

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. stavak 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 28. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19), a u vezi s člankom 67. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19), nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 28. sjednici, održanoj 2. prosinca 2019., donijela je

**ODLUKU
O USTROJSTVU I DJELOKRUGU UPRAVNIH TIJELA
SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE**

**DIO PRVI
UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, naziv i djelokrug upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija) te druga pitanja značajna za rad upravnih tijela.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Upravna tijela obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Županije te povjerene poslove državne uprave i jedinica lokalne samouprave, sukladno zakonu, Statutu i drugim propisima.

Članak 4.

(1) Sjedište upravnih tijela je u sjedištu Županije.

(2) Upravna tijela mogu poslove iz članka 3. ove Odluke obavljati i izvan sjedišta Županije.

**DIO DRUGI
USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA**

Članak 5.

(1) Upravna tijela Županije su:

1. Kabinet Župana,
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravna pitanja,
3. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju,
4. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport,
5. Upravni odjel za hrvatske branitelje, civilnu zaštitu i ljudska prava,

6. Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije,
7. Upravni odjel za turizam i pomorstvo,
8. Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje,
9. Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu,
10. Upravni odjel za financije,
11. Upravni odjel za informatiku i zajedničke poslove,
12. Upravni odjel za opću upravu i
13. Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove

(2) U upravnim tijelima mogu se ustrojiti i unutarnje ustrojstvene jedinice: odsjeci, pododsjeci, odjeljci i pododjeljci.

(3) Župan ustrojava i Ured za unutarnju reviziju kao zasebnu jedinicu, ustrojstveno i funkcionalno neovisnu od drugih upravnih tijela Županije, izravno i isključivo odgovornu Županu.

Članak 6.

(1) Kabinet župana obavlja stručne i savjetodavne poslove vezane za zaprimanje predmeta, predstavki i pritužbi građana naslovljenih na adresu ili ruke Župana, raspoređivanje i/ili obrada, praćenje kretanja i arhiviranje navedenih predmeta, administrativni, stručni i savjetodavni poslovi iz područja odnosa s javnošću, organiziranje konferencija za medije, poslovi informiranja, promidžbe i web portala Županije, poslovi iz područja protokola, sponzorstva i pokroviteljstva i poslovi koji su u funkciji ostvarivanja suradnje Županije s medijima.

(2) U Kabinetu župana obavljaju se i ostali savjetodavni poslovi iz djelokruga rada Županije.

(3) Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Članak 7.

(1) Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravna pitanja izrađuje prijedloge i nacрте akata za Župana i Županijsku skupštinu, obavlja normativno-pravne, analitičke, informacijsko-dokumentacijske i stručne poslove vezano uz rad Župana i Županijske skupštine iz djelokruga njihovog rada.

(2) Obavlja pravne, stručne i administrativno-uredske poslove vezano za organiziranje sjednica Županijske skupštine, pripremu, realizaciju, otpremu i arhiviranje akata usvojenih na Županijskoj skupštini, stručne i administrativne poslove vezano za rad radnih tijela Županijske skupštine, pružanje pravne i druge stručne pomoći vijećnicima Županijske skupštine.

(3) Prati i kontrolira nomotehničku izradu nacрта prijedloga i prijedloga općih i pojedinačnih akata ostalih upravnih tijela Županije za Župana i Županijsku skupštinu, surađuje s drugim upravnim tijelima Županije, središnjim tijelima državne uprave, drugim jedinicama područne (regionalne) samouprave i jedinicama lokalne samouprave u sastavu Županije u cilju što uspješnijeg ostvarenja Programa rada Županijske skupštine.

- (4) Objavljuje akte Župana i Županijske skupštine u službenom glasilu Županije.
- (5) Obavlja poslove vezane za statusna prava službenika i namještenika te dužnosnika Županije.
- (6) Obavlja poslove vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.
- (7) Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Članak 8.

(1) Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju obavlja upravne i stručne poslove iz područja zdravstva, socijalne skrbi i demografije, izrađuje izvješća, stručne podloge, prijedloge i nacрте akata iz djelokruga upravnog tijela u cilju razvitka tih djelatnosti na području Županije.

(2) U upravnom odjelu obavljaju se poslovi u svezi s osnivačkim pravima nad ustanovama u zdravstvu i socijalnoj skrbi te predlažu mjere u svrhu dobrog gospodarenja u tim ustanovama.

(3) Rješava u prvom stupnju po zahtjevima za utvrđivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga (licencija) i rješava u drugom stupnju po žalbama pravnih i fizičkih osoba na rješenja jedinica lokalne samouprave iz područja zdravstva i socijalne skrbi, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

(4) Prati i surađuje na provedbi EU projekata iz nadležnosti upravnog odjela.

