

Na temelju članka 5. i 11. Zakona o državnoj potpori („Narodne novine“, broj 72/13, 141/13), članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 14/13) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 07/10, 10/10 i 2/13), Županijska Skupština Splitsko-dalmatinske županije na 7. sjednici, održanoj 19. veljače 2014., donijela je

P R O G R A M
POTPORE PROJEKTIMA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE I
TVRTKAMA U NJIHOVOM VEĆINSKOM VLASNIŠTVU PUTEM
SUBVEBCIONIRANJA KAMATE KREDITA (2014.-2017.)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom propisuju uvjeti i kriteriji za dodjelu potpore, namjena i visina iznosa potpore, te postupak odobravanja potpore za projekte jedinica lokalne samouprave i tvrtki u njihovom većinskom vlasništvu.

Članak 2.

Odredbe Uredbe Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, primjenjuju se na potpore iz Članka 1. ovog Programa.

Članak 3.

Pojmovi korišteni u ovome Programu imaju sljedeće značenje:

1. *Župan* – čelnik jedinice područne (regionalne) samouprave.
2. *Županija* – jedinica područne (regionalne) samouprave.
3. *Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i europske integracije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel)* – upravno tijelo nadležno za provedbu potpore.
4. *Ulaganje* – prihvatljivi trošak za koji se traži potpora.
5. *Podnositelj* – svaka fizička ili pravna osoba koja podnosi prijavu na temelju ovog Programa i Natječaja.
6. *Korisnik* - jedinica lokalne samouprave ili tvrtka u njihovom većinskom vlasništvu, a koja je sklopila Ugovor s kreditorom u svrhu realizacije projekata iz EU fondova, te zadovoljava uvjete ovog Programa, Pravilnika i Natječaja za podnošenje prijave za dodjelu potpore subvencioniranja kamatne stope i s kojom je sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratne potpore iz članka 12. ovog Programa.

7. *Referentna kamatna stopa*-kamatna stopa koju utvrđuje kreditor za korisnika kredita ovisno o njegovom kreditnom rangi i kvaliteti instrumenata osiguranja.
8. *Efektivna kamatna stopa*-odobrena poticajna kamatna stopa korisniku kredita, a koja je u visini manja od referentne kamatne stope
9. *Povjerenstvo*-tijelo imenovano od strane Župana koje zaprima, obrađuje prijave te donosi prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava.

Namjena i uvjeti dodjele potpore

Članak 4.

1. Sukladno Zakonu o državnim potporama i drugim važećim propisima o državnim potporama u okviru Programa potpore projektima jedinica lokalne samouprave i tvrtkama u njihovom većinskom vlasništvu sa područja Splitsko dalmatinske županije, potpora se dodjeljuje putem subvencioniranja kamatne stope kredita i može se odobriti samo onom korisniku kredita koji već nije iskoristio najviši dopušteni iznos državne potpore.
2. Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih, nepovratnih novčanih sredstava iz proračuna Splitsko dalmatinske županije u cilju pomoći jedinicama lokalne samouprave i tvrtkama u njihovom većinskom vlasništvu a koji su podigli kredit poslovne banke ili HBOR-a za realizaciju projekata iz EU fondova.
3. Splitsko dalmatinska županija subvencionira kamatnu stopu korisniku kredita u tekućoj za prethodnu godinu (efektivnu kamatnu stopu), a koja je u visini manja od referentne kamatne stope, do 2 % godišnje za jedinice lokalne samouprave s indeksom razvijenosti većim od 100 %, odnosno 3% godišnje za jedinice lokalne samouprave s indeksom razvijenosti manjim od 100 %.
4. Iznos odobrenog kredita za koji se može odobriti potpora iz stavka (3) ovog članka je do 150.000 EUR-a.
5. Mogućnost subvencije kamatne stope ovisi o raspoloživim sredstvima u proračunu Splitsko dalmatinske županije.
6. Potpora se dodjeljuje za sufinanciranje ulaganja koja su predmet ovoga Programa, Pravilnika i Natječaja, a za koje podnositelj nije koristio sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, drugih programa Županije ili drugih izvora financiranja.
7. Grad/Općina s područja Županije sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina.
8. Podnositelj zahtjeva može podnijeti samo jedan zahtjev za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz članka 4. ovog Programa.
9. Korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom i Županijskom proračunu.

Prihvatljivi odobreni krediti

Članak 5.

1. Prihvatljivi odobreni krediti za izradu projektne dokumentacije za realizaciju projekta za koji se može ostvariti potpora subvencionirane kamatne stope su:
 - a. Ulaganja u fizičku infrastrukturu (lokalne i nerazvrstane ceste, mreža pitke vode, odvodnja-kanalizacija i pročišćivači, zbrinjavanje komunalnog otpada, javne zgrade i javni otvoreni prostori, proizvodnja energije korištenjem obnovljivih izvora za javnu upotrebu, toplinska, plinska mreža i sl.)
 - b. Ulaganja u društvenu i socijalnu infrastrukturu i usluge (komunalne usluge kao što su groblja, gradski prijevoz, vatrogasna služba, i ostalo, obrazovanje, skrb za djecu, starije osobe i osobe s posebnim potrebama, zdravstvena njega i zaštita, biciklističke staze, društveni domovi i sl.)
 - c. Ulaganja u turističku infrastrukturu i usluge (turistički i kulturni centri i sl.)
 - d. Ulaganja u očuvanje kulturne i prirodne baštine (objekti i mjesta za promicanje kulturne i prirodne baštine (muzeji, izložbeni centri, povijesne i tradicijske zgrade i ruševine, prirodne znamenitosti, uređenje i izgradnja tematskih staza i ostalo)

Neprihvatljivi troškovi

Članak 6.

