vijećem
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka u nadležnosti Upravnog vijeća
- provodi odluke Upravnog vijeća
- Upravnom vijeću svaka tri mjeseca podnosi izvješće o radu Ustanove
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njihovo provođenje
- upravnom vijeću predlaže plan potreba za nabavku roba i usluga
- imenuje Stručno vijeće
- sklapa ugovore o radu osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim općim aktom ili zakonom
- obavlja i druge poslove u skladu s Zakonom i općim aktima Uprave
- ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača Uprave nastupati kao druga ugovorna strana i sa Upravom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugog, ili u ime i za račun drugih osoba
- ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Uprave
- Županijskoj skupštini Splitsko-dalmatinske županije podnosi polugodišnje i godišnje izvješće o radu Ustanove.

- predlaže Upravnom vijeću godišnje planove građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta
- predlaže Upravnom vijeću Plan nabave, kao i izmjene i dopune istoga.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 30.

Stručno vijeće je stručno tijelo Uprave.

Stručno vijeće čine pomoćnik ravnatelja, voditelji organizacijskih jedinica i druge osobe koje imenuje ravnatelj.

Stručno vijeće broji najviše pet članova.

Predsjednik stručnog vijeća je pomoćnik ravnatelja.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda
- rukovodi sjednicom

Sjednica Stručnog vijeća održava se najmanje jednom mjesečno.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja Uprave.

Članak 31.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Uprave
- Upravnom vijeću i ravnatelju daje mišljenja i prijedloge organizacije rada i razvitka Ustanove
- Odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti poduzimanja novih mjera radi osiguranja sigurnosti prometa na županijskim i lokalnim cestama
- Predlaže organizaciju i metode nadzora nad radom djelatnika Uprave te mjere za poboljšanje stručnog rada
- Raspravlja i donosi mišljenja o stručnim pitanjima koja dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju
- Daje mišljenje i prijedloge glede godišnjeg plana rada

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Članak 32.

Imovinu uprave čine stvari, prava i novčana sredstva koje osigurava osnivač, sredstva koja su pripala temeljem Akta o podjeli imovine, prava i obveza Javnog poduzeća Hrvatske ceste, sredstava stečena obavljanjem djelatnost Uprave, te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 33.

Sredstva za rad Uprave i obavljanje djelatnosti iz članka 6. ovog Statuta osiguravaju se iz:

- Prihoda utvrđenih odredbama Zakona o cestama
- Proračuna Splitsko-dalmatinske županije
- Drugih izvora sukladno s Zakonu.

Članak 34.

Uprava samostalno istupa u pravnom prometu do vrijednosti utvrđene godišnjim Planom, a za stjecanje, opterećenje ili otuđenje nekretnine i druge imovine potrebna je suglasnost osnivača. Sredstva koja Uprava ostvari svojim poslovanjem koriste se za razvoj djelatnosti za koju je osnovana.

VII. OPĆI AKTI

Članak 35.

Opći akti Uprave su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na detaljniji način reguliraju pojedina pitanja iz djelatnosti uprave.

Članak 36.

Statut Uprave donosi Upravno vijeće nakon pribavljene suglasnosti Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije.

Upravno vijeće donosi druge opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Uprave
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o plaćama zaposlenika Uprave
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu
- Pravilnik o korištenju službenih automobila i automobila u službene svrhe
- Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Druge opće akte utvrđene zakonom, i drugim propisima

Izmjena i dopune Statuta i općih akata donose se u istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Opći akti stupaju na snagu sukladno Zakonu.

VIII. JAVNOST RADA UPRAVE

Članak 37.

Djelatnost Županijske uprave za ceste je javna.

O javnosti rada Uprave skrbi Upravno vijeće i ravnatelj.

Uprava je dužna pravodobno, istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 38.

Pod poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Uprave ili štetilo njezinom ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 39.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- Dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom

- Podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Upravi
- Mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- Dokumenti koji se odnose na zaštitu državnih interesa
- Plan fizičko-tehničko osiguranja objekata i imovine
- Druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Uprave, osnivača i državnih tijela

Isprave i podatke koji su poslovna tajna drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju oni ovlaste.

X. PRESTANAK RADA UPRAVE

Članak 40.

Uprava prestaje s radom u slučajevima na način i po postupku sukladno Zakonu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Do donošenja općih akata iz članka 36. ovog Statuta primjenjivati će se postojeći akti ako nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Opći akti iz članka 36. donijeti će se u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 42.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Uprave od 24. listopada 1997. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 7/97).

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije.

Klasa: 960-03/13-01/0969

Urbroj: 2181-164-010/15-13-000

Split 21. siječnja 2014.godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Slavko Ledić, v.r.