(5) Obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje neosiguranih osoba te osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za uzdržavanje i zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi, izdavanje potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu; izdavanje objava za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama, te pratitelju invalidne osobe, izdavanje objava za povlaštenu prijevoz,

- područje prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći u RH,
- ovjeru knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari.

(6) Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Članak 9.

(1) Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport obavlja upravne i stručne poslove iz područja prosvjete, kulture, tehničke kulture i sporta te izrađuje izvješća, stručne podloge, prijedloge i nacрте akata iz djelokruga upravnog tijela u cilju razvitka tih djelatnosti na području Županije.

(2) U Upravnom odjelu obavljaju se poslovi u svezi s osnivačkim pravima nad ustanovama u prosvjeti i kulturi te predlažu mjere u svrhu dobrog gospodarenja u tim ustanovama.

(3) Prati i surađuje na provedbi EU projekata iz nadležnosti upravnog odjela.

(4) Obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- vođenje Registra sportskih djelatnosti pravnih osoba i Registra sportskih djelatnost fizičkih osoba,

- upravne poslove iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja te djelatnosti osnovnog i srednjeg obrazovanja u javnim ustanovama, sve sukladno odredbama posebnih zakona,

- upravne poslove vezane za utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih,

- utvrđivanje postojanja uvjeta za osnivanje kazališta te prijava kazališta za upis u očevidnik kazališta,

- prijave muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba za upis u očevidnik muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba kao i prijava knjižnica i knjižnica u sastavu u upisnik knjižnica i knjižnica u sastavu.

(5) Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Članak 10.

(1) Upravni odjel za hrvatske branitelje, civilnu zaštitu i ljudska prava obavlja povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova vezanih za rješavanje pravnog položaja, statusa i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članova obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članova obitelji umrlog hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata od I do IV skupine, stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji,

- zaštitu civilnih žrtava Domovinskog rata, zaštitu sudionika Drugog svjetskog rata, ratnih vojnih invalida i civilnih invalida rata iz Drugog svjetskog rata, mirnodopske vojne invalide, ratne vojne invalide stradale pri obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija ako ih je na tu dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza poslije 15. svibnja 1945. godine i prava po osnovi gubitka člana obitelji.

(2) Obavlja poslove koji se odnose na civilnu zaštitu, vatrogastvo, prirodne nepogode, zaštitu na radu i zaštitu od požara,

(3) Obavlja poslove koji se odnose na udruge proistekle iz Domovinskog rata i druge udruge,

(4) Obavlja poslove koji se odnose na ostvarivanje ljudskih prava i suradnju s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina.

- (5) Prati i surađuje na provedbi EU projekata iz nadležnosti upravnog odjela.
- (6) Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Članak 11.

(1) Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije obavlja upravne i druge stručne poslove iz područja zaštite okoliša, komunalnih poslova, infrastrukture i investicija te izrađuje izvješća, stručne podloge, prijedloge i nacрте akata iz djelokruga upravnog tijela, a u cilju bolje zaštite okoliša te boljeg i ravnomjernijeg komunalnog i infrastrukturnog razvoja Županije.

(2) Rješava u drugom stupnju po žalbama na rješenja jedinica lokalne samouprave iz područja komunalnog gospodarstva i spomeničke rente.

(3) U Upravnom odjelu obavljaju se poslovi i zadaće u svezi s osnivačkim pravima nad trgovačkim društvima i ustanovama čiji je osnivač i vlasnik, odnosno pretežiti vlasnik Županija te predlažu mjere u svrhu dobrog gospodarenja tim trgovačkim društvima i ustanovama.

(4) Obavlja i poslove vezane za upravljanje nepokretnom imovinom Županije, ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač i vlasnik, odnosno pretežiti vlasnik Županija.

- (5) Prati i surađuje na provedbi EU projekata iz nadležnosti upravnog odjela.
- (6) Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Članak 12.

(1) Upravni odjel za turizam i pomorstvo obavlja upravne i stručne poslove iz područja turizma i pomorstva, prati stanje u području turizma i pomorstva, te izrađuje izvješća, stručne podloge, prijedloge i nacрте akata iz djelokruga upravnog tijela, a u cilju boljeg i ravnomjernijeg turističkog i pomorskog razvoja Županije.

(2) Prati, analizira i provodi strategije razvoja turizma.

(3) Prati, analizira i predlaže plan i strategiju upravljanja pomorskim dobrom na području Županije.