1. Neprihvatljivi troškovi projekta, za koje se ne može ostvariti potpora su:
 - a. novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka
 - b. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
2. Ostali neprihvatljivi troškovi mogu se definirati Natječajem.

Korisnici programa i visina subvencionirane kamatne stope

Članak 7.

1. Pravo na potporu može ostvariti:
 - jedinica lokalne samouprave i tvrtke u njihovom većinskom vlasništvu (s više od 50% udjela grada/općine)
2. Visina subvencionirane kamatne stope:
 - 3% za jedinice lokalne samouprave s indeksom razvijenosti³ manjim od 100 %
 - 2 % za jedinice lokalne samouprave s indeksom razvijenosti³ većim od 100 %

Potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva

Članak 8.

1. Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za potporu podnositelj prilaže:

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)
- Odluka o imenovanju načelnika općine/gradonačelnika ili drugi odgovarajući dokument
- Odluka o imenovanju ovlaštene osobe (dokument je potrebno priložiti samo u slučaju ako je podnositelj imenovao ovlaštenu osobu)
- Preslik osobne iskaznice ovlaštene osobe (potrebno je priložiti samo u slučaju ako je podnositelj imenovao ovlaštenu osobu)
- izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine (početni datum je datum ulaska RH u EU, 1.srpnja 2013. godine)
- izvod iz sudskog registra (ne stariji od 30 dana)
- solemnizirani Ugovor o kreditu između korisnika kredita i kreditora (poslovne banke i/ili Hrvatske banke za obnovu i razvoj)
- Potvrda o preporuci ulaganja od odobrene lokalne akcijske grupe – LAG-a (ako postoji)
- Potvrda Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva o usklađenosti ulaganja s odgovarajućim minimalnim nacionalnim i EU standardima
- Ugovor za opskrbu organskim otpadom u slučaju ulaganja u toplane (minimalno dvogodišnji)
- Uvjerenje/potvrda izdan od Županijskog upravnog odjela za graditeljstvo da je ulaganje u poljoprivrednim zonama, u slučaju ulaganja u lokalne nerazvrstane ceste
- Protupožarni plan u slučaju ulaganja u protupožarne prosjeke s elementima šumskih cesta
- preslik žiro računa i IBAN-a
- potvrda o dodijeljenom osobnom identifikacijskom broju (OIB)

2. Po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

2. U slučaju promjene podataka koji se odnose na korisnika (ime, prezime/naziv korisnika, adresa, ime osobe ovlaštene za zastupanje, ime banke, broj računa/IBAN, model i poziv na broj primatelja na koji će se sredstva isplatiti), korisnik se obvezuje o istome obavijestiti Županiju.

II. PROVEDBA NATJEČAJA

Opće odredbe

Članak 9.

1. Županija provodi Natječaj temeljem ovog Programa i Pravilnika sukladno predviđenim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.

Prijava na Natječaj

Članak 10.

1. Prijava se podnosi na temelju Natječaja.
2. Obavijest o objavi Natječaja se objavljuje u dnevnom tisku, a sam Natječaj na službenoj web-stranici Županije www.dalmacija.hr.
3. Prijava na Natječaj se podnosi isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici županije u rubrici „Natječaji“ i to putem preporučene pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poledini treba obavezno čitko ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu Županije.

Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u ovom Programu i Natječaju, a po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Obrada Prijava

Članak 11.

1. Po primitku Prijave, Upravni odjel iste dostavlja Povjerenstvu imenovanom od strane Župana, a koji utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Natječaja.
2. Prijave pristigle po objavljenom Natječaju, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.
3. Nakon obrade svake pristigle Prijave, u slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se rang-lista Prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima određenim Pravilnikom i Natječajem.
4. U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.
5. Podnositelj čija prijava udovoljava uvjetima propisanim ovim Programom, Pravilnikom i Natječajem, o tome će biti pravovremeno obaviješten.

Članak 12.

1. Povjerenstvo utvrđuje Nacrt Prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za gospodarstvo, razvitak i europske integracije radi donošenja *Odluke o raspodjeli sredstava* koju donosi Župan.
2. Sa korisnicima potpore sukladno Odluci o raspodijeli sredstava zaključuje se Ugovor o dodjeli bespovratne potpore.

Isplata i povrat potpore

Članak 13.

1. Potpora se isplaćuje kvartalno na račun korisnika kredita po dostavljenom dokazu o izvršenim uplatama na ime glavnice i kamate na račun kreditora, a sukladno odredbama Ugovora.

2. Županija će Odlukom o povratu potpore od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:
- administrativne pogreške;
 - utvrđene nepravilnosti;
 - korištenja predmeta potpore na način koji nije u skladu s njegovom namjenom;
 - raskidanja Ugovora.
3. Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u Odluci o povratu potpore.
4. Ukoliko korisnik nije postupio sukladno Odluci iz stavka 2. ovoga članka, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 3. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

III. KONTROLA

Članak 14.

1. Povjerenstvo vrši administrativnu kontrolu/kontrolu na terenu prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 10 %.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Program će se provoditi na temelju provedbenih akata (Pravilnik, Odluka o osnivanju Povjerenstva, Odluka o objavi Natječaja), koje će donijeti župan Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/14-02/12

URBROJ: 2181/1-01-14-1

Split, 19. veljače 2014.



**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Petroslav Sapunar, prof.

Dostaviti:

- Župan, ovdje
- Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i europske integracije, ovdje
- Upravni odjel za proračun i financije, ovdje
- Službeni glasnik, ovdje
- Pismohrana, ovdje