(4) Predlaže i stručno razrađuje planove izgradnje objekata na pomorskom dobru na području Županije, sudjeluje u izradi prostornog plana Županije koji se tiče upravljanja pomorskim dobrom i lučkom infrastrukturom.

(5) Prati i surađuje na provedbi EU projekata iz nadležnosti upravnog odjela.

(6) Obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata, razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu

i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,

- izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča,
- utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovnih objekata,
- utvrđivanje minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju,
- registraciju ugovora o radu pomoraca i radnika na pomorskim ribarskim plovilima, vođenje registra, zbirke ugovora i abecednog imenika.

(7) Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Članak 13.

(1) Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje obavlja upravne i druge stručne poslove iz područja graditeljstva i prostornog uređenja te izrađuje izvješća, stručne podloge, prijedloge i nacрте akata iz djelokruga upravnog tijela.

(2) Prati stanje u prostoru i provedbu dokumenata prostornog uređenja.

(3) U upravnom odjelu obavljaju se poslovi i zadaće u svezi s osnivačkim pravima nad ustanovama te predlažu mjere u svrhu dobrog gospodarenja tim ustanovama.

(4) Provodi postupke procjene nekretnina sukladno Zakonu i vodi registar istih.

(5) Prati i surađuje na provedbi EU projekata iz nadležnosti upravnog odjela.

(6) Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Članak 14.

(1) Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu obavlja upravne i druge stručne poslove, prati stanje iz područja gospodarstva, programa EU fondova, poslove poljoprivrede, ruralnog razvitka, ribarstva, lovstva, energetike i prometa, inovacija i IT tehnologija.

(2) Izrađuje izvješća, stručne podloge, prijedloge i nacрте akata iz djelokruga upravnog tijela, a u cilju boljeg i ravnomjernijeg gospodarskog razvoja Županije.

(3) U upravnom odjelu obavljaju se poslovi i zadaće u svezi s osnivačkim pravima u trgovačkim društvima i ustanovama u kojima Županija ima udjele te predlažu mjere u svrhu dobrog gospodarenja tim trgovačkim društvima i ustanovama.

(4) Rješava u drugom stupnju po žalbama pravnih i fizičkih osoba na rješenja jedinica lokalne samouprave iz područja vodnog gospodarstva i naknada za uređenje voda, sukladno ovlastima propisanim zakonima koji reguliraju predmetnu materiju.

(5) Prati i surađuje na provedbi EU projekata iz nadležnosti upravnog odjela.

(6) Obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- obrte,
- domaće radinosti i sporednog zanimanja,
- utvrđivanja minimalnih tehničkih uvjeta za djelatnost trgovine,
- javnog komisionara,
- utvrđivanja uvjeta za djelatnost dadilja,
- utvrđivanje uvjeta za pogrebničke djelatnosti,
- prijevoza u unutarnjem cestovnom prometu,
- izdavanja znakova pristupačnosti za osobe s invaliditetom,
- promjene namjene poljoprivrednog zemljišta,
- upisa i promjena u Upisnik dobavljača božićnih drvaca, te izdavanja dozvola za krčenje i čistu sječu šume,
- utvrđivanja razloga za prestanak zadruga.

(7) Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Članak 15.

(1) Upravni odjel za financije obavlja upravne, stručne i analitičke poslove vezane za izradu, praćenje i izvršenje Proračuna, prati i koordinira ostvarenje proračunskih prihoda, sudjeluje u provođenju postupka prisilne naplate, obavlja poslove kontrole korištenja proračunskih sredstava, kao i poslove suštinske kontrole izjava o fiskalnoj odgovornosti trgovačkih društava i ustanova čiji je osnivač i vlasnik, odnosno pretežiti vlasnik Županija, koordinira u provedbi financijskog upravljanja i kontrola i u provedbi propisa o fiskalnoj odgovornosti.

(2) Rješava po žalbama na rješenja jedinice lokalne samouprave o razrezu općinskih odnosno gradskih poreza za jedinice lokalne samouprave koje nisu zaključile ugovor s nadležnom Poreznom upravom.

(3) Upravni odjel utvrđuje rješenjem porez na cestovna motorna vozila, neposrednim rješavanjem bez provedbe ispitnog postupka.

(4) U Upravnom odjelu obavljaju se poslovi javne nabave za sva upravna tijela na temelju njihovih planova, kao što je priprema i izrada prijedloga jedinstvenog plana nabave s postupkom i načinom nabave, provedba postupka javne nabave sukladno planiranim sredstvima i donesenoj odluci o početku postupka, sklapanje ugovora o javnoj nabavi s izabranim ponuditeljima, obavljanje nadzora o izvršenju, vođenje evidencije o javnoj nabavi te izrada odgovarajućih izvješća.

(5) Prati i surađuje na provedbi EU projekata iz nadležnosti upravnog odjela.

(6) Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Članak 16.

(1) Upravni odjel za informatiku i zajedničke poslove obavlja informatičke, administrativne i pomoćno-tehničke poslove za potrebe Županije, kao i aktivnosti za razvoj sektora informacijsko komunikacijskih tehnologija (IKT).

(2) U Odjelu se obavljaju poslovi iz djelokruga uredskog poslovanja, arhive, razvoja i održavanja cjelokupnog informacijskog sustava, upravljanje osnovnim sredstvima i inventarom, ekonomsko-planski poslovi, materijalno i tehničko održavanje i poslovanje, tehnički poslovi kojima se osigurava rad svih upravnih tijela Županije, kao i aktivnosti za razvoj sektora informacijsko komunikacijskih tehnologija (IKT).

(3) U Odjelu se obavljaju poslovi sponzorstva i pokroviteljstva, poslovi koji su u funkciji ostvarivanja suradnje Županije s građanima, udrugama, poslovnim subjektima, ustanovama i jedinicama lokalne samouprave.

(4) Prati i surađuje na provedbi EU projekata iz nadležnosti upravnog odjela.

(5) Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Članak 17.

(1) Upravni odjel za opću upravu obavlja povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- osobna stanja građana - promjena osobnog imena; naknadni upisi, ispravci, dopune te poništenje upisa u državnim maticama; ispravke u registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima; verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; pripremne poslove sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva; stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske,

- registar birača - vođenje dijela registra birača, obavljanje poslova upisa u registar birača, ispravke, dopune i promjene podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba iz registra birača, upis bilješki u registar birača, izradu izvadaka iz popisa birača, izdavanje potvrda te drugih poslova sukladno zakonu kojim se uređuje registar birača,

- upis udruga i upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske te prestanka postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe; vođenje registra udruga u informatičkom obliku; vođenje zbirke isprava udruga; obavljanje nadzora nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruga; upis stranih udruga u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj, upis promjena u registar stranih udruga, vođenje registra stranih udruga u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih udruga te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,

- provođenje postupka osiguranja dokaza i izvršenje nenovčanih obveza,

- upis zaklada u Registar zaklada Republike Hrvatske, vođenje registra zaklada u informatičkom obliku, vođenje zbirke isprava zaklada, upis promjena u registar zaklada, upis stranih zaklada u Registar stranih zaklada u Republici Hrvatskoj, vođenje registra stranih zaklada u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih zaklada, upis promjena u registar stranih zaklada, obavljanje nadzora nad djelovanjem zaklada i stranih zaklada sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje zaklada te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,

- registar sindikata i sindikata više razine te registra poslodavaca i poslodavaca više razine,

- evidencije kolektivnih ugovora,

- odobravanje korištenja i pružanja besplatne pravne pomoći,

- vođenje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača.

(2) Upravni odjel obavlja i poslove koji se odnose na rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora.

(3) U sastavu Upravnog odjela, sukladno Uredbi o područjima matičnih ureda („Narodne novine“, broj 2/98), su: MU Split, MU Trogir, MU Vrgorac, MU Sinj, MU Hvar, MU Jelsa, MU Imotski, MU Zagvozd, MU Vrljika, MU Trilj, MU Makarska, MU Vis, MU Cista Provo, MU Kaštel Sućurac, MU Kaštel Novi, MU Solin, MU Supetar i MU Omiš.

(4) Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Članak 18.

(1) Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove obavlja povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavensko komunističke vladavine,

- provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina,

- provođenje izvlaštenja i određivanja naknade,

- provođenje stambenog zbrinjavanja i obnove ratom oštećenih objekata,

- utvrđivanje statusnih prava izbjeglica, prognanika i povratnika.

(2) Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Članak 19.

(1) Ured za unutarnju reviziju obavlja izradu strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika te radnog plana pojedinačnih unutarnjih revizija.

(2) Obavlja procjenu sustava unutarnjih kontrola, davanje neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja i savjeta za unapređenje poslovanja u upravnim tijelima Županije, u korisnicima proračuna u nadležnosti Županije te trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Županije, izuzev u onim korisnicima proračuna iz nadležnosti Županije u sustavu zdravstva koji ustrojavaju svoju ili zajedničku jedinicu za unutarnju reviziju.

(3) Upozorava na nepravilnost i neusklađenost sa zakonom i drugim propisima te predlaže mjere za njihovo otklanjanje. Izrađuje izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama i davanju preporuka u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava praćenja provedbe preporuka. Izrađuje godišnje izvješće sukladno propisima kojima se uređuje davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti, obavlja posebne revizije na zahtjev Župana ili po potrebi.

(4) Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Članak 20.

Upravna tijela iz svoje nadležnosti daju mišljenja o pravnim i drugim aktima iz svoje nadležnosti koje, za potrebe Županijske skupštine i Župana, pripremaju ustanove i druge pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Županije.

DIO TREĆI UPRAVLJANJE I NAČIN RADA U UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 21.

(1) Upravnim tijelima rukovode pročelnici.

(2) Pročelnike imenuje i razrješava Župan sukladno zakonu.

(3) Pročelnici upravnih tijela odgovorni su Županu za zakonit, pravilan i pravovremeni rad upravnih tijela kojima rukovode.

Članak 22.

(1) Upravna tijela pripremaju akte iz svog djelokruga za Župana i Županijsku skupštinu, nadziru i izvršavaju donesene akte te obavljaju i ostale poslove iz svog djelokruga.

(2) U izvršavanju općih akata upravna tijela mogu donositi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 23.

(1) Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije kao i poslove državne uprave povjerene Županiji.

(2) Namještenici obavljaju pomoćne-tehničke i ostale poslove radi pravovremenog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.

(3) Službenici i namještenici dužni su obavljati poslove pravovremeno i savjesno u skladu s odredbama zakona, Statuta, ove Odluke, pravilnika o unutarnjem redu i drugih važećih propisa te pravila struke.

Članak 24.

(1) Pravilnicima o unutarnjem redu koji se donose posebno za svako upravno tijelo utvrdit će se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Županije.

(2) Pravilnike iz stavka 1. ovog članka donosi Župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

DIO ČETVRTI

SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

Članak 25.

(1) Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Županijskom proračunu.

(2) Upravna tijela dužna su pratiti proračunske prihode iz svoje nadležnosti i poduzimati mjere za pokretanje prisilne naplate istih.

DIO PETI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom započinju s radom:

1. Upravni odjel za hrvatske branitelje, civilnu zaštitu i ljudska prava,
2. Upravni odjel za opću upravu,
3. Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom nastavlja s radom:

1. Kabinet Župana,
2. Tajništvo Županije kao Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravna pitanja,
3. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb kao Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju,
4. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport,
5. Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša kao Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije,
6. Upravni odjel za turizam i pomorstvo,
7. Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje,
8. Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu,
9. Upravni odjel za financije,
10. Upravni odjel zajedničkih poslova kao Upravni odjel za informatiku i zajedničke poslove.

(3) Stupanjem na snagu ove Odluke s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom nastavlja s radom Ured za unutarnju reviziju.

Članak 27.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke, Župan će u upravnim tijelima iz članka 26. stavka 1. ove Odluke ovlastiti službenike upravnih tijela za privremeno obavljanje poslova pročelnika do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke, Župan će razriješiti privremene pročelnike upravnih tijela iz članka 26. stavka 2. ove Odluke i ovlastiti službenike upravnih tijela za

privremeno obavljanje poslova pročelnika do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

(3) Službenici iz stavka 1. i 2. ovog članka moraju ispunjavati uvjete za pročelnika odnosno uvjete za glavnog rukovoditelja iz članka 11. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14).

(4) Župan će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela, raspisati natječaj za imenovanje pročelnika upravnih tijela.

Članak 28.

(1) Župan će najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela Županije.

(2) Službenici i namještenici zatečeni u službi u upravnim tijelima Županije, stupanjem na snagu ove Odluke, nastavljaju obavljati poslove radnog mjesta na kojima su zatečeni, a pravo na plaću i ostala prava iz radnog odnosa ostvaruju prema dosadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu sukladno pravilnicima o unutarnjem redu upravnih tijela usklađenih s ovom Odlukom i Zakonom.

(3) Preuzeti državni službenici, uključujući predstojnika i namještenike iz Ureda državne uprave, nastavljaju obavljati poslove na kojima su zatečeni odnosno druge poslove te imaju pravo na plaću prema dosadašnjim rješenjima do donošenja rješenja o rasporedu na odgovarajuća radna mjesta u upravnim tijelima Županije.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 46/15, 38/17 i 126/17).

Članak 30.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 021-04/19-02/249

URBROJ: 2181/1-01-19-01

Split, 2. prosinca 2019.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Petroslav Sapunar, prof., v.r.